**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

**«15» 01. 2018 г. №01**

**«О порядке установления стимулирующих выплат  
в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Управления образования МО - Пригородного района РСО – Алания № 207 от «29 » декабря 2017 г. «О порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Пригородный район», в целях стимулирования оплаты труда работников образовательного учреждения, **приказываю:**

1. Утвердить:
   1. Положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» согласно с учетом показателей эффективности деятельности и индикаторов, на основе которых будут учитываться результаты*. (Приложение 1)*
   2. Положение о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат, педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» *(Приложение 2)*

2. Утвердить состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. *(Приложение 3)*

3. Комиссии при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководствоваться Положением о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат, педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

4. Заседание комиссии по установлению стимулирующих выплат проводить не позднее 20 числа каждого месяца и оформлять протоколом в день заседания.

5. Старшему воспитателю Демченко Татьяне Ивановне:

5.1. Вести протоколы заседаний педагогического совета на каждом заседании. Протоколы хранить у заведующей ДОУ.

5.2. Нести ответственность за хранение, ведение журнала регистрации входящих и исходящих документов по распределению стимулирующих выплат.

5.3. Ознакомить педагогических работников с данными положениями под подпись в срок до 16.01.2018 г.

6. Ввести в действие Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» с 01.03.2018 г.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Черницкая

С приказом ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Должность*** |
| 1. | Демченко Татьяна Ивановна |  | Старший воспитатель |
| 2. | Плиева Мадина Феликсовна |  | Музыкальный руководитель |
| 3. | Цыбань Ольга Петровна |  | Воспитатель |
| 4. | Петрина Наталья Николаевна |  | Воспитатель |
| 5. | Петрюк Наталия Александровна |  | Воспитатель |
| 6. | Выскребенцева Елена Николаевна |  | Воспитатель |
| 7. | Демченко Марина Петровна |  | Воспитатель |
| 8. | Вишневская Наталия Николаевна |  | Воспитатель |
| 9. | Лакиза Юлия Петровна |  | Воспитатель |
| 10. | Чернуцкая Яна Анатольевна |  | Воспитатель |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

***Приложение 1  
к приказу от 15.01.2018 г. №01***

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** Педагогическим советом МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская» **протокол от 15.01 2018 г. №3** | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующая МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ   
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ   
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО   
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ   
 «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»  
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 ст. Архонская» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положения, утвержденного приказом Управления образования МО - Пригородного района РСО – Алания № 207 от «29 » декабря 2017 г. «О порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Пригородный район», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.2**. Положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 ст. Архонская» *(далее по тексту Учреждение),* устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзной организацией Учреждения и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

**1.3.** Настоящее Положение регулирует:

* Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей эффективности деятельности педагогических работников *(Приложения),* на основании которых осуществляется учет результатов трудовой деятельности. Показатели эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.
* Дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

**1.4.** Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

**1.5.** Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**1.6.** Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств фонда оплаты труда.

**1.7.** Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**2.1.** В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

* надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество выполняемых работ, напряженность и интенсивность труда;
* разовые премиальные выплаты за участие и проведение на высоком уровне районных и региональных конкурсов.

**3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**3.1.** Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого полугодия.

**3.2.** Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

**3.3.** Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера *(далее по тексту - Комиссия)*, утверждаемая приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

**3.4.** Основными задачами комиссии являются:

* оценка результатов деятельности педагогических работников   
  в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
* подготовка и утверждение протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

**3.5.** Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

**3.6.** В состав Комиссии входят:

* Заведующий МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;
* Старший воспитатель дошкольного учреждения;
* Председатель первичной профсоюзной организации;
* Члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов, но не может быть менее трех, пяти человек.

**3.7.** Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

**3.8.** Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников *(анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности)* в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», представленных в *Приложении №1* к настоящему Положению.

**3.9.** К настоящему Положению также прилагаются:

* форма заявления педагогического работника, претендующего на получение стимулирующих выплат *(приложение №2);*
* форма сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», *(приложение №3);*
* журнал регистрации заявлений педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», претендующих на получение стимулирующих выплат *(приложение №4);*
* журнал регистрации заявлений на апелляцию *(приложение №5);*
* форма заявления на апелляцию *(приложение №6).*
* форма оценочного листа *(приложение №7)*

**3.10.** Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

**3.11.** Комиссия предоставляет протокол заседания и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», для согласования руководителю детского сада, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

**4. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ОТМЕНУ  
 СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**.

