**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

 363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**на заседании родительского комитетаМБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**Протокол № 2 от «13» февраля 2020 года** | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ«Детский сад №23 ст. Архонская»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №23 ст. Архонская»**

**Рассмотрено и принято на Педагогическом совете №3
протокол №3 от 12.02.2020 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок работы инновационной площадки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №23 ст. Архонская» (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» от 23.07.2013 г.

1.3. Под инновационной деятельностью понимается деятельность образовательной организации по разработке, апробированию и внедрению нового содержания образования и технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования, а также по другим направлениям, предусмотренным нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.4. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство), органов государственной власти субъектов Российской Федерации, так и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

1.5. Целью инновационной деятельности является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.6. Статус экспериментальной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.7. Деятельность инновационной площадки оформляется приказом Управления образования администрации МО – Пригородный район РСО - Алания, приказом заведующего по МБДОУ.

1.8. Участниками инновационной работы являются педагоги образовательной организации, обучающиеся и родители.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности инновационной площадки – распространение и внедрение актуального педагогического опыта по теме «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО» обеспечивающего решение задач ФГОС дошкольного образования.

2.2. Инновационная площадка реализует следующие задачи:

* распространение актуального педагогического опыта работы по теме «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО», для различных категорий участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей, детей);
* создание оптимального режима дня, обеспечивающего гигиену нервной

системы ребёнка, комфортное самочувствие, нервно – психическое и физическое развитие;

* вовлечение родителей в образовательный процесс формирования здорового образа жизни детей, чтобы ЗОЖ стал рассматриваться не как средство повышения и закрепления качества, достигнутых педагогом результатов (знаний, умений и навыков детей в сохранении и поддержании здорового образа жизни), а как вклад равноправного партнера совместной деятельности, который ориентируясь на общую цель, может преследовать и

удовлетворять личный интерес;

* установление эффективных связей с социальными партнерами.

**3. Финансирование**

3.1. Финансирование деятельности инновационной площадки МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных – бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования, уставом ДОУ, которому присвоен статус «Инновационная площадка», благотворительной помощи.

3.2. МБДОУ может использовать дополнительные средства, добровольно предоставляемые юридическими и физическими лицами на деятельность площадки.

**4. Вопросы собственности**

4.1. Имущество, приобретаемое для работы инновационной площадки, является собственностью ДОУ, закрепляется за учреждением, которому присвоен статус инновационной площадки, и находится в его оперативном управлении (если имущество находится на подотчёте учреждения) на период деятельности площадки и по истечении ее срока.

**5. Делопроизводство**

5.1. Деятельность муниципальной инновационной площадки предусматривает оформление документации и материалов по опыту инновационной деятельности, обеспечивающих его распространение:

* календарный план работы площадки на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков распространения опыта индивидуальной и коллективной инновационной деятельности;
* отчет о работе площадки за истекший учебный год, отражающий распространение опыта инновационной деятельности;
* продукты инновационной деятельности, обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

**6. Управление деятельностью**

6.1. В целях выполнения плана деятельности инновационной площадки и обеспечения функционирования МБДОУ, ведущего эту работу, создается утвержденная приказом по учреждению рабочая (творческая) группа.

6.2. В состав творческой группы могут входить педагоги, представители родительского комитета и другие заинтересованные лица.

6.3. Функциями рабочей группы являются:

* изучение нормативных документов по теме инновационной деятельности;
* разработка нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ в рамках инновационной площадки;
* составление плана работы на подотчетный период;
* создание модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в инновационной работе;
* разработка и апробация инновационных продуктов (программ, технологий, методик и т.д.);
* планирует взаимодействие с социальными партнерами по теме МИП;
* консультирование и методическое сопровождение педагогов в процессе апробации;
* обобщение результатов деятельности и составление аналитической справки;
* обеспечение открытости и доступности содержания инновационной деятельности для родительской общественности.

6.4. Руководитель творческой группы:

* разрабатывает программу инновационной деятельности;
* координирует работу участников инновационной деятельности;
* организует сбор информации о ходе работы инновационной площадки;
* обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
* разрабатывает программу мониторинга;
* проводит тесты, анкеты;
* анализирует полученные результаты.

6.5. Функциями заместителя руководителя творческой группы являются:

* своевременное информирование всех участников образовательного процесса о введении инноваций в процесс обучения;
* проведение мониторинговых исследований и отслеживание их результатов;
* организация повышение квалификации педагогических кадров;
* выступление на Педагогическом совете МБДОУ о работе инновационной площадки не менее одного раза в год;
* ведение и хранение документации по инновационной деятельности МБДОУ (нормативно-правовые акты, аналитические справки, описание инновационных продуктов и т.д.).

6.6. Воспитатели:

* осуществляют реализацию педагогической технологии;
* ведут мониторинг;
* информируют руководителя о прохождении программного материала;
* осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;
* организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
* проводят анкетирование родителей;

6.7. Группа руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

6.8. Рабочая группа ведет соответствующую документацию (протоколы, отчеты по результатам деятельности), представляет отчетность на педагогических советах.

**7. Прекращение деятельности**

7.1. Прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

* завершения программы деятельности площадки;
* рутинизации (у старения) инновации, апробируемой на инновационной площадке;
* утраты актуальности направления деятельности, его перспективности для развития учреждения;
* изменения в кадровом составе МБДОУ, влияющем на деятельность площадки;
* выявления в ходе изучения деятельности площадки нарушений законодательства, финансово-хозяйственной дисциплины.

7.2. Решение о прекращении деятельности инновационной площадки оформляется приказом Управления образования администрации МО – Пригородный район РСО - Алания.