|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на  педагогическом совете  **Протокол № 1**  от **«31» 08. 2021 г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая  МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Черницкая **приказ №67 «31» 08. 2021г.** |



## ГОДОВОЙ ПЛАН

## РАБОТЫ

## муниципального бюджетного дошкольного

## образовательного учреждения

## «Детский сад №23 ст. Архонская» на 2021 – 2022 учебный год



## 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ   
«Детский сад №23 ст. Архонская»  
на 2021 – 2022 учебный год**

1. Информационная справка об учреждении.
2. Анализ деятельности коллектива за прошлый год.
3. Анализ работы ДОУ по выполнению годового плана.
4. Постановка годовых задач на 2021 – 2022 учебный год.
5. Приложение к годовому плану на 2021 – 2022 учебный год.

# I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ» ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

## *1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Полное наименование   дошкольного учреждения*** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская» муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания |
| ***Сокращенное наименование*** | МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» |
| ***Тип учреждения*** | дошкольное образовательное учреждение, бюджетное |
| ***Вид учреждения*** | детский сад общеразвивающего вида |
| ***Юридический адрес*** | 363120, РСО – Алания, Пригородный район,  ст. Архонская, ул. Ворошилова,44 |
| ***Фактический адрес*** | 363120, РСО – Алания, Пригородный район,  ст. Архонская, ул. Ворошилова,44 |
| ***Учредитель*** | Управление образования Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания |
| ***Заведующая*** | ***Черницкая Людмила Викторовна*** |
| ***Контактный телефон*** | 8 (867 39) 3 12 79 |
| ***Web – адрес сайта*** | [tchernitzkaja.ds23](https://passport.yandex.ru/)@yandex.ru |
| ***Старший воспитатель*** | Демченко Татьяна Ивановна |
| ***Год постройки здания*** | 1967 год |
| ***Лицензия на правоведения образовательной деятельности*** | регистрационный №2377, серия 15Л01   № 0001303, выдана Министерством образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от «10» июня 2016 г. (срок действия лицензии – бессрочно) |
| ***Группы*** | В ДОУ функционирует 4 группы дошкольного возраста;  Плановая наполняемость - 110 детей, Фактическая – 100 детей. |
| ***Форма обучения*** | очная |
| ***Срок обучения*** | 4 года |
| ***Язык обучения*** | русский |
| ***Режим работы МБДОУ*** | *понедельник - пятница* – рабочие дни с 07.00 до 19.00;  *суббота, воскресенье, праздничные дни* – выходные;  12 часовое пребывание детей в течение дня – (с 7.00 до 19.00 часов) |
| ***функционирует 1 кружок дополнительного образования*** | |

Период глубокого анализа результатов деятельности учреждения за учебный год ежегодно приходится на май.

Основные источники информации при анализе результатов в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»:

* Итоги мониторинга развития детей раннего и дошкольного возраста (диагностики педагогов групп);
* Диагностики специалистов дополнительного образования: музыкального руководителя и др.
* Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
* Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
* Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в ДОУ.

Процессом анализа результативности в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» руководит администрация учреждения, содержание которого состоит из следующих разделов:

* *Нормативно – правовая база функционирования ДОУ.*
* *Управление ДОУ.*
* *Кадровый потенциал.*
* *Методическая работа.*
* *Физическое развитие и здоровье воспитанников.*
* *Готовность воспитанников к обучению в школе.*
* *Работа с родителями, социумом.*
* *Укрепление материально – технической базы*

## *1.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ:*

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
* Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;
* Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
* Нормативно-правовые акты Республики Северная Осетия - Алания и органов местного самоуправления Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания.
* Устав МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»

Также в течение года нормативно – правовое обеспечение ДОУ пополнялось в соответствии с условиями и задачами функционирования учреждения, создавались локальные акты и другие документы.

Таким образом, нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

## *1.3. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ*

Управление МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является:

* Совет ДОУ.
* Педагогический совет.
* Совет трудового коллектива.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ.

Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

Создание модели управления строится на основе положения о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуации поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. Заведующая ДОУ стремимся придать системе управления новую направленность, которая обеспечит появление качественных характеристик, как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ.

## *1.4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП*

В ДОУ воспитываются дети от 2- х до 7 лет, имеется 4 возрастные группы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Группа*** | ***Возраст  воспитанников*** | ***Количество групп*** | ***Количество  воспитанников  в группе*** |
| ***Вторая группа раннего возраста*** | от 2 до 3-х лет | 1 | 8 |
| ***Младшая*** | от 3-х до 4-х лет | 1 | 19 |
| ***Средняя*** | от 4-х до 5-ти лет | 1 | 18 |
| ***Старшая*** | от 5-ти до 6-ти лет | 1 | 20 |
| ***Всего*** | | **4** | **65** |

ласси, за растениями, оу для ухода за животными, за растениями, оубчающий классгое)ода.

## *1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА*

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» работает по Основной образовательной программе дошкольного образования учреждения. Содержание ООП ДО ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

* Социально-коммуникативное развитие;
* Познавательное развитие;
* Речевое развитие;
* Художественно-эстетическое развитие;
* Физическое развитие.

Учреждение работает по основным комплексным и парциальным программам федерального уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Основная образовательная программа:** | | ООП МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на основе ФГОС ДО |
| |  | | --- | | Комплексные программы | | «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
| Парциальные программы и педагогические технологии | * «Юный эколог». С.Н.Николаева * «Наш дом-природа» С.Н. Рыжовой * Ушакова О.С. «Программа развития речи дошкольников» * В.В.Гербова «Занятия по развитию речи дошкольников» * «Программа математического развития детей дошкольного возраста в системе «Школа 2100». Л.Г.Петерсон * «Подготовка к обучению грамоте в детском саду». Л.Е.Журова * «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты» Е.В. Колесникова * «Мой край – моя святыня» программа экологического образования детей А.А. Султанова, Л.А. Бобылева. * «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стѐркиной. * «Физкультурные занятия с детьми». Л.И.Пензулаева * «Цветные ладошки». Программа художественного образования в детском саду И.А. Лыкова. * «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова. * «Приобщения детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой М.Д. Маханевой * «Технология эффективной социализации» Н.П. Гришаева. * «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова * «Правила дорожные детям знать положено», от 3 до 7. * Программа «Светофор» Т. И. Данилова * «Раз – ступенька, два - ступенька», «Игралочка» Л.Г.Петерсон, Е.Е.Кочемасовой. * **«Экономическое воспитание дошкольников:** формирование предпосылокфинансовой грамотности» *Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования.* Для детей 5–7 лет   МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |

На основе этого деятельность учреждения определяется следующими целями и задачами:

## *Цель:*

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

## *Задачи:*

* Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и  приобщение их к здоровому образу жизни.
* Продолжать развивать познавательную активность дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.
* Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов на основе внедрения ФГОС ДО посредством адаптивной модели методической службы.

# II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

## *2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ ДОУ*

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии соштатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

* **Заведующая** – Черницкая Людмила Викторовна, первая квалификационная категория по должности «руководитель учреждения образования».
* **Педагогический состав** - 8 педагогов;
* **Старший воспитатель –** Демченко Татьяна Ивановна, высшая квалификационная категория.
* **Музыкальный руководитель** – Ковалева Ангелина Сергеевна.

## *2.2. РАССТАНОВКА ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПО ГРУППАМ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Возрастная группа*** | ***Воспитатели*** |
| ***Вторая группа раннего возраста*** | Финогенова С.А., Петрина А.А. |
| ***Младшая*** | Выскребенцева Е.Н., Мирошниченко О.В. |
| ***Средняя*** | Гайшун В.А., Сулейманова З.Я. |
| ***Старшая*** | Лакиза Ю.П., Петрина Н.Н. |

## *2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ СОТРУДНИКОВ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О. педагога*** | ***Должность*** | ***Уровень образования*** |
|
| **1.** | Демченко Т.И. | старший воспитатель | высшее |
| **2.** | Лакиза Ю.П. | воспитатель | высшее |
| **3.** | Сулейманова З.Я. | воспитатель | высшее |
| **4.** | Выскребенцева Е.Н. | воспитатель | среднее специальное |
| **5.** | Петрина Н.Н. | воспитатель | высшее |
| **6.** | Мирошниченко О.В. | воспитатель | высшее |
| **7.** | Петрина А.А. | воспитатель | высшее |
| **8.** | Гайшун В.А. | воспитатель | высшее |
| **9.** | Финогенова С.А. | воспитатель | высшее |
| **10.** | Ковалева А.С. | музыкальный руководитель | высшее |
| **ИТОГО** | | **10** | |
| в т.ч. | | | |
| высшее | | **9** | |
| среднее специальное | | **1** | |

# 

# *ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ СОТРУДНИКОВ*

## *2.4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ПО ВОЗРАСТУ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***показателей*** | ***Всего работников*** | ***Возраст*** | | | | | | | |
| ***моложе  25 лет*** | ***25-29*** | ***30-39*** | ***40-44*** | ***45-49*** | ***50-54*** | ***55-59*** | ***60 лет и старше*** |
| Численность административных и педагогических работников – всего | 11 | 1 | 2 | 4 | - | 2 | - | 1 | 1 |
| в том числе персонал:  административный - всего | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| из него заведующий,  старший воспитатель | 2 | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - |
| педагогический – всего | 10 | 1 | 2 | 4 | - | 1 | - | 1 | 1 |
| в том числе:  воспитатели | 8 | - | 2 | 4 | - | 1 | - | - | 1 |
| музыкальный  руководитель | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |

## *2.5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СТАЖУ РАБОТЫ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***показателей*** | ***Всего работников*** | ***в том числе имеют общий стаж работы, лет*** | | | | | |
| ***до 3*** | ***от 3 до 5*** | ***от 5 до 10*** | ***от 10 до 15*** | ***от 15 до 20*** | ***20 и более*** |
| Численность административного персонала и педагогических работников, всего | 11 | 2 | 3 | 2 | 1 | - | 3 |
| административного персонала | 1 | - | - | - | 1 | - | - |
| из них:  заведующий, старший воспитатель | 2 | - | - | - | 1 | - | 1 |
| педагогический персонал | 9 | 2 | 3 | 1 | - | - | 3 |

## *2.6.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ПО УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Высшая категория*** | ***I категория*** | ***СЗД*** |
| 1 | Демченко Т.И. |  | Выскребенцева Е.Н. |
| 2 | Лакиза Ю.П. |  | Петрина Н.Н. |
| 3 |  |  | Гайшун В. А. |
| 4 |  |  | Ковалева А. С. |
| 5 |  |  | Мирошниченко О. В. |
| 6 |  |  | Финогенова С. А. |
| 7 |  |  |  |
| **Итого** | **2** | **-** | **6** |

## *2.7.ДИНАМИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ*

# *ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ в 2020 – 2021 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО педагога*** | ***Должность*** | ***Год прохождения  последних курсов  повышения квалификации объемом 72 часа  и более*** | ***Имеющаяся квалификационная категория*** | ***Год следующих курсов  повышения***  ***квалификации*** |
| 1. | Демченко Татьяна  Ивановна | *Старший воспитатель* | *2021 г.* | *Высшая* | *2025 г.* |
| 2. | Ковалева Ангелина  Сергеевна | *Музыкальный   руководитель* | *2020 г.* | *СЗД* | *2024 г.* |
| 3. | Лакиза Юлия Петровна | *Воспитатель* | *2021 г.* | *Высшая* | *2025 г.* |
| 4. | Петрина Наталья  Николаевна | *Воспитатель* | *2021 г.* | *СЗД* | *2025 г.* |
| 5. | Выскребенцева Елена  Николаевна | *Воспитатель* | *2021 г.* | *СЗД* | *2025 г.* |
| 6. | Гайшун Виктория Александровна | *Воспитатель* | *2021 г.* | *СЗД* | *2025 г.* |
| 7. | Финогенова Светлана Александровна | *Воспитатель* | *2019 г.* | *СЗД* | *2022 г.* |
| 8. | Мирошниченко Оксана Викторовна | *Воспитатель* | - | *СЗД* | *2021 г* |
| 9. | Сулейманова Зулика  Яковлевна | *Воспитатель* | *2019 г.* | *СЗД* | *2022 г* |
| 10. | Петрина Анастасия  Александровна | *Воспитатель* | *2019 г.* |  | *2022 г* |

Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники. Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации основной образовательной программы ДОУ.

# *****2.8. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.*****

# *****Прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС Д -*** *2 педагога*** *(100 % запланированного)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.*** | ***Место прохождения курсов повышения  квалификации, количество часов*** |
| 1. | Выскребенцева Елена Николаевна - *воспитатель* | ГБОУ СОРИПКРО г. Владикавказ – 108 ч. |
| 2. | Гайшун Виктория Александровна  - *воспитатель* |

 Все педагоги занимались самообразованием по различным темам  
 и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. На следующий 2021 – 2022 учебный год курсовую подготовку планируют пройти:

* **Воспитатели: Петрина А.А.,** Сулейманова З.Я.

*Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп.*

## *****2.9.***** *УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ*

Сотрудники дошкольного образовательного учреждения – это профессиональное объединение педагогов, специалистов в области психологии и педагогики развития, воспитания и обучения детей. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности (профессиональное образование, квалификация, владение современными образовательными технологиями и т.д.) и позволяет создавать и распространять педагогический опыт, достигая успехов на различных уровнях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название конкурса*** | ***Результат*** | |
| ***Внутридетсадовский уровень*** | | | |
| **1.** | Конкурс  совместно детско – родительский «В свете елочных огней» | | Воспитанники старшей группы   * **Диплом I место**   Петрюк Елизавета   * **Диплом II место**   Финогенова Арианна   * **Диплом III место**   Кесаонов Вадим |
| **2.** | Конкурс  совместно детско – родительский «Осенние фантазии» | | Воспитанники старшей группы   * **Диплом I место**   Небывайлов Артемий, Райкова Милана   * **Диплом II место**   Качмазов Артур, Финогенова Арианна   * **Диплом III место**   Парамеев Роман, Семилетов Владимир |
| **3.** | Конкурс творческих работ совместно детско – родительский «Веселая Масленица» | | Воспитанники старшей группы   * **Диплом I место**   Петрюк Елизавета, Козонов Сармат   * **Диплом II место**   Райкова Милана, Белоотченко Авелина   * **Диплом III место**   Умрихин Илья, Парамеев Роман, Хохаев Батраз |
| ***Муниципальный уровень*** | | | |
| **1.** | Конкурс рисунков посвященный 30 – летию  возрождения Терского казачества «Где казак, там и слава» | | **Дипломы участникам**  Воспитанники старшей группы -казачьей |
| **2.** | «Фестиваль танца» 2021 г. | | Благодарность коллективу  за активное участие  в социально – значимом мероприятии.  Директор МКУ «Дом культуры»  Т.А. Клапкова |
| **3.** | «Последний Звонок» 2021г. | | Благодарственное письмо  Черницкой Людмиле Викторовне за активное участие в мероприятиях, проводимых МБОУ  «СОШ №1 им. П.А Масленникова ст. Архонская»  Директор Н.А. Чернуцкая |
| ***Федеральный уровень*** | | | |
| **1.** | Дистанционная олимпиада «Всезнайкино.рф» | **Диплом I место**  Воспитанники старшей группы:  Ткаченко Лина  Райкова Милана  Чернуцкий Артемий  Пацека Вилена  Хохаев Батраз  Джиоев Аслан | |
| **2.** | Всероссийская  онлайн - олимпиада  «Всезнайкино.рф» | **Благодарственное письмо**  Воспитанники средней группы:  Чайко Валерий  Алхазов Болат  Доцунов Константин | |
| **3.** | Междунардная  интернет – олимпиада «Солнечный Свет» | **Благодарственное письмо**  Воспитанник средней группы:  Алхазов Болат  Куратор Воспитатель Гайшун В.А. | |
| **4.** | Международный конкурс  для детей и молодежи «Победа глазами детей» | **Благодарность**  Воспитанник средней группы:  Доцунов Константин  Куратор Воспитатель Гайшун В.А. | |
| **5.** | МПАДО ЮНЕСКО  Образовательное событие «Масленица» | Участник воспитатель Гайшун В.А. | |
| **6.** | МПАДО ЮНЕСКО  Отчет о проделанной работе в рамках инновационной  площадки | Участники:  старший воспитатель Демченко Т.И.  воспитатели Лакиза Ю.П. и Петрина Н.Н. | |
| **7.** | Международный педагогический конкурс  «Свободное образование» номинация  «Экологическое воспитание» | **Диплом**  Воспитатель Гайшун В.А. | |

*Вывод: МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» укомплектовано кадрами на 100%, обеспеченность кадрами остается стабильным. Большинство (90%) педагогов имеют высшее специальное профессиональное образование, среднее специальное профессиональное образование – (10%).*

*В МБДОУ работают профессионалы, которые:*

* *любят свою профессию и гордятся ею;*
* *гармонично развиты, внутренне богатые личности, стремящиеся к духовному, профессиональному, общекультурному и физическому совершенству;*
* *ответственно подходят к решению любого вопроса;*
* *сами готовы к переменам;*
* *личностно развиваются в профессии;*
* *обладают высоким уровнем знаний и умений, развитой способностью к проектировочной деятельности;*
* *современными педагогическими технологиями;*
* *умеют организовать рефлексивную деятельность;*
* *постоянно совершенствуют свои знания и умения, занимаются самообразованием, обладают многогранностью интересов;*
* *являются компетентными исследователями, которые осознанно выбирают инновационные методы, формы и средства образовательного процесса, самостоятельно разрабатывают педагогические технологии и методики, хорошо владеют доказательной научной аргументацией, придерживаются собственных педагогических принципов и реализуют их на практике;*
* *прогнозируют развитие воспитанников с учетом их индивидуальных   
  и возрастных особенностей;*
* *осуществляют педагогическое образование родителей дошкольников, исходя из имеющихся потребностей;*
* *всегда открыты к взаимодействию и сотрудничеству с другими педагогами/воспитателями МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», а также другими образовательными учреждениями на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.*

## *Выводы о работе педагогического коллектива за 2020 – 2021 учебный год:*

* Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 100%.
* Повысился теоретический и практический опыт у педагогов в освоении ФГОС ДО и новых инновационных технологий, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.
* Улучшилась обеспечивающая система (приобретены детская мебель, оргтехника, музыкальные инструменты, литература, развивающие игры для речевого и физического развития).
* Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.
* Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

# *Недочеты в работе:*

Недостаточная насыщенность предметно-пространственной среды ДОУ и оснащенность средствами обучения и воспитания (в том числе техническими) в соответствии с ООП ДО ДОУ.

