|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**  |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

**« » . 2022 г. №\_\_\_ \_\_**

**«Об утверждении порядка обработки
и защиты персональных данных
и возложении обязанностей на должностных лиц
МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, часть II, ст. 6001), **приказываю:**

1. Ввести в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» режим обработки персональных данных.
2. Для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных на старшего воспитателя Демченко Т.И.

2.1. Определить следующие обязанности ответственному за организацию обработки персональных данных:

* осуществлять внутренний контроль соблюдения оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
* доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
* организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль приема и обработкой таких обращений и запросов.
	1. Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на старшего воспитателя Демченко Т.И.
	2. Определить функциональные обязанности  [*(Приложение 1)*](https://mdou222.edu.yar.ru/kabinet_zaveduyushchey_dot__dokumenti/prilozhenie_2.docx) к данному приказу администратору безопасности информации в автоматизированных системах объектов информатизации МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

2.4. Ознакомить старшего воспитателя Демченко Т.И. с функциональными обязанностями под роспись.

3. Разработать и внедрить документы, определяющие политику МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4. Обеспечить применение необходимых правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

5. Создать комиссию по защите персональных данных в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» в следующем составе:

 Председатель: Черницкая Л.В. - заведующая МБДОУ;

 члены комиссии:  старший воспитатель Демченко Т.И.;

                                     главный бухгалтер Малышева А.М.;

                                   завхоз Умрихина М.В.

**6.** Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:

* главный бухгалтер Малышева А.М. (данные обучающихся их родителей (законных представителей) и сотрудников);
* старший воспитатель Демченко Т.И. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников);
* медсестра  Цуциева Т.А. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников);
* воспитатели групп  (данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

8. Утвердить инструкции пользователей, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.

9. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти  рабочих дней со дня издания приказа.

11. Утвердить и ввести в действие План проведения работ по организации обработки и защиты персональных данных *(Приложение 2).*

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Черницкая

С приказом ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Фамилия, имя, отчество*** | ***Подпись*** |  ***Должность*** |
| 1. | Демченко Т.И. |  | *старший воспитатель* |
| 2. | Малышева А.М. |  | *главный бухгалтер* |
| 3. | Цуциева Т.А. |  | *медсестра* |
| 4. | Лакиза Ю.П. |  | *воспитатель* |
| 5. | Петрина Н.Н. |  | *воспитатель* |
| 6. | Выскребенцева Е.Н.. |  | *воспитатель* |
| 7. | Суджаева С.А. |  | *воспитатель* |
| 8. | Дрингалева Ю.В. |  | *воспитатель* |
| 9. | Харебова В.В. |  | *воспитатель* |
| 10. | Гвинадзе Н.Н. |  | *воспитатель* |
| 11. | Плиева М.Ф.  |  | *музыкальный руководитель* |
| 12. | Умрихина М.В. |  | *завхоз* |