|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail:** [**tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**](mailto:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**« » . 2023 г. №\_\_\_ \_\_**

**«О переходе на непосредственное полное применение   
федеральной** **образовательной программы дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» *(приложение №1).*

4. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

1. Контроль исполнения настоящего приказа и общую ответственность за его реализацию оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Черницкая

С приказом ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№*** | ***Ф.И.О.*** | ***Должность*** | ***Подпись*** |
| 1. | Демченко Т.И. | *ст. воспитатель* |  |
| 2. | Плиева М.Ф. | *музыкальный руководитель* |  |
| 3. | Лакиза Ю.П. | *воспитатель* |  |
| 4. | Петрина Н.Н. | *воспитатель* |  |
| 5. | Суджаева С.А. | *воспитатель* |  |
| 6. | Выскребенцева Е.Н. | *воспитатель* |  |
| 7. | Дрингалева Ю.В. | *воспитатель* |  |
| 8. | Харебова В.В. | *воспитатель* |  |
| 9. | Гвинадзе Н.Н. | *воспитатель* |  |
| 10. | Доева М.Б. | *воспитатель* |  |

***Приложение № 1***

***к приказу №27 от 01.03.2023 г.***

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП ДО  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Исполнитель*** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| **1.** | Изучение нормативно-правовых документов,  регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | *Март -  август*  *2023* | *Заведующий ДОУ,  старший  воспитатель* |
| **2.** | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | *Март –*  *август*  *2023* | *Заведующий ДОУ,  старший  воспитатель* |
| **3.** | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | *Март*  *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **4.** | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО | *Март  2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **5.** | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО» | *Март  2023* | *Старший  воспитатель* |
| **7.** | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП ДО | *Март -  август*  *2023* | *Старший  воспитатель.* |
| **8.** | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | *Март -  август*  *2023* | *Старший  воспитатель* |
| **9.** | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования *(на соответствие требованиям ФОП ДО)* | *Март  2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **10.** | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | *Август 2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **11.** | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО | *По мере  необходимости 2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **12.** | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО  с 01.09.2023 | *Август  2023* | *Старший  воспитатель* |
| **2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| **13.** | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | *Март –  май  2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **14.** | Проведение анализа образовательных потребностей | *Апрель – май* | *Старший  воспитатель* |
|  | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **15.** | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО | *Апрель – июнь*  *2023* | *Старший  воспитатель* |
| **3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| **16.** | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО | *Март -  август*  *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **17.** | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО | *Март  2023* | *Старший  воспитатель* |
| **18.** | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | *Март -  август*  *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **19.** | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | *Март -  август*  *2023* | *Старший  воспитатель* |
| **20.** | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП ДО | *Апрель –*  *август 2023* | *Заведующий ДОУ рабочая группа* |
| **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| **21.** | Изучение содержания ФОП ДО *(выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)* | *Март –*  *Апрель*  *2023* | *Старший  воспитатель,*  *педагоги ДОО* |
| **22.** | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | *Март –*  *Апрель*  *2023* | *Старший  воспитатель,*  *рабочая группа* |
| **23.** | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | *Март -  август*  *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **24.** | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 | *Апрель –*  *Август*  *2023* | *Старший  воспитатель, педагоги ДОО* |
| **25.** | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО | *До 1 апреля 2023* | *Старший  воспитатель* |
| **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| **26.** | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие  с требованиями ФОП ДО | *Март -  август*  *2023* | *Заведующий ДОУ* |
| **27.** | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие  с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | *Март -  август*  *2023* | *Заведующий ДОУ,*  *завхоз* |
| **28.** | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО | *Апрель*  *2023* | *Старший  воспитатель* |
| **29.** | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО | *Март -  август*  *2023* | *Заведующий ДОУ,*  *завхоз* |