**4.1.** Размер стимулирующих выплат может быть отменен в следующих случаях:

* ухудшение качества и объема работы;
* временное прекращение выполнения должностных обязанностей;
* зафиксированный несчастный случай с ребенком;
* поступление обоснованных жалоб на действия педагогического работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;
* наличие нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ   
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**5.1.** Рассмотрение апелляций по результатам экспертизы оценочного листа осуществляет комиссия МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» по распределению стимулирующих выплат.

**5.2.** Апелляция по установленной форме подаётся педагогическим работником в комиссию по распределению стимулирующих выплат ответственному секретарю в течение 3 календарных дней после объявления результатов экспертизы, проведённой комиссией. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними педагогического работника МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» под роспись, либо дата получения результатов.

**5.3.** Комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания установленных критериев и показателей для выплат стимулирующего характера.

**5.4.** На рассмотрении апелляции вправе присутствовать руководитель учреждения.

**5.5.** По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» выносит одно из следующих решений:

* отклонить апелляцию и оставить решение Комиссии без изменений;
* удовлетворить апелляцию и изменить решение Комиссии в пользу педагогического работника.

Результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов, выставленных заявителем.

**5.6.** Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом и доводятся до педагога в течение 3 рабочих дней под роспись.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» и рассчитываются главным бухгалтером.

**6.2.** При отсутствии или ограниченности (недостаточность) финансовых средств и других факторов выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

***Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ***

**КАРТА САМООЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЯ ДЛЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

***Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Методика расчета / показатель*** | ***Расчёт баллов*** | ***Баллы*** | ***Примечание***  ***(в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)*** |
| **1.** | **Обеспечение высокой посещаемости детей** | Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21  Норма детей в группе – 20  Вычисляем норму детодней: 21х20 = **420**  Количество детодней по факту – **380** (смотрим по табелю)  Составляем пропорцию:   |  |  | | --- | --- | | 380 х 100% | = 90,4% | | 420 | | **5 баллов** – посещаемость 80- 100%  **4 баллов** – 70-80%  **3 балла** – 60- 70%  **0**  – менее 60% | **5** | Кол-во рабочих дней –  Кол-во рабочих дней –    Кол-во детодней:  в \_\_\_; в \_\_\_; в \_\_\_\_\_;  норма детей в группе\_\_\_\_\_\_\_\_  **Пропорция:** |
| **2.** | **Превышение плановой наполняемости  (с учетом рекомендаций СанПин)** | На 10%  На 15%  На 20% и более | **3**  **4**  **5** | **5** |  |
| **3.** | **Результативность работы по созданию условий и укреплению здоровья детей** | Пример:  Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39  Количество рабочих дней в месяце – 21  Количество детей в группе по факту – 27  Кол-во детодней: 21х27=**567**  Составляем пропорцию:   |  |  | | --- | --- | | 39 х 100% | = 6,9% | | 567 | | **5баллов** – 0%заболеваемости  **4 баллов** – 10 -12 %  **3 баллов** – 13 – 20%  **0 баллов** - выше 20% - | **5** | Кол-во рабочих дней -  Кол-во дней, проп. по болезни–  Кол-во детей по факту -  **Пропорция:** |
| **4.** | **Обеспечение охраны жизни и здоровья детей** |  | **5 баллов** – отсутствие детского травматизма  **Лишение баллов по всем показателям за квартал** – травматизм зафиксирован | **5** |  |
| **5.** | **Выполнение санитарно – гигиенического режима** | Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпид режима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей) | **4 баллов**  **0 баллов** – нарушения зафиксированы | **4** |  |
| **6.** | **Взаимодействие педагога с родителями** | **6.1.** Отсутствие конфликтов, жалоб | **4 баллов** – жалобы и конфликты не зафиксированы  **0** – зафиксировано  **Лишение баллов по всем показателям за квартал** – конфликт или жалоба вышли за пределы МБДОУ (район) |  |  |
| **6.2.** Отсутствие задолженности по оплате  за содержание детей в ДОУ | **7 баллов** – отсутствие долгов  **5 баллов** – долг не более 1.000 рублей  **4 балла**– долг от 1.000 до 3.000 рублей  **0** – долг свыше 3.000 рублей | **15** |  |
| **6.3.** Привлечение родительской общественности  к участию в мероприятиях ДОУ | **2 балла** |  |
| **6.4.** Нетрадиционные формы работы  с родителями (деловые игры, круглые столы, конкурсы, семейные праздники) | **2 балла** |  |
| **7.** | **Работа  с документами** | Высокий уровень ведения установленной документации (диагностики, календарные и тематические планы, отчеты и т.д.) | **4 баллов** – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя.  **0**  – есть замечания | **4** |  |
| **8.** | **Эффективность воспитательной работы** | **8.1**.Участие в семинарах, конференциях, форумах, организация выставок:   * на федеральном уровне (дистанционное участие – представляется документ) * на региональном уровне * на муниципальном уровне * на внутрисадовском уровне | **5 баллов**  **4 баллов**  **3 баллов**  **2 балла** |  |  |
| **8.2.** Участие в конкурсах профессионального мастерства:   * на федеральном уровне * на региональном уровне * на муниципальном уровне | **5 баллов**  **4 баллов**  **3 балла** |  |
| **8.3.** Участие воспитанников в конкурсах:   * на федеральном уровне (дистанционное участие – представляется документ) * на региональном уровне * на муниципальном уровне * на внутрисадовском уровне | **5 баллов**  **4 баллов**  **3 баллов**  **2 балла** |  |
| **8.4.** Участие в общесадовских мероприятиях (утренники, праздники) | **4 балла** |  |
| **8.5.** Проведение открытых занятий:   * на региональном уровне * на муниципальном уровне * на внутрисадовском уровне | **4 баллов**  **3 баллов**  **2 балла** |  |
| **8.6.** Участие в педсоветах, семинарах:   * информационно-тематическое сообщение * мастер-класс | **5 баллов**  **2 балла** | **33** |  |
| **8.7.** Создание и постоянное обновление предметно-развивающей среды. | **5 баллов** |  |
| **9.** | **Повышение профессиональной компетенции** | Повышение квалификации  (дистанционные курсы – более 72 часов) | **2 балла** – курсы повышения квалификации | **2** |  |
| **10.** | **Самообразование** | * актуальность выбранной темы  (рассматривается при наличии плана самообразования) | **1 балла** | **1** |  |
| **11.** | **Использование образовательных технологий** | **11.1**. Авторские разработки (при наличии документа, подтверждающего авторство) / нет | **1/0 баллов** | **4** |  |
| **11.2.** Использование ИКТ в образовательном процессе / нет | **1/0 балла** |  |
| **11.3**. Размещение материалов на сайте ДОУ / нет | **1/0 балла** |  |
| **11.4.** Использование проектных методик и технологий | **1/0 баллов** |  |
| **12.** | **Участие детей  в конкурсах** | Результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов) | **3 балла -**  есть участие  **0**  - нет участия | **3** |  |
| **13.** | **Интенсивность труда** | **13.1.** Участие в хозяйственных мероприятиях ДОУ | **2** | **6** |  |
| **13.2.** Инициативность при замене временно отсутствующих работников | **2** |  |
| **13.3.** выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности | **2** |  |
| **14.** | **Участие в общественной работе** | Субботники, торжественные мероприятия, оформление интерьера | **3** | **3** |  |
| **15.** | **Результативность образовательной деятельности** | **15.1.** Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики  От 80 до 100%  От 70 до 80%  От60 до 70%  **15.2.** Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (соблюдение графика занятий, прогулок) | **3**  **2**  **1**  **2** | **5** | По итогам года |
| **16.** | **Соблюдение этики по отношению к коллегам и родителям** | За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины | **Снимается до 5 баллов** |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  | **100** |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

***Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ***

***ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ***

***Воспитателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***За период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Показатели*** | ***Максимальное количество  баллов***  ***( или диапазон)*** | ***Количество***  ***баллов***  ***самоанализа*** | ***Оценка***  ***экспертной***  ***комиссии*** | ***Примечание*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***6.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***7.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***8.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***9.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***10.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***11.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***12.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***13.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***14.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***15.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***16.*** |  |  |  |  |  |  |

***Воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Решение экспертной комиссии*** | ***Снято (баллов)*** | ***Добавлено (баллов)*** |
| ***1.*** |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |
| ***6.*** |  |  |  |
| ***7.*** |  |  |  |
| ***8.*** |  |  |  |
| ***9.*** |  |  |  |
| ***10.*** |  |  |  |
| ***11.*** |  |  |  |
| ***12.*** |  |  |  |
| ***13.*** |  |  |  |
| ***14.*** |  |  |  |
| ***15.*** |  |  |  |
| ***16.*** |  |  |  |
|  | ***ИТОГО:*** |  |  |

***С оценкой экспертной комиссии:***

***Согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Не согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Приложение №3  
 к ПОЛОЖЕНИЮ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный  номер**   |  | | --- | | **№** |   **Дата приема заявления**   |  | | --- | |  | | В экспертную комиссию по распределению  стимулирующей части фонда оплаты труда  МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  МО - Пригородный район  ***ФИО***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (место работы в соответствии с Уставом) |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить мою кандидатуру в состав претендентов на установление выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

Информация о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности воспитателя ДОУ по установленной форме прилагается.

С Положением о стимулировании труда работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» ознакомлена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (расшифровка подписи)

Достоверность сведений, изложенных в прилагаемой информации, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

***Приложение №4  
 к ПОЛОЖЕНИЮ***

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ   
педагогических работников МБДОУ  
 «Детский сад №23 ст. Архонская»  
 по распределению стимулирующей части фонда оплаты за период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Должность*** | ***ФИО  педагогического работника*** | ***Итого  баллов*** | ***Роспись*** |
| **1.** | Старший воспитатель | Демченко Татьяна Ивановна |  |  |
| **2.** | Воспитатель | Чернуцкая Яна Анатольевна |  |  |
| **3.** | Воспитатель | Лакиза Юлия Петровна |  |  |
| **4.** | Воспитатель | Демченко Марина Петровна |  |  |
| **5.** | Воспитатель | Вишневская Наталия Николаевна |  |  |
| **6.** | Воспитатель | Цыбань Ольга Петровна |  |  |
| **7.** | Воспитатель | Выскребенцева Елена Николаевна |  |  |
| **8.** | Воспитатель | Петрина Наталья Николаевна |  |  |
| **9.** | Воспитатель | Петрюк Наталия Александровна |  |  |
| **10.** | Музыкальный  руководитель | Плиева Мадина Фелексовна |  |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

***Ф.И.О. и подписи членов экспертной комиссии***

***Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Приложение №5  
 к ПОЛОЖЕНИЮ***

**ЖУРНАЛ   
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ   
педагогических работников МБДОУ  
 «Детский сад №23 ст. Архонская»,   
претендующих на выплату   
стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О. претендента***  ***(полностью)*** | ***Дата  поступления заявления*** | ***Заявление*** | ***Информация  к критериям  и показателям*** | ***Роспись  претендента*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

***Приложение №6  
 к ПОЛОЖЕНИЮ***

**ЖУРНАЛ   
РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ   
педагогических работников МБДОУ  
 «Детский сад №23 ст. Архонская»,   
претендующих на выплату   
стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О. претендента***  ***(полностью)*** | ***Дата  поступления апелляции*** | ***Заявление*** | ***Роспись  претендента*** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

***Приложение №7  
 к ПОЛОЖЕНИЮ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный  номер**   |  | | --- | | **№** |   **Дата приема заявления**   |  | | --- | |  | | В экспертную комиссию по распределению  стимулирующей части фонда оплаты труда  МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  МО - Пригородный район  ***ФИО***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (место работы в соответствии с Уставом) |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос, о моем несогласии с результатами экспертной оценки эффективности деятельности при установлении стимулирующих выплат из фонда оплаты труды по следующим критериям и показателям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

***Приложение №8  
 к ПОЛОЖЕНИЮ***

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по распределению стимулирующей   
части фонда оплаты труда МБДОУ   
«Детский сад №23 ст. Архонская»**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выступили:**

1. **2.**

**Результаты голосования:**

**Решили:**

Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев   
и показателей результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

***Приложение 2  
к приказу от «15» 01.2018 г. №01***

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** Педагогическим советом МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская» **Протокол от «15» 01. 2018 г. №3** | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующая МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ   
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ   
ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ   
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО   
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ   
 «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»  
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок комиссии по распределении стимулирующей части фонда заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 ст. Архонская» *(далее Учреждение)* за высокие результаты и качество выполняемых (оказываемых услуг) *(далее – Комиссия).*

**1.2.** Комиссия действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ, положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом по Управлению образования АМС МО Пригородный район РСО – Алания № 207 от «29 » декабря 2017 г.