# *В ходе анализа определился ряд проблем:*

* Необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов по вопросам работы в соответствии с ФГОС ДО;
* Необходимость повышения квалификационной категории для педагогов не имеющих ее.
* Необходимость дальнейшей работы всего коллектива ДОУ по обогащению предметно-развивающей среды.

# III. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОДОВОГО ПЛАНА

В 2021 - 2021 учебном году педагогический коллектив решал следующие **задачи:**

## Развивать двигательные навыки, укреплять здоровье детей через оптимизацию традиций физического воспитания в семье и воспитания здорового образа жизни.

## Повысить уровень педагогической компетентности в обучении детей финансовой грамотности через методические разработки, семинары и проведение открытых мероприятий.

## *3.1. АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ*

Большое внимание в этом учебном году уделялось охране жизни и укреплению физического, и психического здоровья детей.

В МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» реализовывалась следующая **цель** процесса физического воспитания**:**

* формирование основ здорового образа жизни, его направленность на укрепление здоровья, физического и психического развития, эмоционального благополучия каждого ребенка.

Исходя, из вышеуказанной цели решались следующие **задачи:**

## *Общие:*

1. Научить детей определять свое состояние и ощущения.
2. Сформировать активную жизненную позицию.
3. Сформировать представления о своем теле, организме.
4. Учить укреплять и сохранять свое здоровье.
5. Понимать необходимость и роль движений в физическом развитии.
6. Обучать правилам безопасности при выполнении физических упражнений и различных видов деятельности.
7. Уметь оказывать элементарную помощь при травмах.
8. Формировать представления о том, что полезно и что вредно для организма.

## *Оздоровительные:*

* охрана жизни и укрепление здоровья (обеспечение нормального функционирования всех органов и систем организма);
* всестороннее физическое совершенствование функций организма;
* повышение работоспособности и закаливание.

## *Образовательные:*

* формирование двигательных умений и навыков;
* развитие физических качеств;
* создание у детей представлений о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья.

## *Воспитательные:*

* формирование интереса к занятиям физическими упражнениями   
  и потребности в них;
* всестороннее гармоничное развитие ребенка (умственное, нравственное, эстетическое, трудовое).

Нами были реализованы следующие **принципы** оздоровительно-развивающей работы с детьми:

**1.** Развитие творческого воображения – главного психологического завоевания дошкольного возраста.

**2.** Формирование осмысленной моторики.

**3.** Создание и закрепление целостного позитивного психосоматического состояния при выполнении различных видов деятельности. Этот приоритет реализуется благодаря многофункциональности развивающих форм оздоровительной работы.

**4.** Формирование у детей способности к содействию и сопереживанию.

Мы реализовывали следующие основные обязанности педагогов (в роли педагогов-психогигиенистов):

* выявление факторов, способствующих возникновению и развитию дистрессовых невротических состояний у детей;
* применение психолого-педагогических приемов, направленных   
  на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений, прежде всего у гиперактивных детей;
* обеспечение условия для преобладания положительных эмоций   
  в ежедневном распорядке дня детей;
* создание благоприятного психологического климата в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» и по возможности в семье.

Мы применяли ряд психокоррекционных средств и методов, доступных для педагогов МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

Прежде всего, это индивидуальные беседы с ребенком, которые требуют предварительной подготовки и сценария, которые должны проводиться без свидетелей,   
с чувствами доверия и симпатии к переживаниям ребенка.

Эффективным психокоррекционным средством являлись игры, в первую очередь подвижные, с преобладанием циклических (беговых и прыжковых) упражнений   
и способствующие появлению положительных эмоций. Сходное действие оказывали сюжетно-ролевые, игры-драматизации, и особенно режиссерские игры. Они имели наибольший эффект у детей с выраженными аффективными проявлениями.

Для диагностики и коррекции нервно-психической сферы детей мы применяли продуктивные виды деятельности, в первую очередь рисование с использованием известных задании: «нарисуй папу; маму; семью; группу». Восприятие детьми картин выдающихся художников также входило в арсенал психокоррекционных методов. В комплексе этих средств и методов важнейшая роль отводилась музыке, прежде всего классической, которая, как доказано в последние годы, может оказывать выраженное психоэмоциональное оздоровительное влияние в детских садах.

Многие виды деятельности детей: утреннюю зарядку, непосредственно образовательную деятельность по образовательной программе и занятия физической культурой, прогулки – мы проводили с музыкальным сопровождением.

В образовательном процессе МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» регулярно применялись здоровьесберегающие технологии.

## *ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Виды*** | ***Особенности организации*** |
| ***Закаливание (в соответствии с медицинскими показаниями)*** | | |
| **1.** | Обширное умывание после дневного сна (мытье рук до локтя) | Все дошкольные группы ежедневно |
| **2.** | Хождение по мокрым дорожкам после сна | Все дошкольные группы ежедневно  в летний период |
| **3.** | Контрастное обтирание ног | Средняя, старшая группы ежедневно |
| **4.** | Сухое обтирание | Средняя, старшая группы ежедневно |
| **5.** | Ходьба босиком, ходьба босиком по массажным дорожкам | Все дошкольные группы ежедневно |
| **6.** | Облегченная одежда | Все дошкольные группы ежедневно |
| ***Профилактические мероприятия*** | | |
| **1.** | Витаминотерапия | 2 раза в год (осень, весна) |
| **2.** | Витаминизация 3-х блюд | Ежедневно |
| **3.** | Употребление фитонцидов (лук, чеснок) | Осеннее – зимний период |
| **4.** | Полоскание рта после еды | Ежедневно |
| **5.** | Чесночные бусы | Ежедневно (по эпидпоказаниям) |
| **6.** | Точечный самомассаж | Ежедневно |
|  |  |  |
| ***Медико - профилактические*** | | |
| **1.** | Мониторинг здоровья воспитанников | Ежедневно в течении года |
| **2.** | Плановый медицинский осмотр | 1 раз в год |
| **3.** | Антропометрические измерения | 2 раза в год |
| **4.** | Профилактические прививки | По возрасту |
| **5.** | Организация и контроль питания | Ежедневно |
| **6.** | Организация физического развития дошкольников | Ежедневно |
| **7.** | Организация здоровьесберегающей среды | Ежедневно |
| **8.** | Организация закаливания | Ежедневно |
| **9.** | Организация профилактических мероприятий | Ежедневно |
| **10.** | Организация обеспечения требований СанПиН | Ежедневно |
| **11.** | Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа, проветривание после занятия) | Ежедневно |
| **12.** | Физиотерапевтические процедуры (кварцевание) | Ежедневно |
| ***Физкультурно-оздоровительные*** | | |
| **1.** | Коррегулирующие упражнения (улучшение осанки, плоскостопия, зрения) | Ежедневно |
| **2.** | Зрительная гимнастика | Ежедневно |
| **3.** | Пальчиковая гимнастика | Ежедневно |
| **4.** | Дыхательная гимнастика | Ежедневно |
| **5.** | Элементы точечного массажа | Средняя, старшая группы, не реже 1 раза в неделю |
| **6.** | Психогимнастика | Ежедневно |
| **7.** | Динамические паузы | Ежедневно |
| **8.** | Релаксации | 2-3 раза в неделю |
| **9.** | Музотерапия | Ежедневно |
| **10.** | Цветотерапия | 1-2 раза в неделю |
| **11.** | Сказкотерапия | Ежедневно |
| **12.** | Песочная терапия | В сенсорной комнате |
| **14.** | Фитбулгимнастика | Средняя, старшая группы, не реже 1 раза в неделю |
| ***Образовательные*** | | |
| **1.** | Привитие культурно – гигиенических навыков | Ежедневно |
| **2.** | Образовательная деятельность из серии «Школа здоровья» | Все дошкольные группы не реже 1 раза в месяц |
| **3.** | Стретчинг | Не реже 1 раза в месяц |
| **4.** | Подвижные и спортивные игры | Ежедневно |
| **5.** | Физкультурные занятия | Не реже 3 раз в неделю |
| **6.** | Коммуникативные игры | Ежедневно |
| **7.** | Проблемно игровые занятия | Ежедневно |
| **8.** | Физкультурные праздники, досуги, развлечения (зимой, летом) | В соответствии с годовым планом работы МБДОУ |

## *ПОСЕЩАЕМОСТЬ ДЕТЕЙ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ» НА НАЧАЛО И КОНЕЦ 2020 -2021 УЧЕБНОГО ГОДА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Возрастная группа*** | ***За период сентябрь – март  2020 – 2021 уч. года*** | |
| **Вторая группа раннего возраста** | 35,2% | 45,2% |
| **Младшая** | 45,4% | 61,7% |
| **Средняя** | 45,4% | 54,5% |
| **Старшая** | 48% | 66% |

В этом учебном году была продолжена работа педагогов ДОУ   
 по физической культуре. по профилактике плоскостопия и исправлению осанки с детьми старшей группы. Занятия проводились с использованием массажных ковриков, гимнастических палок, массажных мячей и др. нестандартного оборудования. Кроме работы по исправлению и предупреждению плоскостопия проводили занятия с детьми   
с использованием фитболов.

*В результате:*

* воспитанники старшей группы готовы к обучению в школе: эмоционально, социально и интеллектуально;
* воспитанникам нравится учиться, они с удовольствием принимают участие во всех занятиях;
* они уверены в своих силах, у них высокая самооценка;
* могут концентрироваться длительное время на выполнении задания

и доводить начатое до конца;

* владеют навыками общения с детьми разного возраста и взрослыми;
* умеют продуктивно работать в группе детей, соблюдая правила  
   и не отвлекаясь;
* у дошколят активная жизненная позиция, они умеют высказывать  
   и отстаивать свою точку зрения, делать выбор;
* выпускники МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» успешно справляются со школьными программами любого уровня сложности.

# *Мы отмечаем высокие результаты процесса физического воспитания:*

* Соответствие содержания программных требований возрастным особенностям дошкольников.
* Достижение полноценного физического и психического здоровья   
  и эмоционального благополучия дошкольников при реализации программ.
* Создание социальной и предметной среды для разных видов деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
* Обязательное проведение всех режимных моментов: сна, питания, прогулок, занятий с учетом соблюдения всех необходимых психолого-педагогических и гигиенических требований и климатогеографических условий, особенностей развития и здоровья детей.
* Разнообразие структуры, содержания, методик проведения занятий. Варьирование их длительности с учетом задач, возраста детей не только в процессе занятий, но и в повседневной жизни; правильное чередование видов деятельности по их содержанию и длительности: широкое использование различных форм активного отдыха в годовом, месячном, недельном и дневном циклах воспитательно-образовательной работы с детьми.
* Обеспечение эффективных путей и средств совершенствования двигательной сферы детей на основе формирования у них потребности в движениях.
* Использование наиболее эффективных форм работы с детьми, направленных на создание благоприятного эмоционально-психологического климата в группе и в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская». Организация комфортной социальной среды, предусматривающей в первую очередь перестройку форм и стиля общения между педагогом/воспитателем и ребенком (уважение детской личности, взаимопонимание, сотрудничество с ребенком, учет его интересов и желаний, доброжелательность и др.).

Во всех группах ДОУ ведутся «Паспорта здоровья», где ежемесячно педагоги отмечают количество дней пропусков и причину этих пропусков. «Паспорта здоровья» ведутся с группы раннего возраста.

Сравнительный анализ медицинского обследования, поступающих в ДОУ, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых (1 группа здоровья) с каждым годом уменьшается. Также увеличилось количество детей, поступающих в ДОУ с хроническими заболеваниями. Однако устойчивое первое место занимают дети с диагнозом «нарушение речевого развития».

Причина тому, на наш взгляд, - современная ситуация, характеризующаяся социальными потрясениями, снижением уровня жизни, экологическим неблагополучием.

Все вышеизложенное ставит необходимостью совершенствовать систему профилактических мероприятий в ДОУ, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни.

## *3.2. ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ БЫЛИ ПОДГОТОВЛЕНЫ И ПРОВЕДЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Дата*** | ***Уровень участия*** | | | **Результат** |
| ***Внутри ДОУ*** | ***Муницип.*** | ***Региональн.*** |
| *Педагогический совет №1 Установочный* Тема: **«Новые горизонты в новом учебном году»** | 30.08.2019 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Внедрение методов и приемов здоровьесбережения в учебно – воспитательный процесс»** | Октябрь | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Тематический педагогический совет № 2*  **«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»** | Ноябрь | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Дискуссия*  *Тема:* **«Обеспечение восхождения дошкольника к культуре здоровья через использования эффективных здоровьесберегающих средств»** |
| *Семинар*  **«Психологическое здоровье педагогического коллектива»** | Декабрь | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Обмен опытом*  **«ЗОЖ в содержании сюжетно-ролевых игр»** |
| *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Знакомство дошкольников с финансовой грамотностью, через использование дидактических и сюжетно-ролевых игр»** | Январь | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Тематический педагогический совет №3*  **«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».** | Февраль | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Деловая игра:*  **«Азбука финансов»** |
| *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи».** | Январь | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Тематический педагогический совет №3*  **«Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности»** | Март | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Брифинг*  **«Валеологическое образование в ДОУ»** |
| *Тематический педагогический совет №4*  Тема: **«Формирование привычки к Здоровому образу жизни обучающихся на основе построения современных моделей взаимодействия ДОУ и семьи»** | Апрель |  |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Практикум для родителей и воспитателей*  **«Автоматизация звукопроизношения»** |
|  |  |  |  |  |  |
| *Педагогический совет №5 Итоговый*  Тема: **«Результативность работы за 2020 -2021 учебный год»** | Май |  |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| *Круглый стол для педагогов:*  *Эстафета педагогического мастерства*.  Творческие отчеты педагогов о проделанной работе. |

## *3.3. ВЫПОЛНЕНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Цель** | **Запланированное   количество**  **мероприятий** | **Выполнено**  **%** | **Не  выполнено**  **%** | **Результативность** |
| ***Работа с***  ***педагогами*** | Повышение  профессионального  мастерства  педагогов. | Совет педагогов-5  Самообразование-11  Семинар-3  Курсы повышения  квалификации -2  Консультации-10  Открытые просмотры - 8  Конкурсы – 5  Выставки - 5 | 90 % |  | Все запланированные мероприятия выполнены на 100%. |
| ***Работа  с***  ***родителями*** | Повышение  педагогической  культуры родителей. | Родит. собр.-3  Общие собр.- 2  Консультации- 8  Круглый стол  для родителей - 3  Праздники и развлечения- 15 | 100% |  | По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. |
| ***Взаимодействие со школой*** | Формирование у детей положительного отношения к школе. | Мероприятия с педагогами-1  Мероприятия с детьми-1  Мероприятия для  родителей - 1 | 90 % |  | По итогам проведённой работы, видно, что у детей сформирован высокий уровень учебной подготовки, имеется большой потенциал интеллектуальных способностей. |
| ***Взаимодействие с библиотекой*** | Расширение у детей кругозора и любознательности через художественное  слово. | Праздники -1  Встречи с интересными людьми- 1  Посещение-2 | 89% |  | Взаимодействие ДОУ  с библиотекой  позволило повысить у детей знания об окружающем |
| ***Взаимодействие  с детской  музыкальной  школой*** | Расширение у детей кругозора и любознательности через художественное творчество | Экскурсия - 2  Встречи - 2 | 89% |  | Взаимодействие ДОУ с детской  музыкальной школой позволило расширить знания детей  о композиторах  и музыкальных инструментах. |
| ***Административно – хозяйственная работа*** | Укрепление материально – технической базы ДОУ | Мероприятий- 5 | 100 % |  | Все намеченные мероприятия  выполнены |

## *3.4. АНАЛИЗ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД*

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению   
в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели группы раннего возраста должны более ответственно относиться  
 к работе с родителями в период адаптации.

Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

## *АНАЛИЗ ПРОТЕКАНИЯ ПЕРИОДА АДАПТАЦИИ*

***Уровень адаптированности детей второй группы раннего возраста***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Уровень адаптированностти*** | ***1 младшая группа*** | |
| ***сентябрь 2019 г.*** | ***Март 2020 г.*** |
| ***Количество детей (%)*** | |
| *Высокий* | *20%* | *71,4%* |
| *Средний* | *60%* | *28,5%* |
| *Низкий* | *0* | *0* |

*Вывод:**Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста  
 к условиям ДОУ прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома и помощь педагога-психолога.*

Учитывая, что организация дифференцированного и индивидуального подхода в воспитательно-образовательном процессе невозможна без отслеживания психического развития каждого ребенка и хода педагогического процесса в целом, увеличили объем диагностической работы различного профиля и предназначения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. Ее результаты используются для индивидуализации подхода к детям со стороны педагогов, специалистов и родителей. Большую помощь в этом направлении продолжает оказывать ПМПк - позволяет построить действительно комплексное сопровождение ребенка, обеспечить необходимую помощь и поддержку.

## *3.5. ГОТОВНОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К ШКОЛЕ*

## *(этап завершения дошкольного образования)*

## *3.6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ (мониторинга) по освоению ООП ДО МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»*

Реализация ООП ДО ДОУ предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

В детском саду созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям.

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью педагогической диагностики, которая проводится два раза в год (сентябрь и май).

Педагогическая диагностика проводится специалистами ДОУ и педагогами, ведущими образовательную деятельность с детьми в группах.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. На основе педагогической диагностики разрабатывается индивидуальный маршрут дальнейшего развития ребенка.

## *3.7. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*

Наш детский сад проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья.

Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, индивидуально заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения ее состояния, выявляется группы риска, склонных к нарушению прав ребенка.

## *СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Социальный статус родителей*** | ***Критерии*** | ***Количество*** | |
| ***семей, чел*** | ***%*** |
| ***Особенности семьи*** | полные | 59 | 90,7 |
| неполные | 8 | 12,3 |
| опекуны | - | - |
| ***Социальный состав*** | военнослужащие | 11 | 16,9 |
| служащие | 27 | 41,5 |
| рабочие | 17 | 26,1 |
| домохозяйки | 33 | 50,7 |
| предприниматели | 6 | 9,2 |
| безработные | 17 | 26,1 |

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк   
и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что существует ряд проблем:

* некоторые родители неохотно идут на близкий контакт с педагогами, не проявляют активного участия и заинтересованности в работу ДОУ;
* родители недостаточно компетентны в вопросах воспитания и развития детей;
* недооценивают степень важности соблюдения прав ребенка, что выражается в использовании физических мер наказания.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами.

При этом решаются следующие задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
* приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «День пожилого человека», и т.д. Родители принимали активное участие в проведении Ярмарок. Родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

В 2020 - 2021 учебном году было проведено два общих родительских собрания, собрание для родителей вновь поступающих детей. Вначале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам ООП ДО ДОУ и ФГОС ДО. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций для родителей (законных представителей).

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами  
 и медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

Специалистами и администрацией ДОУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели, при составлении календарного планирования, прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом.

Целенаправленно проводилась работа с родителями старшей группы. Проводились индивидуальные беседы со специалистами, учителями, экскурсии, готовятся тематические выставки.

* Работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения.
* Отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия   
  с семьей.
* Изменилась содержательно наглядная информация.
* Как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия

родителей в мероприятиях

Анкетирование показало, что 96% родителей довольны работой МБДОУ.

# *Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Создание группы по работе с родителями.  Дни открытых дверей.  Праздники.  Опросы родителей.  Мониторинг потребностей родителей.  Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Выставки работ, выполненных детьми  и родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.  Отсутствие ответственности родителей  за воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у родителей. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».  Сайт МБДОУ для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.  Перенесение ответственности за воспитание детей с родителей на ДОУ. |

На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и обучения детей в ДОУ и семье.

Намечаются мероприятия, способствующие сохранения чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддерживанию эмоциональной связи.

## *3.8. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МБДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ*

В 2019 - 2020 учебном году, осуществляя работу с социальными партнёрами, были решены следующие задачи:

* созданы условия для усвоения детьми социального опыта (приобретения социокультурного опыта);
* созданы условия для формирования творческой индивидуальности, развития коммуникативных навыков (процесса саморазвития и самореализации) воспитанников;
* реализовывалась программа «Преемственности с начальной школой для успешной адаптации детей при переходе из детского сада в школу;

Система взаимодействия с социальными партнёрами была организована на основе договоров и совместных планов. Для того чтобы максимально использовать потенциал социального партнёрства, мы чётко обозначили области работы учреждения:

* физическое развитие;
* познавательное;
* речевое;
* социально-коммуникативное;
* художественно-эстетическое.

## *ФОРМЫ РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ*

В 2020 - 2021 учебном году, осуществляя работу с социальными партнёрами, были решены следующие задачи:

* созданы условия для усвоения детьми социального опыта (приобретения социокультурного опыта);
* созданы условия для формирования творческой индивидуальности, развития коммуникативных навыков (процесса саморазвития и самореализации) воспитанников;
* реализовывалась программа «Преемственности с начальной школой для успешной адаптации детей при переходе из детского сада в школу;

Система взаимодействия с социальными партнёрами была организована на основе договоров и совместных планов. Для того чтобы максимально использовать потенциал социального партнёрства, мы чётко обозначили области работы учреждения:

* физическое развитие;
* познавательное;
* речевое;
* социально-коммуникативное;
* художественно-эстетическое.

## *ФОРМЫ РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Область***  ***образовательной  работы*** | ***Социальный   партнёр*** | ***Проведённые мероприятия*** |
| 1. | Познавательное  развитие | МБОУ  «СОШ №1 им. П.В. Масленникова  ст. Архонская»; МБОУ «СОШ №2  ст. Архонская» | * Экскурсии по школе и её территории, родительское собрание для старших групп «На пороге школы», * Посещение школьной библиотеки, физкультурного зала, классов. * Посещение воспитанниками «Воскресной школы». * Взаимопосещения учителями и воспитателями, просмотр образовательного процесса в школе и ДОУ. * Родительские собрания совместно с учителями начальных классов. * Посещение «Музея славы». * Участие в совместных соревнованиях с детьми. * Выступление детей на празднике школы «Последний звонок» |
| Библиотека,  Дом культуры | * Экскурсии, участие в Рождественском фестивале, праздничные мероприятия посвященные «День защиты детей». * Систематическое посещение занятий для детей, организованных специалистами детской библиотеки. * Пользование фондом детской книги и методических пособий, разработок воспитанниками и педагогами ДОУ. |
| 2 | Речевое  развитие | МБОУ  «СОШ №1 им. П.В. Масленникова  ст. Архонская»; МБОУ «СОШ №2  ст. Архонская» |  |
| 3 | Социально - коммуникативное  развитие | МЧС | * Совместные досуги, просмотр мультфильмов и беседа с инспектором по пожарной безопасности «Как вести себя при пожаре», «Правила пользования бытовыми электроприборами», тренировочные занятия по эвакуации (2 раза) * конкурс рисунков «МЧС - глазами детей» |
| ГИБДД | * Проведение бесед и развлечений для детей по правилам дорожного движения с приглашением представителей из ГИБДД. |
| 4 | Художественно-эстетическое | Школа искусств | Обучение воспитанников хореографии, музыке, рисованию, экскурсия по школе, участие в Рождественском концерте, выступление учеников с концертом в МБ ДОУ, знакомство с музыкальными инструментами, произведениями изобразительного искусства и работами учеников. |

***Вывод:*** *Для полноценного разностороннего развития ребенка необходимо включать воспитанников в различные сферы социальной жизни. МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» активно взаимодействует с учреждениями близлежащего микросоциума. Необходимо расширить масштабы взаимодействия с другими организациями и разнообразить совместные мероприятия.*

## *3.9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД*

В 2020 - 2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность заведующего хозяйством направлена:

* на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
* пополнение материальными ценностями;
* своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
* заключение договоров между организациями района и ДОУ;
* хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

* наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания,
* территории,
* технологического и
* противопожарного оборудования.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

* готовность ДОУ к учебному году;
* готовность ДОУ к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

* состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
* освещенность, влажность помещений;
* состояние разных мер и измерительных приборов;
* гидропневматическая промывка и опрессовка;
* выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

* организация рационального питания детей;
* подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
* ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В течение 2020 - 2021 учебного года развивающая предметно-пространственная среда ДОУ пополнилась:

* новой групповой мебелью (в 2 группах);
* новыми шкафчиками в приемные (во всех группах);

# В ИЮЛЕ - АВГУСТЕ 2021 ГОДА ВЫПОЛНЕНЫ РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ:

1. Покраска дворового оборудования.
2. Реконструкция и покраска входных ворот.
3. Укладка ламината в двух группах.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

*Вывод: Состояние материально-технической базы ДОУ находится на достаточном уровне.*

*Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДОУ с привлечением внебюджетных средств.*

## *Факторы, способствующие эффективному управлению:*

1. Расширение внешних связей учреждения;
2. Востребованность ДОУ среди населения станицы;
3. Система поощрения, разработанная в ДОУ.

## *Факторы, препятствующие эффективному управлению:*

* значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;
* отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

*Вывод:**Управление ДОУ осуществляется на эффективном уровне.*

## *ВЫВОДЫ О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:*

* Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 100%.
* Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в изучении и введении ФГОС ДО в освоении профессии. Этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, консультирование, посещение методических объединений, самообразование.
* Улучшилась материально-техническая база ДОУ *(приобретены детская мебель, оргтехника, музыкальные инструменты, литература, дидактические пособия и игрушки).*
* Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.
* Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.
* Повышается профессиональная компетенция педагогического персонала ДО.

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**на 2021 – 2022**

**на 2021 – 2022 учебный год**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» составлен   
в соответствии с:

* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
* Основной общеобразовательной программой МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на основе примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Учебный план детского сада на 2021 – 2022 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская » функционируют четыре группы общеразвивающей направленности от 2 – х до 7 лет;

Учебный план обеспечивает комплексное развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях:

* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Речевое развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие»;
* «Физическое развитие».

Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей. При организации воспитательно - образовательного процесса необходимо обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом следует решать поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Учебный план реализуется в ходе непосредственно образовательной деятельности.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив   
МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» ставит перед собой следующие цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год.

# *Цель:*

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения поставленной цели в МБДОУ «Детский сад №23   
ст. Архонская» функционируют органы государственно - общественного управления:

* Наблюдательный совет,
* Попечительский совет,
* Родительский комитет,

что является неотъемлемой частью управления учреждением.

В ДОУ созданы необходимые условия для развития государственно - общественных форм управления, действия которых направлены на грамотное использование предоставленных прав и возможностей на благо воспитанников.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

# *Задачи:*

# Совершенствовать педагогический процесс по речевому развитию дошкольников с помощью использования разнообразных форм, методов работы в различных видах деятельности: познавательно-исследовательской, трудовой, коммуникативной, игровой, музыкальной, двигательной.

# Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

# Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

## *ПУТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ*

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

## *ПОСТАВЛЕННЫЕ ЗАДАЧИ РЕШАЮТСЯ ЧЕРЕЗ:*

## 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах организации проектно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, реализацию проектно-исследовательской деятельности в группах ДОО.

2. Организацию работы электронного методического кабинета (оптимизация планирования, использование современных диагностических комплексов, доступность сетевых ресурсов).

3. Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с современными требованиями.

4. Реализация программы взаимодействия МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» с МБОУ «СОШ №1 им. П.В. Масленникова ст. Архонская», МБОУ «СОШ №2 ст. Архонская», МБУДО «ДШИ ст. Архонская» по вопросу преемственности дошкольного и школьного образования.

**Методическая тема:** «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов для сохранения стабильных результатов по обеспечению качества воспитания и образования в МБДОУ в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** создать благоприятные условия для профессионального развития педагогов, формирования профессионального мышления, устойчивой потребности в профессиональном совершенствовании, непрерывного стремления к изучению опыта самостоятельного приобретения знаний.

## *РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Возрастная группа*** | ***Воспитатели*** |
| Младшая | Суджаева С.А., Петрина А.А. |
| Средняя | Выскребенцева Е.Н. |
| Старшая | Гайшун В.А., Сулейманова З.Я. |
| Подготовительная | Лакиза Ю.П., Петрина Н.Н. |

**Старший воспитатель** – Демченко Т.И.

**Музыкальный руководитель** – Дигоева И.А..

## *4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»*

## *Цель:*

Продолжение в нормативно-правовой базе учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Срок  проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | *В течение года* | *Заведующий,  старший воспитатель* |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости на 2021 – 2022 учебный год | *В течение года* | *Заведующий,  старший воспитатель* |
| 3 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | *В течение года* | *Заведующий,  старший воспитатель, ответственные,  назначенные приказом* |
| 4 | Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления. | *В течение года* | *Заведующий,  старший воспитатель, педагоги групп* |
| 5 | Пополнение информацией сайта ДОУ | *В течение года* | *Ответственный  за сайт* |

## *4.2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

Цель:   
Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 1. | ***Собрание трудового коллектива***:  1.Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  - Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом ДОУ.  «О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год» | *Сентябрь*  *Январь* | *Заведующий*  *Заведующий* | *Протокол*  *Протокол* |
|  | 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | *Май* | *Заведующий* | *Протокол* |
| 2. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ» | *Сентябрь* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Акты* |
| 3. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | *Октябрь* | *Заведующий*  *Старший воспитатель* | *Инструктаж*  *Приказ* |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | *Декабрь* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Инструктаж*  *Приказ* |
| 5. | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | *Март* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 6. | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | *Апрель* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 7. | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. | *Май* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 8. | 1.Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | *Июнь* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 9. | 1.Косметический ремонт помещений ОУ. | *Июль, август* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Акт* |
| 10. | 1.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | *Октябрь* | *Завхоз* | *Приказ* |
| 11. | 1.Заключение договоров на новый год с организациями. | *Январь* | *Заведующий* | *Договор* |

## *4.3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки  проведения*** | ***Исполнитель*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | *в течение года* | *заведующая* |
| 2 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * анализ заболеваемости детей; * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий  в ДОУ. * анализ педагогических кадров и др. * Мониторинг эффективного использования учебного и игрового оборудования | *май* | *администрация ДОУ* |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год составление планов по реализации, данной работы. | *сентябрь* | *заведующий* |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | *сентябрь* | *администрация ДОУ* |
| 5 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | *сентябрь* | *администрация ДОУ* |
| 6 | Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования. | *сентябрь* | *Старший  воспитатель,*  *педагоги ДОУ* |
| 7 | Проведение:   * рабочих планерок, * педчасов, * инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | *в течение года* | *администрация ДОУ* |
| 8 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | *в течение года* | *администрация ДОУ* |
| 9 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | *в течение года* | *администрация ДОУ* |

