|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**  |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail:** **tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

**« » . 2023 г. №\_\_\_ \_\_**

**«О переходе на непосредственное полное применение
федеральной** **образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» *(приложение №1).*

4. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
1. Контроль исполнения настоящего приказа и общую ответственность за его реализацию оставляю за собой.

 Заведующая МБДОУ

«Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Черницкая

С приказом ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№*** | ***Ф.И.О.*** | ***Должность***  | ***Подпись*** |
| 1. | Демченко Т.И. | *ст. воспитатель* |  |
| 2. | Плиева М.Ф. | *музыкальный руководитель* |  |
| 3. | Лакиза Ю.П. | *воспитатель* |  |
| 4. | Петрина Н.Н. | *воспитатель* |  |
| 5. | Суджаева С.А. | *воспитатель* |  |
| 6. | Выскребенцева Е.Н. | *воспитатель* |  |
| 7. | Дрингалева Ю.В. | *воспитатель* |  |
| 8. | Харебова В.В. | *воспитатель* |  |
| 9. | Гвинадзе Н.Н. | *воспитатель* |  |
| 10. | Доева М.Б. |  *воспитатель* |  |

***Приложение № 1***

***к приказу №27 от 01.03.2023 г.***

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП ДО
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***п/п***  | ***Мероприятие***  | ***Срок***  | ***Исполнитель***  |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  |
| **1.**  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | *Март - август* *2023*  | *Заведующий ДОУ, старший воспитатель* |
| **2.**  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | *Март –* *август* *2023* | *Заведующий ДОУ, старший воспитатель* |
| **3.**  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | *Март* *2023*  | *Заведующий ДОУ*  |
| **4.**  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО | *Март 2023* | *Заведующий ДОУ*  |
| **5.**  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»  | *Март 2023* | *Старший воспитатель* |
| **7.**  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП ДО | *Март - август* *2023* | *Старший воспитатель.* |
| **8.**  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | *Март - август* *2023* | *Старший воспитатель* |
| **9.** | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования *(на соответствие требованиям ФОП ДО)*  | *Март 2023* | *Заведующий ДОУ*  |
| **10.**  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | *Август 2023*  | *Заведующий ДОУ*  |
| **11.**  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО | *По мере необходимости 2023*  | *Заведующий ДОУ*  |
| **12.**  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДОс 01.09.2023  | *Август 2023*  | *Старший воспитатель* |
| **2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  |
| **13.**  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | *Март – май 2023* | *Заведующий ДОУ*  |
| **14.**  | Проведение анализа образовательных потребностей  | *Апрель –май* | *Старший воспитатель* |
|  | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | *2023* | *Заведующий ДОУ*  |
| **15.**  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО | *Апрель – июнь* *2023* | *Старший воспитатель* |
| **3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  |
| **16.** | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО | *Март - август* *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **17.**  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО | *Март 2023* | *Старший воспитатель* |
| **18.**  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | *Март - август* *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **19.**  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | *Март - август* *2023* | *Старший воспитатель* |
| **20.** | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП ДО | *Апрель –* *август 2023* | *Заведующий ДОУ рабочая группа* |
| **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  |
| **21.**  | Изучение содержания ФОП ДО *(выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)*  | *Март –**Апрель* *2023*  | *Старший воспитатель,* *педагоги ДОО* |
| **22.**  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | *Март –**Апрель* *2023* | *Старший воспитатель,* *рабочая группа*  |
| **23.**  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | *Март - август* *2023* | *Заведующий ДОУ*  |
| **24.** | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023  | *Апрель –* *Август* *2023*  | *Старший воспитатель, педагоги ДОО* |
| **25.**  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО | *До 1 апреля 2023*  | *Старший воспитатель* |
| **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  |
| **26.** | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО | *Март - август* *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **27.**  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | *Март - август* *2023* | *Заведующий ДОУ,* *завхоз* |
| **28.**  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО | *Апрель* *2023*  | *Старший воспитатель* |
| **29.**  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО | *Март - август* *2023* | *Заведующий ДОУ,* *завхоз* |