**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**ПРОТОКОЛ №2**

**ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

***От 19 декабря, 2017г.***

***Место проведения заседания:***МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;

***Присутствовали:***   коллектив МБДОУ в составе 25 человек;

***Отсутствовали:***3 человека,  по уважительной причине;

***Председатель:*** Калакаева И.К. помощник воспитателя;

***Секретарь*** – Выскребенцева Е.Н., воспитатель ДОУ.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Оглашение повестки дня ОСТК.
2. Об утверждении графика отпусков сотрудников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на 2018 год.

*Ответственный:* *старший воспитатель Т.И. Демченко.*

1. Об организации новогодних утренников для воспитанников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», утверждение графика их проведения.

*Выступление заведующей ДОУ - Л.В. Черницкой.*

1. Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ *(Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму);*

*Ответственный:*  *воспитатель Н.Н. Петрина.*

1. Укрепление и сохранение здоровья детей.

*Ответственный:* *медсестра Н.Н. Стоцкая.*

**ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ:**

***1.СЛУШАЛИ:***

Председателя ОСТК – Калакаева И.К., которая ознакомила присутствующих с повесткой дня и предложила принять повестку дня в предложенном варианте.

***ГОЛОСОВАЛИ:***

«ЗА» -25;

«ПРОТИВ»- 0.

***РЕШИЛИ:***

Принять повестку дня в предложенном варианте и без изменений.

***2. СЛУШАЛИ:***

Старшего воспитателя Демченко Татьяну Ивановну, которая ознакомила сотрудников детского сада с графиком очередных отпусков на 2018 год под роспись.

***РЕШИЛИ:***

Утвердить график отпусков сотрудников д/сада на 2018 год старшему воспитателю, Демченко Т.И.., ответственной за ведение табелей рабочего времени не позднее, чем за две недели до начала отпуска извещать работника и подавать приказ на начисление отпускных выплат. График отпусков разместить на информационном стенде руководителя ДОУ.

***3. СЛУШАЛИ:***

ЗаведующуюЛ.В. Черницкую, которая огласила график по проведению детских новогодних утренников в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»

*(Приложение)*

***РЕШИЛИ:***

Принять к сведению график проведения детских новогодних утренников в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», на группах провести информирование родителей о датах праздника, обеспечение безопасности в дни праздников.

При проведении новогодних елок каждый сотрудник несет ответственность за безопасность детей.

***4. СЛУШАЛИ:***

1. Выступили воспитатель Петрина Н.Н. и завхоз Умрихина М.В. , ответственный за охрану труда, пожарную и антитеррористическую безопасность.

Одной их самых актуальных проблем организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий безопасного пребывания воспитанников в детском учреждении, соблюдение норм противопожарной, антитеррористической, общественной безопасности, инструкций по охране здоровья и жизни детей.

Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста   
в ДОУ базируется на нормативно-правовой основе, в которую входят Конвенция о правах ребенка (ст. 24), Семейный кодекс РФ (ст. 56), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.1.3049-13.

В ДОУ на начало учебного года изданы приказы заведующего ДОУ:

- Об установлении противопожарного режима в ДОУ в 2017 - 2018 учебном году;

- О назначении ответственного по охране труда, технике безопасности, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности,

- О создании совместной комиссии по охране труда и технике безопасности на 2017 - 2018 учебный год,

- О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в ДОУ

в 2017 – 2018 учебном году,

- О дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности в ДОУ,

- Об обеспечении антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности ДОУ.

13.10.2017 г. проведена практическая тренировка по эвакуации воспитанников и сотрудников из здания ДОУ.

Пропускной режим осуществляется ответственными сторожами-вахтерами в соответствии с Положением о пропускном режиме в ДОУ.

В настоящее время в ДОУ устанавливается система видеонаблюдения.

Детский сад полностью укомплектован противопожарным оборудованием, схемы эвакуации сделаны с учетом последних требований, эвакуационные пути свободны. В каждой возрастной группе оформлен стенд по пожарной безопасности для родителей и сотрудников ДОУ.

Разработаны инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и прогулок, режимы дня для каждой возрастной группы с учетом сезонных изменений, циклограммы организованных видов деятельности воспитателей и специалистов ДОУ, система физкультурно - оздоровительной работы.

Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в группах осуществляется с соответствие с требованиями СанПиН. Детская мебель соответствует росто-возрастным детей, промаркирована, безопасна, закреплена.

На территории ДОУ имеется электрическое освещение. Игровая зона территории включает в себя: групповые площадки, веранды, спортивную площадку. Оборудование на площадках безопасно, ежегодно ремонтируется и обновляется. Мебель и оборудование на верандах соответствует требованиям безопасности, росто-возрастным особенностям детей.

        Завхоз Умрихина М.В. провела с работниками инструктаж по пожарной  безопасности и напомнила присутствующим правила электробезопасности, которые необходимо соблюдать особенно в дни новогодних праздников  и зимних каникул. Напомнила работникам МБДОУ их действия в случае возникновения пожара. Довела до сведения работников, что в дни зимних праздников нужно быть особенно внимательными при обходе территории   
и осмотре здания МБДОУ.

1. Заведующая Л.В. Черницкая подчеркнула, что необходимо повысить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, вносить немедленную информацию обо всех внештатных ситуациях, подозрительных лицах, бесхозных предметах.

Всем группам провести родительские собрания, в которые включить вопросы, касающиеся предотвращения и недопущения совершения террористических актов на территории МБДОУ.

Запретить проход в здание и на его территорию всем посторонним лицам. Детей принимать лично от родителей (законных представителей), не допускать привода детей с несовершенно летними детьми.

 Всем сотрудникам быть высоко бдительными на рабочем месте и вне его. Обо всех сомнительных случаях немедленно сообщать в полицию.

При проведении новогодних утренников каждый сотрудник следит за не проникновенностью в детское помещение неизвестных лиц.

Воспитателям довести до сведения родителей (законных представителей) о недопустимости костюмов легковоспламеняющихся, строго запретить петарды и др. взрывчатые предметы. Пропуск - строго по пригласительным билетам.

***РЕШИЛИ:***

Принять информацию к сведению.

Выполнять всеми работниками требования инструкции по обеспечению охраны и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

Соблюдать и применять в работе инструкции по ОТ, ТБ, ПБ.

1. ***СЛУШАЛИ:***
2. Медсестру  Стоцкую Н.Н., которая наполнила о соблюдении правил СанПиНа. Проветривание помещений, прогулки, влажные уборки, соблюдение личной гигиены. При обнаружении симптомов заболеваний своевременно сообщать медперсоналу. Следить за одеждой детей по погоде – не перекутывать.
3. Старшего воспитателя Демченко Т.И., которая нацелила на обследовании участка перед прогулкой, устранении причин, которые могут принести вред здоровью ребенка. Воспитателям отдавать детей исключительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

***РЕШИЛИ:***

1. Строго соблюдать бдительность всем сотрудникам дошкольного учреждения, при выявлении сомнительных лиц, предметов сообщать администрации МБДОУ, правоохранительным органам.
2. В течение зимнего периода дворникам следить за чистотой территории МБДОУ.
3. Ответственному по охране труда воспитателю Петрина Н.Н., обеспечить систематический контроль выполнения Инструкции об организации охраны жизни и здоровья детей в помещениях детского сада и на прогулочных участках, санитарным состоянием и содержанием территории ДОУ.
4. Создать комиссию по ежедневной проверке игровых участков на наличие посторонних предметов, представляющих опасность для воспитанников.

***Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Калакаева И.К.

***Секретарь*** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выскребенцева Е.Н.