## *4.4. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Основные мероприятия*** | ***Сроки  исполнения*** | ***Ответственные***  ***за исполнение*** |
| ***Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной  безопасности и охраны труда в ДОУ*** | | |
| 1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ | *в течение года* | *заведующий* |
| 1. Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | *в течение года* | *заведующий* |
| 3.  Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ | *в течение года* | *заведующий* |
| 4.  Подготовка приказов по ДОУ:     о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;      об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. | *до 01.01.2022 г.* | *заведующий* |
| 5.  Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | *в течение года* | *заведующий,*  *специалист по ОТ* |
| 6.  Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | *постоянно* | *заведующий* |
| 7.  Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | *до 01.02.2022 г.* | *заведующий* |
| ***Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость,  предупреждение экстремистских проявлений*** | | |
| 1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:    ремонт капитального ограждения территории,    установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее),     выполнение иных мероприятий | *постоянно,  в соответствии с планами-графиками* | *заведующий* |
| 2.  Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | *до 01.09.2022 г.* | *заведующий,*  *специалист по ОТ* |
| 3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности  и антитеррористической защищенности | *в соответствии с утвержденными  планами* | *заведующий* |
| 4. Проведение учебных эвакуационных тренировок  в ДОУ | *октябрь, март* | *заведующий,*  *специалист по ОТ* |
| 5. Мониторинг политических, социально- экономических и иных  процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | *до 01 июля,  до 10 декабря* | *заведующий* |
| 6.  Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год) | *до 1июля,  до 20 декабря* | *заведующий* |
| 7.  Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | *не позднее, чем за 7 дней*  *до мероприятия* | *заведующий,*  *специалист по ОТ* |
| 8. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | *в соответствии с*  *планами-графиками* | *заведующий,*  *специалист по ОТ* |
| 9. Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | *в течение года* | *заведующий,*  *специалист по ОТ* |
| ***Информационная безопасность*** | | |
| 1. Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | *постоянно* | *заведующий* |
| 2. Принятие  мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:    организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников;    реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;    организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | *в течение года* | *заведующий* |
| 3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | *постоянно* | *Старший  воспитатель* |
| 4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | *постоянно* | *заведующий* |
| 5.      Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | *постоянно* | *заведующий* |
| 6.      Мониторинг безопасности сайта ДОУ | *постоянно* | *заведующий* |
| ***Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма  в образовательном процессе*** | | |
| 1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством | *ежегодно* | *заведующий* |
| 2.  Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | *в течение года* | *заведующий* |
| 3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | *постоянно* | *заведующий,*  *медицинская  сестра* |
| 4. Актуализация паспортов  пищеблоков | *до 1 сентября* | *заведующий* |
| 5. Проведение ревизии:    технического состояния спортивного оборудования  в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;   технического состояния оборудования пищеблока | *до 1 сентября* | *заведующий,*  *специалист по ОТ* |
| 6.  Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | *в течение года* | *заведующий,*  *старший  воспитатель,*  *воспитатели* |
| 7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | *в течение года* | *заведующий* |
|  |  |  |
| ***Охрана труда и профилактика производственного травматизма*** | | |
| 1.  Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | заведующий |
| 2.  Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | комиссия |
| ***Техническое состояние зданий, электробезопасность*** | | |
| 1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | заведующий |
| 2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | заведующий,  специалист по ОТ |
| 3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | заведующий,  завхоз |
| 4. Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | заведующий |
| 5.  Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | заведующий,  завхоз |
| 6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября | комиссия |
| ***Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда  в образовательных учреждениях*** | | |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | *до 1 сентября* | *комиссия* |
| ***Работа с кадрами*** | | |
| 1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и  комплексной безопасности ДОУ | *в течение года* | *заведующий* |
| 2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей | *в течение года* | *заведующий* |

# V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

## *5.1.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ*

### *Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров*

*Педагогический совет -*  *постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.*

*Цели и задачи педагогического совета –* *объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.*

## *СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | ♦ Познакомить воспитателей с положением о порядке аттестации педагогических работников | Сентябрь | ♦ Старший воспитатель |
| 2. | ♦ Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию, формам аттестации. | Сентябрь-ноябрь | ♦ Старший воспитатель |
| 3. | ♦ Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?:  - ознакомление с квалификационными требованиями к должности «воспитатель I категории»;  - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности;  - оценить результат своей профессиональной деятельности. | Сентябрь-декабрь | ♦ Старший воспитатель |

### *5.2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ПО ТЕМАТИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ*

*Цель:**повышение педагогической компетенции и уровня профессиональной готовности педагога через самостоятельное изучение инновационных методов работы, применение полученных знаний на практике.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Тема самообразования*** | ***Форма отчёта*** | ***Дата  отчёта*** |
| ***1.*** | Петрина Наталия Николаевна | «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | *Проект, мастер-класс* | *март* |
| ***2.*** | Сулейманова Зулика Яковлевна | «Формирование коммуникативно – целесообразной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности» | *Мастер-класс,  конспекты НОД* | *декабрь* |
| ***3.*** | Выскребенцева Елена Николаевна | «Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников» | *Мастер-класс,  папка с подбором  материала* | *февраль* |
| ***4.*** |  |  | *Проект,  конспекты НОД* | *февраль* |
| ***5.*** | Суджаева Светлана Анатольевна | «Воспитание нравственных качеств детей младшей группы посредством русских народных сказок» | *Мастер-класс,  папка с подбором  материала* | *декабрь* |
| ***6.*** | Гайшун Виктория Александровна | «Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» | *Мастер-класс, папка с подбором  материала* | *декабрь* |
| ***7.*** | Лакиза Юлия Петровна | «Речевое развитие подготовительной к школе группе посредством дидактических игр» | *Презентации,  Папка с подбором  материала* | *январь* |
| ***8.*** | Петрина Анастасия Александровна | «Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников младших групп» | *Мастер-класс* | *апрель* |
| ***9.*** | Демченко Татьяна Ивановна | «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | *Мастер-класс* | *декабрь* |
| ***10.*** | Дигоева Илина Аркадьевна | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста средствами музыкально - дидактических игр и упражнений» | *Мастер-класс* | *март* |

## *5.3. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В ИННОВАЦИОННОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***тема*** | ***уровень*** | ***сроки*** | ***участник*** | ***Социально-значимый  результат*** |
| **Экспериментальная деятельность** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Инновационная деятельность** | | | | |
| Совершенствование работы по  использованию инновационных здоровьесберегающих технологий  в образовательном процессе ДОО |  | *в течение года* |  | *Старший  воспитатель,*  *педагоги ДОУ* |
| Метод игрового моделирования при взаимодействии педагога и родителей. |  | *в течение года* |  | *Старший  воспитатель,*  *педагоги ДОУ* |
| Изучение содержания инновационных технологий с педагогическим  коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. |  | *в течение года* |  | *Старший  воспитатель* |
| «Бережливое производство в ДОУ».  Внедрение принципов «Бережливого производства» в практику работы детского сада с целью повышения эффективности и улучшения качества услуг в дошкольных образовательных организациях. |  | *в течение года* |  | *Заведующий ДОУ, старший  воспитатель,*  *педагоги ДОУ* |
| Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год. |  | *Май* |  | *Заведующий ДОУ, старший  воспитатель* |
| **Проектная деятельность** | | | | |
| **Детско - творческий проект** с участием детей, родителей, педагогов:  *«ТРИ КИТА ЗДОРОВЬЯ»*  ***Цель проекта:*** создание устойчивой положительной мотивации детей к сохранению и укреплению собственного **здоровья**, через формирование у них двигательных навыков, знаний и ценностей **здорового образа жизни**. | *ДОУ* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ, старший  воспитатель,*  *педагоги ДОУ* | *Продолжение пополнение фонда методических презентаций по тематическим неделям* |

## *5.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | | | ***Сроки*** | | ***Ответственный*** | |
| ***1*** | ***2*** | | | ***3*** | | ***4*** | |
| *ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ* | | | | | | | |
| 1. | ***Педагогический совет №1 Установочный***  **«Новые горизонты в новом учебном году»**  ***Цель:*** подвести итоги деятельности в летний оздоровительный период; приступить к реализации принятого плана работы на данный учебный год.   1. Итоги деятельности в летний оздоровительный период 2. Подведение итогов работы по оздоровлению детей. 3. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому   учебному году»   1. Принятие расписания организованной образовательной деятельности по группам. 2. Принятие основной общеобразовательной программы, годового плана с приложениями, рабочих программ педагогов и специалистов, учебных планов, графиков работы на 2020 – 2021 учебный год. 3. Принятие положений о смотрах-конкурсах; рабочих программ. 4. Принятие форм работы системы дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ на 2020 – 2021 учебный год. 5. Вынесение решений | | | *31.08.2020* | | *Заведующая,*  *старший   воспитатель,*  *педагоги ДОУ.* | |
| 2. | ***Тематический педагогический совет № 2***  *Тема:* **«Познавательно-речевое развитие дошкольников в аспекте мультикультурного развития посредством инновационных технологий»**  1.Вступительное слово заведующего МБДОУ.  2.«Презентация нетрадиционных авторских пособий по речевому развитию дошкольников в различных видах деятельности».  3.«Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста. Карты Проппа».  4.Мастер-класс «Использование интеллект-карт в коммуникативной деятельности старшего дошкольного возраста».  5.«Лэпбук» - одна из современных форм работы по развитию речи с детьми».  6.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Выполнение программных требований по разделу "Речевое развитие"».  7. Подведение итогов педсовета. Принятие решения. | | | *Октябрь* | | *Заведующая,*  *старший  воспитатель,*  *воспитатели групп.* | |
| 3. | ***Тематический педагогический совет №3***  *Тема:* **«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»**  ***Повестка:***  1. Приветственное слово старшего воспитателя с сообщением о актуальности патриотического воспитания в ДОО, ознакомление с повесткой педсовета.  2.Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ» — (ст. воспитатель)  3. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через проектную деятельность» — (воспитатели старшей группы);.  4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры» — (из опыта работы воспитатели средней группы.)  5. «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников» — (воспитатели подготовительной группы группы К.)  6.Практическая часть:  — дискуссия «Как научить ребенка поступать нравственно?» (учитель-логопед)  —деловая игра: «Педагогический калейдоскоп»  — рефлексия «Все в наших руках».  7. Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета. | | | *Январь* | | *Заведующая,*  *старший  воспитатель,*  *воспитатели групп.* | |
| 4. | ***Тематический педагогический совет №4***  **Тема: «Формирование привычки к Здоровому образу жизни обучающихся на основе построения современных моделей взаимодействия ДОУ и семьи».**  *Предварительная работа:*   1. *Тематический контроль*: «Осуществление интеграции музыкального руководителя и воспитателей, направленной на физическое развитие детей» 2. *Открытое мероприятие с родителями.*   *План педсовета:*   1. *Выступление:* «Современная взаимодействия ДОУ и семьи организации мероприятий дошкольниками по формированию навыков ЗОЖ». 2. Доклад на тему «Особенности работы с родителями по формированию дошкольников навыков ЗОЖ». 3. Презентация новых технологий оздоровления (выставка: литературы, конспектов, физминуток, пальчиковой гимнастики, фото и видео - материалов по приобщению детей к ЗОЖ) – домашнее задание. 4. Анализ проведения открытого мероприятия с родителями. 5. Результаты тематической проверки «Осуществление интеграции специалистов ДОО и воспитателей, направленной на физическое психическое развитие детей». 6. Проект решения педсовета. | | | *Март* | | *Заведующая,*  *старший   воспитатель,*  *воспитатели групп* | |
| 5. | ***Педагогический совет №5 Итоговый***  **«Результативность работы за 2021 -2022 учебный год»**   1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана за 2020 - 2021 учебный год (публичный доклад); 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной   работе за год;   1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 2. Музыкально - эстетическое воспитание в детском саду – отчет. 3. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 4. Решение педагогического совета. | | | *Май* | | *Заведующая,*  *старший   воспитатель,*  *воспитатели групп* | |
| *МАСТЕР-КЛАССЫ* | | | | | | | |
| **1.** | «Волшебные колечки» как метод развития связной речи" | | | *Октябрь* | | *Воспитатель З.Я. Сулейманова* | |
| **2.** | «Язык эмоций как средство развития речи и творческого мышления у дошкольников» | | | *Ноябрь* | | *Воспитатель*  *Лакиза Ю.П.* | |
| **3.** | «Использование интерактивных приемов в работе по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | | | *Декабрь* | | *Воспитатель Е.Н. Выскребенцева* | |
| **4.** | «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем» | | | *Январь* | | *Воспитатель Петрина Н.Н.* | |
| **5.** | «Играем в математику» | | | *Февраль* | | *Воспитатель В.А. Гайшун,* | |
| **6.** | «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» | | | *Март* | | *Воспитатель Петрина А.А.* | |
| **7.** | «Копилка игр на развитие навыков пения, ритма и обучения игры на детских инструментах» | | | *Апрель* | | *Музыкальный  руководитель  Дигоева И.А.* | |
|  |
| *КОНСУЛЬТАЦИИ* | | | | | | | |
| **1.** | «Секреты успешной адаптации детей к условиям ДОУ» | | | | *сентябрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **3.** | «Значение развития речи в жизни ребёнка» | | | | *октябрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **4.** | «Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий» | | | | *ноябрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **5.** | «Как сформировать познавательный интерес к математике у детей» | | | | *декабрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **6.** | «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста» | | | | *январь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **7.** | «Детское экспериментирование как метод познания мира. Виды детского экспериментирования». | | | | *январь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **8.** | Формирование основ финансовой грамотности через произведения художественной литературы | | | | *февраль* | | *Ст.  воспитатель* |
| **9.** | «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста» | | | | *февраль* | | *Ст.  воспитатель* |
| **10.** | Дошкольный возраст – время финансовых игр. | | | | *март* | | *Ст.  воспитатель* |
| **11.** | «Развитие речи и подготовка к обучению в школе»  Памятка:  «Словесные игры, направленные на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» | | | | *апрель* | | *Ст.  воспитатель* |
| **12.** | «Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя» | | | | *май* | | *Ст.  воспитатель* |
| **13.** | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности». | | | | *в течение года* | | *Ст.  воспитатель* |
| **14.** | «Практические рекомендации родителям будущих первоклассников» | | | | *в течение года* | | *Ст.  воспитатель* |
| **15.** | «Планирование летнего оздоровительного периода» | | | | *июнь* | | *Ст.  воспитатель* |

## ***5.5. ГРАФИК СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ВНУТРИ ДОУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | | | ***Руководитель  и ответственные*** |
| ***1-  квартал*** | ***2-  квартал*** | ***3-  квартал*** |
|  | *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»** | **сентябрь** |  |  | *Ст.  воспитатель,  педагоги ДОУ* |
|  | *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»** | **ноябрь** |  |  | *Ст.  воспитатель*  *Практические  рекомендации.* |
|  | *Семинар-практикум*  **«Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»** |  | **декабрь** |  | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»** |  |  | **февраль** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Брифинг*  **«Валеологическое образование в ДОУ»** |  |  | **март** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Практикум для родителей и воспитателей*  **«Автоматизация звукопроизношения»** |  |  | **апрель** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Круглый стол для педагогов:*  *Эстафета педагогического мастерства*.  **Творческие отчеты педагогов о проделанной работе.** |  |  | **май** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели*  *Практические  рекомендации.* |

## *5.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***месяц*** | ***ФИО педагогов*** | | ***Тематика НОД*** |
| 1. | ***Октябрь - Ноябрь*** | Лакиза Юлия Петровна |  | **«Речевое развитие»,  «Нравственно – патриотическое воспитание»** |
| Петрина Наталья Николаевна |  |
| 2. | ***Декабрь - Январь*** | Сулейманова Зулика Яковлевна |  |
| Гайшун Виктория Александровна |  |
| 3. | ***Февраль - Март*** |  |  |
| Выскребенцева Елена Николаевна |  |
| 4. | ***Апрель - Май*** | Суджаева Светлана Анатольевна |  |
| Петрина Анастасия Александровна |  |

**Приложение 1**

**К рабочей программе воспитания**

**Муниципального бюджетного дошкольного   
образовательного учреждения   
«Детский сад №23 ст. Архонская»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» составлен, как часть Рабочей программы воспитания, с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, педагогами в 2021/2022 учебном году.

Календарный план воспитательной работы разделен на 3 модуля, которые отражают направления работы Учреждения по реализации РПВ.