**1.3.** Состав Комиссии (председатель, секретарь и члены комиссии) утверждается приказом МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

**1.4.** Комиссия осуществляет свою работу два раза в год:

* в январе – для определения размера стимулирующих выплат за первое полугодие текущего учебного года *(с сентября по декабрь);*
* в сентябре – для определения размера стимулирующих выплат за второе полугодие текущего учебного года *(с января по июнь).*

**1.5.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

**2.1.** Целью Комиссии является оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

**2.2.** Задачами Комиссии являются:

* изучение и анализ необходимых сведений и информационно – аналитических материалов деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;
* изучение информации о методической, творческой и иной деятельности педагогического работника Учреждения;
* предоставление объективного, полного анализа работы работника Учреждения;
* установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности педагогического работника за высокие результаты и качество выполненных работ (оказываемых услуг).

1. **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**
   1. Председатель комиссии:

* проводит заседание комиссии;
* распределяет обязанности между членами комиссии;
* предварительно изучает документы и представляет их на заседание комиссии.

**3.2.** Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

**3.3.** Секретарь Комиссии:

* осуществляет прием документов (оценочные листы) от педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;
* знакомит членов Комиссии с представленными материалами;
* ведет делопроизводство;
* готовит протоколы заседаний Комиссии.

**3.4.** Члены Комиссии:

* участвуют в заседаниях Комиссии;
* выполняют поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;
* обеспечивают объективность и гласность принимаемых решений.

**3.5.** Комиссия имеет право требовать от работника Учреждения необходимую информацию для полного изучения его деятельности.

**3.6.** Комиссия несет ответственность за оформление информации о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников Учреждения и сводной ведомости результатов оценивания эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

**4.1.** Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат из фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

**4.2.** На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

**4.3.** По результатам работы Комиссия подсчитывает общее количество набранных баллов, выставляет итоговую оценку деятельности и заполняет сводную ведомость результатов оценивания эффективности деятельности каждого педагогического работника МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», которая подписывается членами Комиссии и является приложением   
к протоколу о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы Учреждения.

**4.4.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**4.5.** Секретарь Комиссии составляет сводный протокол с указанием итоговой суммы набранных баллов по всем педагогическим работникам Учреждения и передает заведующей для утверждения приказом.

**4.6.** Каждый педагогический работник знакомится с результатами под личную роспись.

**4.7.** Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

**4.8.** С момента ознакомления с решением Комиссии педагогический работник Учреждения в течение трех дней вправе подать, а Комиссия обязана принять апелляцию о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

**4.9.** Комиссия рассматривает апелляцию в соответствии с разделом 5 положения о стимулировании труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Пригородный район РСО – Алания.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ   
   ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ**

**5.1.** Секретарь комиссии несет ответственность за ведение и хранение документации.

**5.2.** Комиссия несет ответственность за:

* качественную и объективную оценку профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
* разглашение информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

***Приложение 3  
к приказу от «15» 01.2018 г. №01***

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** Педагогическим советом МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская» **Протокол от «15» 01. 2018 г. №3** | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующая МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая |

**КОМИССИЯ  
 ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИОННЫХ   
И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**

*Председатель комиссии:*

* Черницкая Людмила Викторовна – заведующая МБДОУ.

*Секретарь комиссии:*

* Демченко Татьяна Ивановна – старший воспитатель.

*Члены комиссии:*

* Федосеева Оксана Михайловна – председатель родительского комитета;
* Стоцкая Наталья Николаевна – медсестра;
* Цыбань Ольга Петровна – воспитатель;
* Петрюк Наталия Александровна – воспитатель;
* Лакиза Юлия Петровна – воспитатель.