

Федеральная служба по надзору в сфере по защите прав потребителей
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по РСО-Алания

МЕДОУ №23 ст.Архонская
(место составления акта)

"09" апреля 2021 г.
(дата составления акта)

11 ч.22 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РСО-А в Пригородном
районе юридического лица, индивидуального предпринимателя
N 36**

По адресу/адресам: ст.Архонская, ул.Ворошилова, 44
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения Руководителя Управления Роспотребнадзора по РСО-Алания Тибилова А.Г. №185 от 09.03.2021г.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)

МЕДОУ №23 ст.Архонская, ул.Ворошилова, 44

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РСО-Алания в Пригородном районе

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

10.03.2021г в 14 ч.50 мин. заведующая МЕДОУ №23 ст.Архонская Черницкая
Людмила Викторовна

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами
прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: ведущий специалист-эксперт Территориального
отдела Управления Роспотребнадзора по РСО-Алания в Пригородном районе Жирняк
Катрин Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к
участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или
наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующая МЕДОУ №23 ст.Архонская Черницкая Людмила Викторовна.
(фамилия/ имя, отчество (Последнее при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

В холодильном оборудовании используются термометры, расположенные на дверце, что является нарушением п.8.6.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В складском помещении отсутствует прибор для измерения относительной влажности и температуры воздуха, что является нарушением п.3.13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Отсутствует документ, подтверждающий качество и безопасность продукции (отсутствует сертификат на какао-порошок «Российский»), что является нарушением п.2.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Ответственным лицом за данные нарушения является заведующая МБДОУ «Детский сад №23» ст.Архонская Черницкая Людмила Викторовна.
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

ДОУ расположено в отдельно стоящем здании, одноэтажное. Общая площадь ДОУ 6524 кв.м. Вход в помещение отдельный. Территория ДОУ ограждена, благоустроена, озеленена, имеет наружное электрическое освещение, выделены игровая и хозяйственная зоны. В игровой зоне расположен игровой и спортивный инвентарь (горки, турник, качели-лодочки, карусель-ромашка).

Водоснабжение и канализование - централизованное, разводка воды выполнена во все помещения, отопление - автономная газовая котельная.

На первом этаже размещена раздевальная, оборудованная шкафами для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для одежды и обуви оборудованы индивидуальными промаркированными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды.

В ДОУ предусмотрен следующий набор помещений: групповые ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы), дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал), сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная), служебно-бытового назначения для персонала (кабинет заведующей, кабинет завхоза, методический кабинет, хозяйственная кладовая, кладовая чистого белья, столовая персонала, туалеты для персонала).

В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приёмная) (для приёма детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приёма пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещённая с умывальной).

Имеется 1 компьютер.

МБДОУ №23 рассчитано на 85 детей, по списочному составу воспитанниками ДОУ являются 72 ребёнка (в возрасте с 2-х лет до 7-ми лет). В структуре детского сада

имеются 5 групп: 2 группы раннего возраста (8 детей), младшая (19 детей), средняя (19 детей), старшая (26 детей). Из-за нехватки помещений актовый, физкультурный и музыкальный залы совмещены.

Длительность пребывания детей в ДОУ 12 часов. Четырёхразовое питание. Запланированная стоимость питания на 1 ребёнка составляет 85 рублей. Родительская плата 1450 рублей.

В туалетных помещениях установлены вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей, хозяйственный шкаф и шкаф для уборочного инвентаря.

В группах достаточно мебели (столов и стульев), количество полотенец соответствует количеству детей в день проведения проверки. Постельные принадлежности, полотенца, уборочный инвентарь промаркированы. Маркировка соблюдается.

Имеется прачечная, где помещения стиральной и гладильной смежные, смена постельного белья осуществляется еженедельно и по мере надобности. Всё бельё промаркировано. Чистое бельё доставляется в мешках и хранится в шкафах.

Сон организован на стационарных кроватях. Кровати соответствуют росту детей. Расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между кроватями.

Дети обеспечены индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Постельное бельё промаркировано индивидуально для каждого ребёнка.

Туалетные помещения делятся на умывальную зону, где размещены детские умывальники и зону санитарных узлов, где размещены унитазы. В туалетных помещениях установлены 2 умывальные раковины для детей и 2 детских унитаза. Рядом с умывальниками установлены вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и ног) по списочному составу детей, хозяйственный шкаф.

Буфетная оборудована двугнёздными моечными ваннами и подводкой к ним холодной и горячей проточной воды (через электронагреватель), имеется инструкция о правилах мытья столовой посуды.

ДОУ обеспечено столовой и чайной посудой, столовыми приборами в достаточном количестве.

Пищеблок площадью расположен на первом этаже, состоящим из двух помещений – варочного цеха и кладовой для хранения продуктов (круп, овощей, фруктов и т.д.). Оборудован разделочными столами, шкафом, двумя бытовыми газовыми плитами, имеются электромясорубка, холодильник, электрические весы. Обеспечен холодной и горячей проточной водой (электронагреватель). Разделочный инвентарь промаркирован, маркировка соблюдается.

Работники пищеблока обеспечены специальной одеждой (халат, колпак).

Питание детей организуется в помещении групповой. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных и промаркированных закрытых ёмкостях. Маркировка предусматривает групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).

Правильно организован питьевой режим (используется кипячённая питьевая вода).

ДОУ обеспечено моющими (хозяйственное мыло, пищевая сода, горчица) и дезинфицирующими средствами («Жавель Абсолют») в достаточном количестве. Хранение уборочного инвентаря организовано. Имеются ёмкости для мытья игрушек во всех группах.

Воспитатели и помощники воспитателя обеспечены спецодеждой (халаты светлых тонов).

Медицинский блок, состоит из медицинского и процедурного кабинетов, имеет отдельный вход из коридора. Помещение медицинского блока используется для

временной изоляции заболевших. Планирование профилактических прививок и иммунизация осуществляется врачом-педиатром.

Осмотры детей на наличие педикулёза проводятся воспитателями ежедневно.

Представлены и ведутся:

- "гигиенический журнал";
- "журнал учёта температурного режима холодильного оборудования";
- "журнал учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования";
- "журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции";
- "журнал бракеража готовой пищевой продукции";
- "ведомость контроля за рационом питания";
- документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих в ДОУ (товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, декларации, технологические карты, утверждённое примерное меню на 10 дней, меню-раскладка)

Представлены договоры:

- на поставку продуктов питания с ИП Уалкосов А.У., ИП Каллагов Э.Х., ИП Битаров А.Ш., ИП Цамакаев С.К., ИП Кулова К.Х.;
- на оказание услуг по обращению с ТКО ООО «Экологический Регион Алания» «Региональный оператор»;
- об оказании медицинских услуг с ГБУЗ Пригородного ЦРБ;
- на проведение дератизационных работ и акарицидной (противоклещевой) обработки.

На всех сотрудников (30 человек) представлены медицинские книжки установленного образца с действующим сроком допуска к работе и профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Допуск детей, отсутствовавших в ДОУ 5 и более дней, осуществляется на основании справок от врача-педиатра.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Протоколы исследований проб:

СМЕГКП-15; СМПЗ-15; ПППЗ-1; КЛР-1; ВПМБ-1; ВПСХ-2; МКЛ-3; ОСВ-3; ЭМИ-1; ВЗП-4

Подписи лиц, проводивших проверку: Жирняк К.Ю. _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): Заведующая МБДОУ «Детский сад №23» ст.Архонская Черницкая Людмила
Викторовна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"09" апреля 2021 г.

(подпись)