Реализация модулей происходит по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО.

Организация мероприятий проходит в совместном взаимодействии между детьми, педагогами и родителями воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДУЛЬ 1**  **«СОХРАНЯЯ ТРАДИЦИИ!»**  ***ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ, МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ*** | | | | | |
| ***Месяц*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Возрастная группа*** | | | |
| ***Младшая***  ***группа*** | ***Средняя***  ***группа*** | ***Старшая***  ***группа*** | ***Подготовительная***  ***группа*** |
|  | 01.09.21 | Адаптационный  период | Развлечение  «Мой любимый детский, встрече я с тобою рад!» | Развлечение  «День Знаний!» | Экскурсия в школу на  торжественную линейку |
| 20.09.21-  27.09.21 | Акция:  «Белый цветок» | | | |
| 24.09.21 | Адаптационный  период | Тематический досуг:  «День Государственного герба и  Государственного флага  Республики Северная  Осетия - Алания» | Тематический досуг:  «День Государственного герба и  Государственного флага  Республики Северная Осетия - Алания» | Тематический досуг:  «День Государственного герба и  Государственного флага  Республики Северная  Осетия - Алания» |
|  | | | | | |
|  | 01.10.21 |  | Тематический досуг:  «День пожилого  человека –  День добра и уважения» | Тематический досуг:  «День пожилого  человека –  День добра и уважения» | Тематический досуг:  «День пожилого  человека –  День добра и уважения» |
| 26.10.21-  29.10.21 | Праздник:  «Здравствуй,  осень золотая!» | Праздник:  «Здравствуй,  осень золотая!» | Праздник:  «Здравствуй,  осень золотая!» | Праздник:  «Здравствуй,  осень золотая!» |
|  | | | | | |
|  | 03.11.21  05.11.21 |  | Досуг:  «День народного единства» | Досуг:  «День народного  единства» | Досуг:  «День народного единства» |
| 18.11.21 | Мастерская:  «С Днем рождения,  Дедушка Мороз!» -  открытие  почты Деда Мороза,  изготовление  поздравительных открыток | Мастерская:  «С Днем рождения,  Дедушка Мороз!» -  открытие  почты Деда Мороза,  изготовление  поздравительных  открыток | Мастерская:  «С Днем рождения,  Дедушка Мороз!» -  открытие  почты Деда Мороза,  изготовление  поздравительных  открыток | Мастерская:  «С Днем рождения,  Дедушка Мороз!» -  открытие  почты Деда Мороза,  изготовление  поздравительных  открыток |
| 22.11.21-  26.11.21 | Развлечение  «Мамочка  любимая!»  ко Дню матери | Конкурс чтецов,  посвящённый  Дню Матери  «Мама – первое слово!» | Конкурс чтецов,  посвящённый  Дню Матери  «Мама – первое слово!» | Конкурс чтецов,  посвящённый  Дню Матери  «Мама – первое слово!» |
|  | | | | | |
|  | 03.12.21 |  | Час мужества  «Живая Память»,  посвящённый  Дню Неизвестного  Солдата | Час мужества  «Живая Память»,  Посвящённый  Дню Неизвестного  Солдата | Час мужества  «Живая Память»,  посвящённый  Дню Неизвестного  Солдата |
| 03.12.21 |  | Акция:  «Минута молчания» | | |
| 03.12.21 |  | Тематический досуг:  «Разные возможности  – равные права!»  к Международному дню  инвалида | Тематический досуг:  «Разные возможности  – равные права!»  к Международному дню  инвалида | Тематический досуг:  «Разные возможности  – равные права!»  к Международному дню  инвалида |
| 15.12.21-  19.01.22 | Конкурс  самодельной  новогодней  игрушки | Конкурс  самодельной  новогодней  игрушки | Конкурс  самодельной  новогодней  игрушки | Конкурс  самодельной  новогодней  игрушки |
| до 15.12.21 | Создание  макетов  «Новогодняя сказка под елкой» | Создание  макетов  «Новогодняя сказка  под елкой» | Создание  макетов  «Новогодняя сказка  под елкой» | Создание  макетов  «Новогодняя сказка  под елкой» |
| 22.12.21-  29.12.21 | Праздник  «Новый год» | Праздник  «Новый год» | Праздник  «Новый год» | Праздник  «Новый год» |
|  | | | | | |
|  | 10.01.22-  19.01.22 | Развлечение:  «Прощание  с ёлочкой» | Развлечение:  «Прощание  с ёлочкой» | Развлечение:  «Прощание  с ёлочкой» | Развлечение:  «Прощание  с ёлочкой» |
| 20.01.22 |  | Тематический досуг:  «День Республики  Северная Осетия -  Алания» | Тематический досуг:  «День Республики  Северная Осетия -  Алания» | Тематический досуг:  «День Республики  Северная Осетия -  Алания» |
| 27.01.22 |  |  | Тематический досуг:  «Блокадный  Ленинград» | Тематический досуг:  «Блокадный  Ленинград» |
| 27.01.22 |  | Акция:  «Блокадный хлеб» | | |
|  | | | | | |
|  | 01.02.22-  04.02.22 | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы МБОУ СОШ №1  ст. Архонская | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы МБОУ СОШ №1  ст. Архонская | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы МБОУ СОШ №1  ст. Архонская | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы МБОУ СОШ №1  ст. Архонская |
| 16.02.22-  22.02.22 | Праздник  «23 февраля» | Праздник  «23 февраля» | Праздник  «23 февраля» | Праздник  «23 февраля» |
| 16.02.22-  22.02.22 | Акции:  «Наши защитники Отечества», «Армия России», «Военная техника» | | | |
|  | | | | | |
|  | 01.03.22-  03.03.22 | Праздник  «8 марта» | Праздник  «8 марта» | Праздник  «8 марта» | Праздник  «8 марта» |
| Акции:  «Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)» | | | | |
| 04.03.22 | Фольклорный  праздник  «Здравствуй,  Масленица!» | Фольклорный  праздник  «Здравствуй,  Масленица!» | Фольклорный  праздник  «Здравствуй,  Масленица!» | Фольклорный  праздник  «Здравствуй,  Масленица!» |
| 18.03.22 | Тематический досуг:  «Весна идет,  весне дорогу» | Тематический досуг:  «Весна идет,  весне дорогу» | Тематический досуг:  «Весна идет,  весне дорогу» | Тематический досуг:  «Весна идет,  весне дорогу» |
| 18.03.22 | Акции:  «Крымская весна», «Крым-Россия – навсегда!» | | | |
|  | | | | | |
|  | 06.04.22-  11.04.22 |  |  | Праздник  «День  космонавтики» | Праздник  «День  космонавтики» |
| 24.04.22 | Праздник  «Светлая Пасха» | Праздник  «Светлая Пасха» | Праздник  «Светлая Пасха» | Праздник  «Светлая Пасха» |
|  | | | | | |
|  | 03.05.22-  06.05.22 | Праздник  «День  Победы» | Праздник  «День  Победы» | Праздник  «День  Победы» | Праздник  «День  Победы» |
| 06.05.22 | Эстафета к памятнику  «Павшему солдату» | | | |
| 03.05.22-  06.05.22 | Акции:  «Открытка Ветерану», «Окно Победы» | | | |
| 26-05.22-  27.05.22 |  |  |  | Выпускной бал  «До свидания,  детский сад!» |
|  | | | | | |
|  | 01.06.22 | Развлечение:  «День  защиты детей!» | Развлечение:  «День  защиты детей!» | Развлечение:  «День  защиты детей!» | Развлечение:  «День  защиты детей!» |
| 01.06.22 | Акции:  «Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира» | | | |
| 10.06.22 | Тематический досуг  «День России» | Тематический досуг  «День России» | Тематический досуг  «День России» | Тематический досуг  «День России» |
| 06.06.22-  10.06.22 | Акции:  «Окна России», «Флаг России», «Наша Родина» | | | |
| 22.06.22 | Час мужества  «День памяти  и скорби» | Час мужества  «День памяти и скорби» | Час мужества  «День памяти и скорби» | Час мужества  «День памяти и скорби» |
| 20.06.22-  22.06.22 | Акции:  «Свеча памяти» | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДУЛЬ 2**  **«КРАЙ ТЫ МОЙ ЛЮБИМЫЙ, КРАЙ ТЫ МОЙ РОДНОЙ!»**  ***РЕАЛИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА, ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО, ТРУДОВОГО,***  ***ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ***  ***Развлечения, досуги, фольклорные праздники и беседы*** | | | | | |
| ***Месяц*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Возрастная группа*** | | | |
| ***Младшая***  ***группа*** | ***Средняя***  ***группа*** | ***Старшая***  ***группа*** | ***Подготовительная***  ***группа*** |
|  | 17.09.21 | Адаптация | Развлечение:  «Кавказские игры»  (русские, осетинские,  казачьи..) | Развлечение:  «Кавказские игры»  (русские, осетинские,  казачьи..) | Развлечение:  «Кавказские игры»  (русские, осетинские,  казачьи..) |
| 22.09.21 |  | Спортивное развлечение:  «В здоровом теле,  здоровый дух» | Спортивное развлечение:  «В здоровом теле,  здоровый дух» | Спортивное развлечение:  «В здоровом теле,  здоровый дух» |
|  | | | | | |
|  | 15.10.21 |  | Тематический досуг:  «День рождения К.Л.Хетагурова» | Тематический досуг:  «День рождения К.Л.Хетагурова» | Тематический досуг:  «День рождения К.Л.Хетагурова» |
| 22.10.21 | Развлечение:  «Осеняя ярмарка» | Развлечение:  «Осеняя ярмарка» | Развлечение:  «Осеняя ярмарка» | Развлечение:  «Осеняя ярмарка» |
| 27.10.21 | Экскурсия  в мини – музей:  «Казачья хата»  и «Осетинская сакля» | Экскурсия  в мини – музей:  «Казачья хата»  и «Осетинская сакля» | Экскурсия  в мини – музей:  «Казачья хата»  и «Осетинская сакля» | Экскурсия  в мини – музей:  «Казачья хата»  и «Осетинская сакля» |
|  | | | | | |
|  | 04.11.21- 08.11.21 | Музыкальная  шкатулка:  «Танцы и песни  народов  Северной Осетии» | Музыкальная  шкатулка:  «Танцы и песни  народов  Северной Осетии» | Музыкальная  шкатулка:  «Танцы и песни  народов  Северной Осетии» | Музыкальная  шкатулка:  «Танцы и песни  народов  Северной Осетии» |
| 04.11.21- 08.11.21 | Развлечение:  «Осенние посиделки» | Тематическая гостиная:  «Вместе мы – одна семья,  все народы здесь -  друзья!» | Тематическая гостиная:  «Вместе мы – одна семья,  все народы здесь -  друзья!» | Тематическая гостиная:  «Вместе мы – одна семья,  все народы здесь - друзья!» |
| 22.11.21 | Развлечение:  «Проводы Осени» | Развлечение  «Осетинский  народный праздник  Джеоргуыба» | Развлечение  «Осетинский  народный праздник  Джеоргуыба» | Развлечение  «Осетинский  народный праздник  Джеоргуыба» |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Игры – аттракционы  на воздухе:  «Зимние забавы  народов Осетии» | Игры – аттракционы  на воздухе:  «Зимние забавы народов Осетии» | Игры – аттракционы  на воздухе:  «Зимние забавы народов  Осетии» | Игры – аттракционы  на воздухе:  «Зимние забавы народов  Осетии» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 10.01.22-  19.01.22 | Игры – аттракционы  на воздухе   «Хлопотунья зима нам веселья принесла» | Игры – аттракционы  на воздухе   «Хлопотунья зима нам  веселья принесла» | Музыкальная  сюжетно-ролевая игра  «Ряженые, ряженые,  в Рождество наряженные» | Музыкальная сюжетно-ролевая игра  «Ряженые, ряженые,  в Рождество наряженные» |
| 25.01.2022 | Спортивный праздник:  «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить!» | Спортивный праздник:  «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить!» | Спортивный праздник:  «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить!» | Спортивный праздник:  «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить!» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 14.02.2022 | Развлечение  «Казачья воинская слава» | Развлечение  «Казачья воинская слава» | Развлечение  «Казачья воинская слава» | Развлечение  «Казачья воинская слава» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 05.03.22 | Фольклорный праздник:  «Широкая Масленица! | Фольклорный праздник:  «Широкая Масленица! | Фольклорный праздник:  «Широкая Масленица! | Фольклорный праздник:  «Широкая Масленица! |
| 25.03.2022 | Театральная постановка  «Поэзия в музыке» | Театральная постановка  «Поэзия в музыке» | Театральная постановка  «Поэзия в музыке» | Театральная постановка  «Поэзия в музыке» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 18.04.22-  22.04.22 | Экологический досуг:  «Наши домашние  питомцы» | Экологический досуг:  «Красная книга Кавказа» | Экологический досуг:  «Красная книга Кавказа  и России» | Экологический досуг:  «Красная книга Кавказа  и России. Исчезнувшие представители флоры и фауны  мира» |
| 24.04.22 | Развлечение  «Светлая Пасха» | Развлечение  «Светлая Пасха» | Развлечение  «Светлая Пасха» | Развлечение  «Светлая Пасха» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 25.04.2022 – 14.05.2022 | Экологическая акция:  «Цветочная клумба  на нашем участке»  *Трудовая*  *деятельность* | Экологическая акция:  «Цветочная клумба  на нашем участке»  *Трудовая*  *деятельность* | Экологическая акция:  «Цветочная клумба  в детском саду»  *Трудовая*  *деятельность* | Экологическая акция:  «Цветочная клумба  в детском саду»  *Трудовая*  *деятельность* |
| 26.05.2022 | День здоровья  «Солнце, воздух и вода – наши верные друзья!» | День здоровья  «Солнце, воздух и вода – наши верные друзья!» | Спортивный праздник  с родителями  «Казачьи игрища» | Спортивный праздник  с родителями  «Казачьи игрища» |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Видео экскурсии:  «Достопримечательности  нашей станицы  Архонской» | Видео экскурсии:  «Достопримечательности  нашей станицы  Архонской  и города Владикавказа» | Видео экскурсии:  «Достопримечательности  Республики Северная  Осетия - Алания» | Видео экскурсии:  «Достопримечательности  Республики Северная  Осетия - Алания» |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДУЛЬ 3**  **«МЫ - ВМЕСТЕ!»**  ***ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ЭКСКУРСИИ, АКЦИИ***  ***при взаимодействии между детьми, педагогами и родителями (законными представителями)*** | | | | | |
| ***Месяц*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Возрастная группа*** | | | |
| ***Младшая***  ***группа*** | ***Средняя***  ***группа*** | ***Старшая***  ***группа*** | ***Подготовительная***  ***группа*** |
|  | 01.09.21 | Фотовыставки, коллажи  «Ах, лето!» | Фотовыставки, коллажи  «Ах, лето!» | Фотовыставки, коллажи  «Ах, лето!» | Выставка:  «Я – будущий школьник» |
| 20.09.21-  27.09.21 | Акция:  «Белый цветок» | Акция:  «Белый цветок» | Акция:  «Белый цветок» | Акция:  «Белый цветок» |
|  | | | | | |
|  | 15.10.21 | Конкурс на лучший «Уголок здоровья» | Конкурс на лучший «Уголок здоровья» | Конкурс на лучший  «Уголок здоровья» | Конкурс на лучший  «Уголок здоровья» |
| 27.10.21-  15.11.2022 | Выставка поделок  из природного  материала, фруктов  и овощей  «Волшебный сундучок осени» | Выставка поделок  из природного  материала, фруктов  и овощей  «Волшебный сундучок осени» | Выставка поделок  из природного  материала, фруктов  и овощей  «Волшебный сундучок осени» | Выставка поделок  из природного  материала, фруктов  и овощей  «Волшебный сундучок  осени» |
|  | | | | | |
|  | 04.11.21- 08.11.21 | Выставка детских  рисунков  «Огородные фантазии» | Выставка детских  рисунков  «Огородные фантазии» | Выставка детских  рисунков  «Огородные фантазии» | Выставка детских  рисунков  «Огородные фантазии» |
| 22.11.21-  26.11.21 |  | Конкурс чтецов,  посвящённый Дню Матери  «Мама – первое слово!» | Конкурс чтецов,  посвящённый Дню Матери  «Загляните в мамины глаза» | Конкурс чтецов,  посвящённый Дню Матери  «Загляните в мамины глаза» |
| 22.11.21-  26.11.21 | Выставка рисунков  «Цветы для мамы» | Выставка рисунков  «Милая мамочка моя!!!» | Выставка рисунков  «Милая мамочка моя!!!» | Выставка рисунков  «Милая мамочка моя!!!» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 03.12.21 |  | Акция:  «Минута молчания» | Акция:  «Минута молчания» | Акция:  «Минута молчания» |
| 15.12.21-  19.01.22 | Выставка детского  рисунка и поделок:  «Новогодний  калейдоскоп» | Выставка детского  рисунка и поделок:  «Новогодний  калейдоскоп» | Выставка детского  рисунка и поделок:  «Новогодний  калейдоскоп» | Выставка детского  рисунка и поделок:  «Новогодний  калейдоскоп» |
| 15.12.21-  30.12.21 | Выставка сотворчества взрослых и детей:  «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Выставка сотворчества взрослых и детей:  «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Выставка сотворчества взрослых и детей:  «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Выставка сотворчества взрослых и детей:  «Новогодняя игрушка нашей семьи» |
| до  20.12.21 | Акция:  «Новогоднее окно» | Акция:  «Новогоднее окно» | Акция:  «Новогоднее окно» | Акция:  «Новогоднее окно» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 10.01.22-  25.01.22 | Фотовыставка  «Мы растём здоровыми!» | Фотовыставка  «Мы растём здоровыми!» | Фотовыставка  «Мы растём здоровыми!» | Фотовыставка  «Мы растём здоровыми!» |
| 27.01.22 |  | Акция:  «Блокадный хлеб» | Акция:  «Блокадный хлеб» | Акция:  «Блокадный хлеб» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 10.02.2022 | Выставка  групповых газет  «Наши отважные папы» | Выставка  групповых газет  «Наши отважные папы» | Выставка  групповых газет  «Наши отважные папы» | Выставка  групповых газет  «Наши отважные папы» |
| 16.02.22-  22.02.22 | Акции:  «Военная техника» | Акции:  «Военная техника» | Акции:  «Наши защитники Отечества»,  «Армия России»,  «Военная техника» | Акции:  «Наши защитники Отечества»,  «Армия России»,  «Военная техника» |
| 16.02.22-  22.02.22 | Выставка открыток,  поделок:  «Подарок для папы» | Выставка открыток,  поделок:  «Подарок для папы» | Выставка открыток,  поделок:  «Подарок для папы» | Выставка открыток,  поделок:  «Подарок для папы» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 03.03.22 | Выставка открыток,  поделок:  «Мамочке любимой» | Выставка открыток,  поделок:  «Мамочке любимой» | Выставка открыток,  поделок:  «Мамочке любимой» | Выставка открыток,  поделок:  «Мамочке любимой» |
| 04.03.22 | Выставка:  «Масленица» | Выставка:  «Масленица» | Выставка:  «Масленица» | Выставка:  «Масленица» |
| 25.03.2022 | Смотр – конкурс  «Огород – круглы год» | Смотр – конкурс  «Огород – круглы год» | Смотр – конкурс  «Огород – круглы год» | Смотр – конкурс  «Огород – круглы год» |
| 30.05.2022 |  | Конкурс:  «Веселые нотки» | Конкурс:  «Веселые нотки» | Конкурс:  «Веселые нотки» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 04.04.22-  12.04.22 | Выставка рисунков в  нетрадиционной  технике:  «Космос» | Выставка рисунков в  нетрадиционной технике:  «Космос и  космонавты» | Выставка рисунков в  нетрадиционной технике:  «Космос и космонавты»,  «Планеты» | Выставка рисунков в  нетрадиционной технике:  «Космос и космонавты»,  «Ракеты будущего»,  «Наша Вселенная» |
| 24.04.22 | Выставка детских  поделок и рисунков  «Пасхальные фантазии» | Выставка детских  поделок и рисунков  «Пасхальные фантазии» | Выставка детских  поделок и рисунков  «Пасхальные фантазии» | Выставка детских  поделок и рисунков  «Пасхальные фантазии» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 03.05.22-  06.05.22 | Выставка открыток,  поделок  «День Победы» | Выставка открыток,  поделок  «День Победы» | Выставка открыток,  поделок  «День Победы» | Выставка открыток,  поделок  «День Победы» |
| 03.05.22-  06.05.22 | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы  МБОУ СОШ №1  ст. Архонская | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы  МБОУ СОШ №1  ст. Архонская | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы  МБОУ СОШ №1  ст. Архонская | Экскурсия в  мини-музей  воинской славы  МБОУ СОШ №1  ст. Архонская |
| 06.05.22 | Эстафета к памятнику  «Павшему солдату» | Эстафета к памятнику  «Павшему солдату» | Эстафета к памятнику  «Павшему солдату» | Эстафета к памятнику  «Павшему солдату» |
| 03.05.22-  06.05.22 | Акции:  «Открытка Ветерану»,  «Окно Победы» | Акции:  «Открытка Ветерану»,  «Окно Победы» | Акции:  «Открытка Ветерану»,  «Окно Победы» | Акции:  «Открытка Ветерану»,  «Окно Победы» |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 01.06.22-  03.06.22 | Акции:  «Рисуем на асфальте» | Акции:  «Рисуем на асфальте»,  «Солнечный круг» | Акции:  «Рисуем на асфальте»,  «Солнечный круг»,  «Дети мира» | Акции:  «Рисуем на асфальте»,  «Солнечный круг»,  «Дети мира» |
| 01.06.22 | Конкурс чтецов:  «Пушкинские чтения» | Конкурс чтецов:  «Пушкинские чтения» | Конкурс чтецов:  «Пушкинские чтения» | Конкурс чтецов:  «Пушкинские чтения» |
| 06.06.22-  10.06.22 | Акции:  «Окна России» | Акции:  «Окна России»,  «Флаг России» | Акции:  «Окна России»,  «Флаг России»,  «Наша Родина» | Акции:  «Окна России»,  «Флаг России»,  «Наша Родина» |
| 20.06.22-  22.06.22 | Акции:  «Свеча памяти» | Акции:  «Свеча памяти» | Акции:  «Свеча памяти» | Акции:  «Свеча памяти» |
|  |  |  |  |  |  |

