|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»****ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**  |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

**« » . 2024 г. №\_\_\_ \_\_**

 **«О проведении процедуры самообследования»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями (приказ №1218 от 14.12.2017г.), на основании Устава, с целью подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее Комиссия) в следующем составе:
* Председатель комиссии - заведующая Черницкая Людмила Викторовна;
* Члены комиссии:
* заместитель председателя комиссии – старший воспитатель Демченко Татьяна Ивановна;
* воспитатель – Юлия Петровна Лакиза;
* воспитатель – Наталья Николаевна Петрина;
* педагог - психолог – Светлана Анатольевна Суджаева;
* завхоз – Марина Васильевна Умрихина.
1. Комиссии по организации и проведению самообследования:

3.1. организовать проведение самообследования МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» с 10.01.2024 г. по 31.03.2024 г.;

3.2. обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБДОУ до 05.04.2024 г.

4. Ответственному за ведение сайта Суджаевой С.А. разместить результаты самообследования деятельности МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на официальном сайте ДОУ в разделе «Документы» до 15.04.2024 г.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Черницкая

С приказом ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Фамилия, имя, отчество*** | ***Подпись*** | ***Должность*** |
| **1.** | Демченко Т.И. |  | *старший воспитатель* |
| **2.** | Лакиза Ю.П. |  | *воспитатель* |
| **3.** | Петрина Н.Н. |  | *воспитатель* |
| **4.** | СуджаеваС.А. |  | *педагог - психолог* |
| **5.** | Умрихина М.В. |  | *завхоз* |

***Приложение № 1***

***к приказу от 09.01.2024 г. №02***

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПОДГОТОВКИ**

**И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки***  | ***Ответственный*** | ***Ожидаемый результат*** |
| 1. | Изучение нормативно -правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций | *Январь*  | *Участники образовательного процесса* | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования |
| 2. | Определение содержания и порядка организации самообследования *(цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)* | *Январь* | *Заведующий* | Информационный банк показателей и индикаторов самообследования |
| 3. | Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования. – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации. III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО | *Январь* | *Заведующий, старший воспитатель* | План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию *(анкеты, оценочные бланки)* |
| 4. | Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования *(Приказ о проведении самообследования,, внесение изменений в Положение о порядке организации и проведения самообследования в МБДОУ, в Положение о ВСОКО ДО в МБДОУ)* | *Сетябрь 2023* | *Заведующий* | Нормативные документы МБДОУ по процедуре самообследования |
| 5. | Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно - оценочных процедур по анализу кадрового, учебно -методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы, удовлетворенности родителей образовательными услугами МБДОУ. | *Январь* | *Старший  воспитатель,* *представители Совета МБДОУ.* | Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами |
| 6. | Проведение процедуры оценки качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» | *Февраль –**Март*  | *Заведующий, члены комиссии* | База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОУ. Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса |
| 7. | Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. | *Март - Апрель* | *Заведующий, старший воспитатель* | Отчёт по результатам самообследования |
| 8. | Предоставление информации педагогическому совету, Учредителю по проведению самообследования в МБДОУ. | *Апрель* | *Заведующий,члены Комиссии* | Управленческие решения по развитию качества образования в ДОУ |
| 9. | Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации | *Апрель* | *Ответственный за сайт* | Информация на сайте ДОУ по итогам самообследования |