## *5.8. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете *(постоянно).*  *Аналитическая деятельность* 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анкетирование. 2. Обработка результатов мониторинга качества образования ДОУ, анализ работы. 3. Планирование работы на учебный год. | *В течение года* | *Старший  воспитатель,   воспитатели групп* |
| *Информационная деятельность* *1.* Пополнение банка педагогической информации *(нормативно – правовой, методической литературой, методическими рекомендациями и т.д.)* 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Оформление стендовой информации по программе с требованиями ФГОС ДО. | *В течение года* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель,   воспитатели групп* |
| *Организационно – методическая деятельность* 1. Планирование и оказание помощи педагогам при составлении рабочих программ и планировании деятельности по возрастным группам. 2. Составление графиков работы и расписания НОД.  3. Подбор методических материалов в помощь педагогам ДОУ «Методическая копилка». | *В течение года* | *Старший  воспитатель,   воспитатели групп* |
| *Консультативная деятельность*  1.Организация консультаций для педагогов ДОУ *(по запросу).* 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей. 4. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов. | *В течение года* | *Старший  воспитатель,   воспитатели групп* |
| Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. | *В течение года* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель,   воспитатели групп* |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по летнему оздоровлению детей. | *Май-июнь* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* |

## *5.9. РАБОТА С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Должностные инструкции МОП | *Сентябрь* | *Заведующий* |
| 2 | Организация питания детей | *Октябрь* | *Медицинская сестра* |
| 3. | Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы в работе МОП | *1 раз в месяц* | *Медицинская сестра*  *Завхоз* |
| 4. | Помощь МОП при проведении режимных моментов в группе | *Ноябрь* | *ст. воспитатель* |
| 5. | Помощь МОП при организации прогулок с детьми | *Декабрь* | *ст. воспитатель* |
| 6. | Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте | *октябрь*  *апрель* | *Завхоз* |
| 7 | Личностно – ориентированный подход к детям | *январь* | *ст. воспитатель* |
| 8. | Роль МОП при организации образовательной деятельности | *февраль* | *ст. воспитатель* |
| 9. | Роль МОП в период карантинов | *1 раз в месяц* | *Медицинская сестра* |
| 10. | Оперативные совещания | *1 раз в месяц*  *(1-й четверг месяца)* | *Заведующий*  *Завхоз* |

# VI. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА В ДОУ.

## *6.1. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕЙ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Виды контроля** | **месяца** | | | | | | | | | | |
|  | **Оперативный контроль:** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **1.** | Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Состояние документации в группе | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Прием родителей в утренние часы времени | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация педагогического процесса | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Соблюдение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение оздоровительной работы в группах | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + |
| Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **2.** | **Производственный контроль**: | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Своевременность родительской платой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выход на работу сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение санэпидрежима в ДОУ |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| Безопасность прогулочных участков | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Температурный режим групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведения ремонта |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| Сохранность имущества | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **3.** | **Контроль по охране труда**: | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помощников воспитателей |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машиниста по стирке белья |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повара |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Сторожа |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| УСП |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| кухонного рабочего |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Соблюдение правил трудовой дисциплины | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| **4.** | **Выполнение должностных инструкций:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Завхоз |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| делопроизводителя |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Тематический**:  Выполнение годовых задач педагогическим коллективом |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **6.** | **Сравнительный:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Заболеваемость детей и сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Подготовка к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

## *6.2. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Контроль качества оформления документации |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Контроль организации работы по ПДД |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации работы по ОБЖ | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации, проведения, эффективности  утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Контроль физкультурного занятия | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Контроль организации и проведения прогулки |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ плана работы музыкального руководителя | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ предметно –развивающей среды в группах  по конструктивной деятельности |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Контроль организации питания детей |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Анализ организации экспериментальной деятельности | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Анализ игровой деятельности детей |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Контроль организации режима дня. |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Контроль организации наблюдений в природе. | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации и проведения сна. |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Анализ профессионального мастерства педагогов |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Контроль подготовки воспитателя к НОД. |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Анализ самообразования педагогов |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Анализ непосредственно образовательной деятельности |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Проведение родительских собраний | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |

* **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Отражение  результатов*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| 1. | Смотр готовности помещений и территории МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» к началу учебного года | *Акт приемки* | *Заведующий, старший воспитатель, комиссия* | *4 неделя* |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | |
| 1. | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы. | *Приказы,  аналитические справки,  диагностические карты* | *Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель* | *2-4  неделя* |
| 2. | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | *Медсестра* |
| 4. | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *1 неделя* |
| 5. | Выборочный контроль «Выполнение режима дня» | *Справка* | *Заведующий, старший воспитатель* | *2 неделя* |
| 6. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *3 неделя* |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ». | *Справка* | *Заведующий, старший воспитатель* | *1 неделя* |
| 2. | ***Тематический контроль***  **Выполнение раздела программы «Речевое развитие»: «Руководство самостоятельной деятельностью детей», «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи»** | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *2 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *3-4 неделя* |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль «Организация питания в группах»- все группы | *Справка* | *Заведующий, старший воспитатель* | *1 – 3  недели* |
| 2. | Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ». | *Приказы, аналитические справки, диагностические карты* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *2-4 недели* |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | |
| 1. | Выборочный контроль «Проведение занятий» - все группы | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *1 неделя* |
| 2. | Предупредительный контроль «Содержание прогулки» - все группы | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 3. | Сравнительный контроль «Зимнее оформление участков» - все группы  Выполнение раздела программы «Речевое развитие»: «Руководство самостоятельной деятельностью детей», «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи» | *Справка* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *3-4  недели* |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | |
| 1. | ***Тематический контроль***  **«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»** | *Справки* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *1 – 2  недели* |
| 2. | Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля. | *Справки* | *Старший  воспитатель* | *3-4  недели* |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль «Организация двигательного режима на прогулке». | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *1 неделя* |
| 2. | Оперативный контроль «Развитие ребенка в рисовании, лепке, аппликации» | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *4 неделя* |
| ***МАРТ*** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль«Состояние деятельности ДОУ по финансовой грамотности старших дошкольников» | *Приказы, аналитические справки, диагностические карты* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *1-2  неделя* |
| 2. | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» | *Справка* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *1 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей» | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 4. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *3-4  неделя* |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль «Организация наблюдений в природе» | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 2. | Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания» - 1 – ая и 2 – ая младшие группы | *Карта анализа* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *3 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания» - средняя и старшая группы | *Карта анализа* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *4 неделя* |
| 4. | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей старшей группы) результатов освоения основной общеобразовательной программы МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская" | *Приказы, аналитические справки, диагностические карты* | *Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель* | *4 неделя* |
| *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий. | *Медсестра* |
| ***Май*** | | | | |
|  | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей старшей группы) результатов освоения основной общеобразовательной программы МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская" | *Приказы, аналитическая справки, диагностические карты* | *Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель* | *1-3  неделя* |
|  | *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий. | *Медсестра* |
| 1. | Контроль исполнительской деятельности музыкального руководителя | *Контрольный лист* | *Музыкальный  руководитель* | *3 неделя* |
| 2. | Анализ выполнения задач годового плана за 2018 - 2019 учебный год | *Аналитический отчет* | *Заведующий, старший  воспитатель* | *4 неделя* |

# РАБОТА С ДЕТЬМИ РАННЕГО ВОЗРАСТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация развивающей предметно-пространственной среды: соответствие требованиям ФГОС ДО | *Август* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 2. | Прием детей: беседы с родителями, положительно-эмоциональный настрой воспитателя, эмоциональный настрой детей. | *Сентябрь* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 3. | Подготовка, проведение и эффективность прогулки на свежем воздухе | *Октябрь* | *Старший воспитатель,  медицинская сестра* |
| 4. | Прием пищи, сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, выполнение режима питания, подготовка детей к приему пищи, руководство воспитателя формированием навыков самостоятельной еды. | *Ноябрь* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 5. | Сон: укладывание, подъем, гимнастика после сна, закаливающие процедуры | *Декабрь* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 6. | Образовательная работа с детьми. Организация и проведение ООД подгруппы по уровням развития, активные формы детей на занятии, выполнение задач воспитания и обучения, уровень мастерства воспитателя, подготовка ООД, наличие необходимого материала | *Февраль* | *Заведующая,  старший воспитатель* |
| 7. | Двигательная активность в течение дня | *Март* | *Старший воспитатель,  медицинская сестра* |
| 8. | Разнообразие игровой деятельности | *Апрель* | *Старший воспитатель* |
| 9. | Организация и проведение прогулки: порядок одевания и раздевания детей, навыки, наличие выносного материала по сезону, занятость детей на прогулке, двигательный режим, разнообразие видов деятельности, длительность прогулки в зависимости от сезона | *Май* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |

## *6.3. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ЗАВХОЗА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ» НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Темы проверок*** | ***Месяца*** | | | | | | | | | | | |
| ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1. | Проверка готовности к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 2. | Санитарное состояние помещений и территории | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 3. | Выход на работу обслуживающего персонала | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 4. | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | + | + | + |  | + |  | + |  | + | + |  | + |
| 5. | Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |
| 6. | Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.) | + | + |  |  | + |  |  | + | + | + |  | + |
| 7. | Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 8. | Выполнение санэпид. режима в ДОУ |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 9. | Контроль за постановкой на баланс нового оборудования |  | + | + | + |  |  |  | + |  | + |  | + |
| 10. | Проведение чистых четвергов, субботников | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  | + |
| 11. | Проведение ремонтных работ в ДОУ |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  | + |

# VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

## *Цель:*

* создание оптимальных условий для физического здоровья детей и их психического благополучия.

## *Задачи:*

* совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня;
* оценить состояние гигиенического воспитания и обучения детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание основной деятельности*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Создание условий***  *-* подбор мебели согласно ростовым показателям (маркировка);  - пополнение развивающей среды (физкультурный зал);  - проведение физкультурных занятий различной формы (традиционные игровые, сюжетные, оздоровительные, занятия по развитию творческого мышления в двигательной деятельности,  с родителями);  - обеспечение двигательного режима детей на прогулках,  в группах атрибутами, пособиями. | *Сентябрь*  *Октябрь*  *Постоянно*  *в течение года* | *Воспитатели* |
| ***2. Организация рационального питания***  *-* обеспечивать детей вторым завтраком (соки, фрукты);  - использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная вода и соль),  - С-витаминизация третьего блюда  - введение овощей и фруктов в обед и на ужин  - выполнение суточных норм питания  - соблюдение калорийности  - введение новых блюд | *Постоянно* | *Медицинская сестра,  Повара* |
| ***3. Работа с кадрами***  - создание системы физкультурной работы по всем возрастным группам (картотека) | *в течение года* | *Воспитатели* |
| - консультация с техперсоналом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»  - консультация для персонала «Адаптация детей младшего возраста» | *февраль*  *октябрь* | *Медицинская сестра* |
| ***4. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа***  *-* витаминотерапия  - профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, оксолиновая мазь, оздоровление фитонцидами – чеснок, лук)  - кварцевание групп  - дыхательная гимнастика в игровой форме  - фитоадептогены (элеуторококк)  - С-витаминизация третьего блюда  - лечебно-оздоровительная информация для родителей, педагогов. | *2 раза в год курсом 20 дней (сентябрь, март)*  *2 раза в год курсом 20 дней (ноябрь, май)*  *Постоянно* | *Медицинская сестра* | |
| ***5. Закаливающие мероприятия***  - соблюдение теплового режима (одежда);  - гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босохождением;  - обширное умывание;  - проведение Дней здоровья;  - игровой массаж | *Постоянно*  *1 раз в квартал* | *Воспитатели групп*  *Медицинская сестра* | |
| ***6. Формирование навыков здорового образа жизни***  - диагностика состояния здоровья и уровня физического развития, физической подготовленности детей  - моделирование ситуаций по формированию ОБЖ, ЗОЖ  - проведение физкультурных праздников и развлечений: «День знаний», «День здоровья», «Поезд из Ромашково», «Сказочная история», «Необычные встречи в стране Играйка», «Кто на свете всех быстрее», «Зимние забавы», «Спортивная поляна», «День Победы». | *2 раза в год*  *постоянно*  *1 раз в месяц* | *Воспитатели групп*  *Медицинская сестра  Старший  воспитатель* | |

## *7.1. СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Блоки физкультурно-оздоровительной работы*** | ***Содержание физкультурно-оздоровительной  работы*** |
| **Создание условий для двигательной активности** | Гибкий режим (адаптационный период)  Занятия по подгруппам (младшие группы)  Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна  Дни здоровья |
| **Система двигательной активности** | Утренняя гимнастика  Физкультурные занятия  Двигательная активность на прогулке  Физкультура на улице  Подвижные игры  Физкультминутки на занятиях  Гимнастика после дневного сна  Физкультурные досуги, забавы, игры  Игры, хороводы, игровые упражнения |
| **Система закаливания**  **в повседневной жизни** | Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года  Облегчённая форма одежды  Ходьба босиком в спальне до и после сна;  Солнечные ванны (в летнее время)  Дыхательная гимнастика  Обширное умывание  Игровой массаж |
| **Организация рационального питания** | Организация второго завтрака (соки, фрукты)  Введение овощей и фруктов в обед и полдник  Питьевой режим |
| **Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья** | Диагностика уровня физического развития  Мониторинг состояния здоровья |
| **Работа с родителями** | Просвещение родителей |

# VIII. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

## *8.1. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственный***  ***за проведение контроля*** |
| **1.** | Температурный режим помещений | *1 раз в месяц* | *Заведующая,*  *медсестра.* |
| **2.** | Одежда детей и взрослых | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *ст. воспитатель.* |
| **3.** | Режим проветривания | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *ст. воспитатель..* |
| **4.** | Мебель и оборудование | *1 раз в квартал* | *Медсестра,*  *ст. воспитатель.* |
| **5.** | Освещение | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *Завхоз.* |
| **6.** | Санитарное состояние помещений и участка | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *Завхоз.* |
| **7.** | Фильтр в группах раннего возраста | *1 раз в месяц* | *Медсестра* |
| **8.** | Соблюдение личной гигиены работниками д\с | *Ежедневно* | *Медсестра* |
| **9.** | Профилактический осмотр сотрудников, наличие мед. книжек | *1 раз в квартал* | *Медсестра* |
| **10.** | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | *При возникновении неблагоприятных условий* | *Заведующая,  Медсестра* |
| **11.** | Кварцевание помещений ДОУ | *Ежедневно* | *Воспитатели,*  *пом. воспитателей, медсестра.* |

## *8.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | *1 раз в неделю* | *Медсестра,*  *Завхоз.* |
| **2.** | Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания | *1 раз в неделю* | *Медсестра,* |
| **3.** | Качество продуктов питания | *ежедневно* | *Медсестра,* |
| **4.** | Выполнение финансового норматива | *1 раз в месяц* | *Заведующая,  Завхоз* |
| **5.** | Выполнение натуральных норм питания | *1 раз в две недели* | *Медсестра* |
| **6.** | Нормативные показатели калорийности | *1 раз в месяц* | *Медсестра* |
| **7.** | Закладка основных продуктов | *ежедневно* | *Медсестра,  заведующая* |
| **8.** | Бракераж готовой пищи | *Ежедневно* | *Медсестра, ст.воспитатель* |

## *8.3. КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Режим питания | *В течение месяца* | Медсестра,  заведующая,  ст. воспитатель |
| **2.** | Сервировка стола | *В течение месяца* | ст. воспитатель |
| **3.** | Подготовка к приему пищи | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |
| **4.** | Формирование культуры еды | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |
| **5.** | Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |

## *8.4. РЕЖИМ ДНЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Прием детей | *Ежедневно* | *Медсестра,  заведующая,*  *ст. воспитатель* |
| **2.** | Подготовка педагогов к работе текущего дня | *Ежедневно* | *Заведующая,*  *ст. воспитатель* |
| **3.** | Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона | *1 раз в неделю* | *Медсестра,  заведующая,*  *ст. воспитатель* |
| **4.** | Соблюдение норм учебной нагрузки на детей | *1 раз в неделю* | *Ст. воспитатель* |
| **5.** | Организация и проведение утренней гимнастики | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель* |
| **6.** | Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах раннего возраста | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель* |
| **7.** | Сон, педагогические условия организации сна | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель, медсестра* |
| **8.** | Система закаливания группы | *1 раз в месяц* | *Медсестра* |
| **9.** | Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель,*  *медсестра* |

## *8.5. МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид занятий и формы   двигательной активности*** | ***Особенности организации*** |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | |
| Утренняя гимнастика | *Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут* |
| Подвижные игры и физ. упражнения на прогулке | *Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут* |
| Физкультминутка | *Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут* |
| Прогулки – походы в близлежащий парк | *2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут* |
| Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры | *2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.* |
| Гимнастика после дневного сна | *Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут* |
| **НОД в режиме дня** | |
| По физической культуре, физические занятия | *3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)* |
| Самостоятельная двигательная деятельность | *Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей* |
| **Активный отдых** | |
| День здоровья | *1 раз в квартал* |
| Физкультурно – спортивные праздники | *3 раза в год (50-90 минут)* |
| Физкультурный досуг | *1-2 раза в месяц (20-40 минут)* |
| **Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи** | |
| Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ | *Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал* |

# IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

*ЦЕЛЬ:* *объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.*

## *ЗАДАЧИ:*

* Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
* Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
* Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
* Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
* Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

## *МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ:*

* *Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:*
* диагностика семьи
* наблюдение,
* анкетирование,
* беседы,
* тесты,
* посещение на дому.
* *Индивидуальная работа с родителями:*
* беседы,
* домашние задания,
* анкеты,
* консультации,
* посещение НОД родителями.
* *Формы и методы коллективной работы:*
* родительский совет,
* семинар-практикум,
* лекции,
* доклады,
* дискуссии,
* беседы,
* конкурсы,
* праздники,
* круглый стол,
* родительские собрания,
* конференции.
* *Разработки методических и педагогических консультаций:*
* советы психолога и других специалистов;
* памятки для родителей.
* *Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:*
* изучение социального заказа.
* *Дни открытых дверей, консультации.*

## *9.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | | | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| *РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ:* | | | | | |
| **I.** | *ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ:* «Здоровый ребенок - в здоровой семье» | | | *Сентябрь* | *Заведующий, старший  воспитатель* |
| Итоги воспитательно-образовательной работы за год. | | | *Май* |
| **II.** | *СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ*  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). | | | | |
| *СТАРШАЯ ГРУППА* | | | | | |
| **1.** | Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год. | | | *Сентябрь* | *Воспитатели группы* |
| **2.** | «На пути к школе» | | | *Декабрь* | *Воспитатели группы* |
| **3.** | *«Семья на пороге школьной жизни»*  *Цель:* Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?  «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе». | | | *Март* | *Воспитатели группы* |
| **4.** | «Чему мы научились за год» - итоговое собрание. | | | *Май* | *Воспитатели группы* |
| *СРЕДНЯЯ ГРУППА* | | | | | |
| **1.** | «Педагогический всеобуч «обучение дошкольников безопасному поведению» | | | *Сентябрь* | *Воспитатели группы* |
| **2.** | «Наши пальчики играют – говорить нам помогают». Развитие связной речи детей дома. «Педагогический всеобуч «обучение дошкольников безопасному поведению» | | | *Ноябрь* | *Воспитатели группы* |
| **3.** | «Роль семьи в речевом развитии ребёнка»; | | | *Февраль* | *Воспитатели группы* |
| **4.** | «Основные правила культурного поведения, которые должны быть сформированы у дошкольника 4-5 лет» | | | *Май* | *Воспитатели группы* |
| *II. МЛАДШАЯ ГРУППА* | | | | | |
| **1.** | «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой» | | | *Сентябрь* | *Воспитатели группы* |
| **2.** | «Здоровая семья – здоровый ребенок» | | | *Ноябрь* | *Воспитатели группы* |
| **3.** | «Растим здоровых детей» «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой» | | | *Февраль* | *Воспитатели группы* |
| **4.** | «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | | | *Март* | *Воспитатели группы* |
| *I. МЛАДШАЯ ГРУППА* | | | | | |
| **1.** | «Давайте познакомимся»  Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ | | | *Сентябрь* | *Воспитатели группы* |
| **2.** | «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» | | | *Декабрь* | *Воспитатели группы* |
| **3.** | «Учите ребенка говорить правильно» | | | *Февраль* | *Воспитатели группы* |
| **4.** | «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» | | | *Май* | *Воспитатели группы* |
| **III.** | *ВЫПУСК БУКЛЕТОВ, ЛИСТОВОК:* | | | | |
|  | «Первый раз в детский сад – это важно!» | | | *Сентябрь* |  |
|  | «Формирование знаний о семье в системе духовно – нравственного, патриотического воспитания» | | | *Октябрь* |  |
|  | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | | | *Ноябрь* |  |
|  | «Здоровье - богатство» | | | *Декабрь* |  |
|  | «Светофор предупреждает …» | | | *Январь* |  |
|  | «Работа с детьми по развитию связной речи» | | | *Февраль* |  |
|  | «Игры для развития связной речи» | | | *Март* |  |
|  | «Развитие связной речи у дошкольников посредством сказкотерапии» | | | *Апрель* |  |
|  | «Пальчиковая гимнастика для развития мелкой моторики руки» | | | *Май* |  |
|  | «Правила рисования для родителей» | | | *Май* |  |
| **IV.** | *ПАПКИ-ПЕРЕДВИЖКИ:* | | | | |
|  | «Что такое семья….» | | | Ноябрь |  |
|  | «Рецепты воспитания» | | |  |
|  | «Закаливание ребёнка» | | |  |
|  | «Воспитание сказкой» | | |  |
|  | «Формирование нравственно патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края» | | |  |
|  | «Нравственно – патриотическое воспитание» | | |  |
|  | «Нравственное воспитание в семье» | | |  |
|  | «Народные – хороводные игры» | | |  |
|  | «Русский народный промысел» | | |  |
|  | «Игры для развития связной речи» | | | Март |  |
|  | «Книжки в вашем доме» | | |  |
|  | «Роль дыхания в процессе речи» | | |  |
|  | «Игровая деятельность для развития связной речи» | | |  |
|  | «Развитие речи: игры в кругу семьи». | | |  |
|  | «В мире сочинений » | | |  |
|  | * **«**Развитие связной речи детей посредством нетрадиционных методов и приёмов». | | |  |
|  | «Музыкальные игры в кругу семьи» | | |  |
|  | «Народные промыслы» | | |  |
| **V.** | *АНКЕТИРОВАНИЕ:* | | | | |
|  | Анкета для родителей «Наши приоритеты” | | | *Ноябрь* | *Воспитатели групп* |
|  | Опрос родителей «О работе детского сада» | | | *март* | *Воспитатели групп* |
| **VI.** | *КОНСУЛЬТАЦИИ:* | | | | |
| *МЛАДШАЯ ГРУППА* | | | | | |
|  | «Некоторые особенности детей раннего возраста» | | | *Сентябрь* | *Воспитатели группы* |
|  | «Третий год жизни: познавательное развитие» | | | *Ноябрь* | *Воспитатели группы* |
|  | «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» | | | *Декабрь* | *Воспитатели группы* |
|  | «Подвижные игры залог здоровья малышей» | | | *Январь* | *Воспитатели группы* |
|  | «Роль игрушки в развитие ребенка» | | | *Апрель* | *Воспитатели группы* |
| *СРЕДНЯЯ ГРУППА* | | | | | |
|  | «Роль дошкольного воспитания во всестороннем развитии личности» | | | *сентябрь* | *Воспитатели группы* |
|  | «Третий год жизни – нравственное воспитание детей» | | | *октябрь* | *Воспитатели группы* |
|  | **«**Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | | | *Ноябрь* | *Воспитатели группы* |
|  | «Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста» | | | *Февраль* | *Воспитатели группы* |
|  | «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи» | | | *Апрель* | *Воспитатели группы* |
| *СТАРШАЯ ГРУППА* | | | | | |
|  | «Здоровье всему голова» | | *Октябрь* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Семья – здоровый образ жизни» | | *Ноябрь* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Люби и знай родной свой край» | | *Декабрь* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Роль родителей в развитии связной речи детей» | | *Март* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников» | | *апрель* | | *Воспитатели группы* |
| *ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА* | | | | | |
|  | «Ребёнок от 5 до 6, какой он?» | | *Сентябрь* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Нетрадиционное физкультурное оборудование своими руками» | | *Октябрь* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Закаливающие процедуры – как профилактика простудных заболеваний» | | *Ноябрь* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Мы патриоты своей Родины» | | *Январь* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Правила безопасности для детей» | | *Апрель* | | *Воспитатели группы* |
|  | «Семья в преддверии школьной жизни». | | *Май* | | *Воспитатели группы* |
| *КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ* | | | | | |
|  | | «Игры, развивающие цветовое восприятие» | *Ноябрь* | | *Старший*  *воспитатель* |
|  | | «Вместо кисточки рука» | *Март* | |
|  | | «Развиваем музыкальную культуру детей» | *Октябрь* | | *Музыкальный руководитель* |
|  | | «Учимся петь вместе» | *Декабрь* | |
|  | | « Слушаем музыку с ребёнком» | *Март* | |
| **VII**. | | *МЕТОДЫ АКТИВИЗАЦИИ РОДИТЕЛЕЙ* | | | |
|  | | День открытых дверей «Соберем своих друзей» | *Октябрь* | | *Творческая группа* |
|  | | Выставка совместных работ родители и дети  «Минутка славы» | *в течение года* | | *Воспитатели групп* |
|  | | Создание развивающего видео банка | *1 раз в квартал* | |  |
| **VIII.** | | *НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА* | | | |
|  | | Информационные стенды в группах. | *в течение года* | | *Воспитатели групп* |
|  | | Памятки для родителей. | *в течение года* | | *Воспитатели групп* |
|  | | Тематические выставки. | *в течение года* | | *Воспитатели групп* |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая**

**приказ №67 «31» 08. 2021г.**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ» НА 2021 - 2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | |
| **ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ, НЕОТЛОЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | |
|  | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | *Январь, февраль* | *Заведующий* | | |
|  | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | *постоянно* | *Заведующий,  завхоз* | | |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | *постоянно* | *Завхоз* | | |
|  | | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | *Начало  года* | *Заведующий* | | |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | *2 раза в год* | *Заведующий* | | |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | *2 раза в года* | *Заведующий* | | |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | *2 раза в год* | *Заведующий* | | |
|  | | Инструктаж по пропускному режиму | *2 раза в год* | *Заведующий* | | |
|  | | Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» | *1 раз в квартал* | *Старший  воспитатель* | | |
|  | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | *Ежедневно: утром, перед прогулками* | *Завхоз,  воспитатели групп*  *Дворник* | | |
|  | | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | *Круглосуточно с интервалом 3-4 часа* | *Сторож,*  *дежурный* | | |
|  | | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | *Ежедневно* | *Завхоз, дежурные сотрудники* | | |
|  | | Организация встречи с представителем УВД,  с проведением бесед | *2 раза в год* | *Заведующий* | | |
|  | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | *2 раза в год* | *Заведующий* | | |
|  | | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | *1 раза в год* | *Ответственны по ГО* | | |
|  | | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | *постоянно* | *Завхоз* | | |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | *постоянно* | *Завхоз* | | |
|  | | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | *постоянно* | *Заведующий* | | |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | *2 раза год* | *Заведующий, завхоз, старший воспитатель* | | |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | *1 раз в год* | *Заведующий, старший  воспитатель* | | |
|  | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | *Новогодние праздники,*  *выпускной* | *Завхоз,  старший  воспитатель* | | |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС | *ежедневно* | *Завхоз* | | |
|  | | Контроль за состоянием тревожной кнопки | *ежедневно* | *Охранное  агентство* | | |
|  | | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | *Май* | *Заведующий* | | |
| **ДОЛГОСРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,  ТРЕБУЮЩИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ВРЕМЕНИ**  **И ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ** | | | | | | |
|  | | Замена и оборудование боковой входной калитки электронным устройством | *По мере  поступления средств* | *Заведующий* | | |
|  | | Оборудование объекта для охраны | *По мере  поступления средств* | *Заведующий* | | |
|  | | Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ) | *По мере*  *поступления средств* | *Заведующий* | | |
|  | | Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании | *По мере  поступления средств* | *Заведующий* | | |
|  | | Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора) | *По мере  поступления средств* | *Заведующий* | | |
|  | | Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком | *По мере  поступления средств* | *Заведующий* | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | | | |
| 1 | | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;  «Военные профессии» | *Согласно перспективного плана* | *Воспитатели,*  *старший  воспитатель* | | |
| 2 | | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | *2 раза в год* | *Воспитатели,*  *старший  воспитатель* | | |
| 3 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | *Согласно  календарного плана групп* | *Воспитатели,*  *старший  воспитатель* | | |
| 4 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | *ежеквартально* | *Заведующий, старший  воспитатель* | | |
| 5 | | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | *Согласно календарного плана* | *Воспитатели* | | |
| 6 | | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | *согласно календарного плана* | *Воспитатели* | | |
| 7 | | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | *согласно календарного плана* | *Воспитатели* | | |
| 8 | | Развлечение «Мы голосуем за мир» | *май* | *Воспитатели*  *Музыкальный  руководитель* | | |
| 9 | | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | *Согласно календарного плана* | *Воспитатели* | | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» | | *ежемесячно* | | *Заведующий,  воспитатели* |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | | *2 раза в год* | | *Воспитатели* |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | *ежемесячно* | | *Воспитатели* |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая

**приказ №67 «31» 08. 2021г.**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
|  | *МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА* | | |
| 1 | Обновление уголков безопасности в уголках для родителей | *Сентябрь* | *Воспитатели групп* |
| 2 | Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД | *Октябрь* | *Воспитатели групп* |
| 3 | Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД | *в течение года* | *Воспитатели групп* |
| 4 | Участие в районных декадниках, месячниках, акциях, конкурсах и др. | *в течение года* | *Воспитатели групп* |
| 5 | Организация работы агитбригады ЮПИД «Огоньки» | *в течение года* | *Музыкальный руководитель,*  *воспитатели, старшей,  средней групп* |
|  | *РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ* | | |
| 1 | На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике  и предупреждению ДДТТ | *Сентябрь* |  |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | *Октябрь* |  |
| 3 | Консультация «Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма» | *Декабрь* |  |
| 5 | Консультация «Новые педагогические технологии по работе с дошкольниками по ПДД» | *Март* |  |
| 6 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | *1 раз  в квартал* | *Музыкальный руководитель,*  *воспитатели, старшей,  средней групп* |
|  | *РАБОТА С ДЕТЬМИ* | | |
| 1 | Декадники и месячники безопасности движения согласно плана УО. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 2 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | *В течение года*  *ежемесячно* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 3 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! | *В течение года  еженедельно* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 4 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 5 | Дидактические игры:   * «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 6 | Подвижные игры:   * «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 7 | Художественная литература для чтения и заучивания:  Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой…», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы…», Н. Носов «Автомобиль», В. Головко «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 8 | Развлечения:   * Музыкально-спортивный праздник «Знатоки правил дорожного движения». * Литературный калейдоскоп «Сказки ПДД». * Дед Мороз в гостях у светофора (досуг) * Емеля на дороге (досуг) | *Сентябрь*  *Ноябрь*  *Январь*  *Апрель* |  |
| 9. | Просмотр презентаций:   * В гости к зебре * Угадай вид транспорта * Торопыжка на улице | *Октябрь*  *Март*  *май* |  |
| 10 | Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
|  | *РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ* | | |
| 1 | Консультации:   * «Советы по безопасности на дороге» * «Безопасность детей в автомобиле». * «Что самое трудное при движении на улице» * «Обучение детей наблюдательности на улице» | *В течение года*  *1 раз в квартал* | *Воспитатели младшей, средней, старшей групп* |
| 2 | Информационный стенд:   * «Правила перевозки детей в автомобиле», * «Рекомендации по обучению детей ПДД». * «Советы по формированию навыков поведения на улицах» * «Дети на дорогах» * «Дорога не терпит шалости- наказывает без жалости» | *В течение года*  *1 раз в квартал* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | *Сентябрь*  *Май* | *Воспитатели* |
| 4. | Выпуск буклетов по правилам дорожного движения:  «Правила знай и соблюдай»; «Пристегнись и улыбнись»» «Дорожные знаки» | *1 раз в квартал* | *Методсовет* |
| 5 | Организация акций: «Ромашка безопасности»; «Все вместе за безопасность дорожного движения»;  «Дети – детям и ПДД» | *В течение года* | *Воспитатели* |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| *РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ* | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | *В течение года* | *Заведующий* |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | *1 раз  в месяц* | *Старший  воспитатель* |
| 3 | Консультации:   * Средства пожаротушения * «Основы пожарной безопасности» | *Декабрь*  *Февраль* | *Завхоз, старший  воспитатель* |
| *РАБОТА С ДЕТЬМИ* | | | |
| 1 | Беседы:   * Не шали с огнем! * Чтобы не сгореть * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому. | *В течение года,  еженедельно* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 2 | Подвижные игры:   * Мы спасатели * Юный пожарный * Самый ловкий | *В течение года* | *Воспитатели* |
| 3 | Сюжетные игры:   * «Мы пожарные» * «Служба спасения» * «Задымленный коридор» * «Тушение пожара» | *В течение года* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 4 | Художественная литература:   * Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. * С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. * Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; * А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. * С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. * С.Я. Маршак. Кошкин дом. * Загадки, пословицы, поговорки | *В течение года* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | *В течение года* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков  «Не шути с огнем» | *Ноябрь* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | *Январь* | *Медсестра* |
| 8 | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» | *Март* | *Музыкальный руководитель* |
| 9 | Познавательная итоговая викторина   «Что? Где? Когда?» | *Апрель* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами * В магазин электробытовой техники | *В течение года* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 11 | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 12 | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций | *В течение года* | *Старший воспитатель.*  *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 13 | Создание игровых, обучающих ситуаций:   * «Бабушка забыла выключить утюг», * «Маша обожглась». | *В течение года* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 14 | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
|  | *РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ* | | |
| 1 | Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности» | *В течение года* | *Методсовет,  воспитатели* |
| 2 | Консультации:   * Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности * Безопасность детей в наших руках * Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул * «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | *В течение года* | *Воспитатели* |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | *Декабрь* | *Воспитатели* |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | *Июнь* | *Заведующий ДОУ,*  *старший воспитатель, завхоз,*  *воспитатели,*  *медсестра.* |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая

 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ   
в период месячника гражданской обороны  
 на 2021 - 2022 учебный год с 01.10.2021 г. по 30.10.2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата  проведения*** | ***Ответственный  за выполнение*** |
| **1.** | Проведение бесед с воспитанниками ДОУ на темы:   * «Уроки безопасности для самых маленьких», * «Основы безопасности для детей 4 -6 лет», * «Ток бежит по проводам», * «А у нас дома газ», * сказка «Хороший совет» | *01.10.2021 г. – 30.10.2021г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |
| **2.** | Проведение обучающих игр:   * «Опасно – не опасно», * «Можно – нельзя», * занятие «Земля – наш общий дом», * интегрированное занятие для детей 5 – 6 лет «Буря мглою небо кроет» | *01.10.2021 г. – 30.10.2021г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |
| **3.** | Памятки для родителей:   * «Недопустим беды», * «Ловушки на дорогах», * «Опасные ситуации дома» | *01.10.2021 г. – 30.10.2021г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |
| **4.** | Организация и проведение тренировок по эвакуации воспитанников и работников по сигналам ГО ЧС | *01.10.2021 г. – 30.10.2021г.* | *Ответственный по ГО и ЧС* |
| **5.** | Выставка рисунков по сказкам:   * «Красная шапочка», * «Приключение Буратино» * «Чрезвычайные ситуации глазами детей» | *01.10.2021 г. – 30.10.2021г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по проведению месячника безопасности в МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»

## *с 01.12.2021 г. по 31.12.2021 г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ | | |
| Профилактика детского  дорожно-транспортного травматизма:  * Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Наши помощники дорожные знаки». * Моделирование ситуаций: «Дойди до детского сада», «Один на улице» * Выставка детских рисунков на темы: «Улица и я», «Безопасная дорога». * Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. * «Приключение кота Леопольда на улицах города»- музыкальное развлечение. * Обновление сюжетно – ролевых, дидактических игр, уголков по изучению правил дорожного движения в группах. * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете. * Экскурсия по дошкольному учреждению «В поисках знаков пожарной безопасности и огнетушителей» | *В течение месяца* | *Старший  воспитатель*  *Музыкальный руководитель*  *Воспитатели групп* |
| Безопасность в быту, на улице:  * Беседа с детьми на темы: «Предметы, требующие осторожного обращения», «Лекарства». * Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице). * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности в методическом кабинете. | *В течение месяца* | *Старший  воспитатель*  *Воспитатели групп* |
| МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ ДОУ: | | |
| 1. Издание нормативных документов (приказ, план) по проведению Месячника гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | *01.12. 2021 г.* | *Заведующий* |
| 2. Педагогический час: «О состоянии ГО в МБДОУ и задачах пед. коллектива по подготовке и проведению Месячника в области защиты населения от ЧС». | *08.12.2021 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 3. Определение состава участников, привлекаемых для подготовки и проведения Месячника в области защиты населения от ЧС. | *08.12.2021 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 4. Размещение на сайте ДОУ информации и плана проведения Месячника в области защиты населения от ЧС | *08.12.2021 г.* | *Заведующий* |
| 5. Обновление информационных стендов о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций | *В течение месяца* | *Воспитатели групп* |
| 6. Консультация: «Защита от ЧС» | *11.12.2021 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 7. Консультация: «Технология проведения мероприятий с воспитанниками по ОБЖ». | *14.12.2021г.* | *Старший  воспитатель* |
| 8. Выставка методической литературы по образовательной области «Безопасность» | *01.12.2021 -*  *30.12.2021 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 9. Практическое занятие с сотрудниками МБДОУ по оказанию доврачебной помощи при чрезвычайных ситуациях. | *08.12 -  30.12.2021 г.* | *Мед. сестра* |
| 10. Лекция для сотрудников «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера», «Использование средств индивидуальной защиты». | *21.12.2021 г.* | *Завхоз* |
| 11. Организация учебно-тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников: «Внимание всем!» | *25.12.2021г.* | *Коллектив ДОУ  и воспитанники* |
| 12. Рейд «Организация безопасной среды для детей» (закреплена мебель, отсутствие колющих и режущих предметов в ДОУ, правильное хранение моющих средств, маркировка мебели и постельного белья, выполнение графика проветривания, пропускной режим в ДОУ) | *14.12.2021 г.* | *Администрация* |
| 13. Консультация для воспитателей:   * «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории». * «Психологическая подготовка населения к действиям в ЧС». | *21.12.2021 г.* | *Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС* |
| 14. Отчет о проведении Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. | *30.12.2021 г.* | *Заведующий* |
| Мероприятия с родителями | | |
| 1. Родительские собрания в группах с освещением вопросов по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. | *14.12.2021 -*  *21.12.2021 г.* | *Воспитатели групп* |
| 2. Выпуск экспресс - листовок, памяток для родителей на темы:   * «Осторожно, пожар!», * «Что необходимо знать об угрозе наводнения, землетрясения», * «Угроза возникновения производственных аварий», * «Противодействие экстремизму», * «Если ты на улице», * «Безопасность детей в автомобиле», * «Если ребенок дома один». | *02.12.*  *– 30.12.2021 г.* | *Старший  воспитатель*  *Воспитатели групп* |
| 3. Беседы:   * «Соблюдение пропускного режима в ДОУ», * «Не оставляйте детей без присмотра», * «Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ» | *01.12.2021 -*  *30.12.2021 г.* | *Воспитатели групп* |
| 4. Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в группах. | *01.12.2021 -*  *30.12.2021 г.* | *Воспитатели групп* |

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ

«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Черницкая**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки  проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ  ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | *В течение года* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов,  -педагогических советах;  - родительских собраниях. | *В течение года (по плану)* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБ ДОУ (отчёт по самообследованию МБ ДОУ)  за 2018-2019 учебный год | *август* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая.* |
| 1.4.Подготовка приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2019-2020 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МБ ДОУ. | *август* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая.* |
| 1.5.  Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов МБ ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | *Постоянно* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | *При  поступлении на работу* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | *В течение месяца  с момента  выявления* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | *по мере  возникновения.* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | *постоянно* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| ***2. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ***  ***МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»***  ***В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ*** | | |
| 2.1.  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на  общих собраниях работников МБ ДОУ.  Совершенствование механизма внутреннего контроля соблюдения работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | *С сентября  в течение учебного года* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | *Август* | *Заведующий* |
| 2.3. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | *Август* | *Ответственный за профилактику  коррупционных  и иных правонарушений в МБ ДОУ* |
| 2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции» | *Сентябрь* | *Ответственный за ведение сайта* |
| 2.5.Организация и проведение инвентаризации имущества МБ ДОУ по анализу эффективности его  использования. | *Ежегодно* | *М.В. Умрихина,  Л.В. Черницкая* |
| 2.6.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом. | *Май* | *Ответственный  за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБ ДОУ* |
| 2.7. Проведение внутреннего контроля в МБ ДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ;  - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности;  - организация питания детей в МДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | *В течение года* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая. Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Медсестра*  *Н.Н. Стоцкая* |
| 2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБ ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | *Постоянно* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая. Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Воспитатели*  *Все работники* |
| ***3. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ МБ ДОУ***  ***И ИХ РОДИТЕЛЕЙ*** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (**9 декабря),** направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * -Проведение педсовета; * -Проведение общего родительского собрания; * -Проведение общего собрания работников МДОУ; * -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей  качеством и доступностью услуг в сфере образования» | *В течение года* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги* |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников МБ ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | *В течение года* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг. | *2 раза в год* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,* |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБ ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными  законами | *при  поступлении на работу;*  *при  возникновении необходимости* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 3.4.Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»:  -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка";  -с детьми проведены беседы, игры;  -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка;  - родительское собрание; беседы с родителями, консультации;  -театрализованное представление;  -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети! | *ноябрь* | *Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Воспитатели*  *групп* |
| 1. ***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБ ДОУ***  ***И РОДИТЕЛЕЙ***   ***(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)*** ***ВОСПИТАННИКОВ*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | *В течение года* | *Заведующий*  *воспитатели* |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБ ДОУ | *В течение года* | *Заведующий* |
| 4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБ ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | *Декабрь*  *Май* | *Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Воспитатели  групп* |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБ ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МБ ДОУ, правил приема в МБ ДОУ. | *В течение года* | *Ответственный  за ведение сайта* |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | *по мере поступления* | *Ответственный  за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБ ДОУ* |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | *В течение года* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 4.7. Организация личных приемов заведующим МБ ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | *В течение года* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |

Составлен:

Заведующая МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Черницкая

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Демченко