**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, улица Ворошилова, 44, тел./факс 8928-858-84-87

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на  педагогическом совете  Протокол №**\_4**  от **« 01.» 09.\_\_\_ 2016г**. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Черницкая приказ № **« 01 » 09. 2016 г.** |



## ГОДОВОЙ ПЛАН

## РАБОТЫ

## муниципального бюджетного дошкольного

## образовательного учреждения

## «Детский сад №23 ст. Архонская» на 2016 – 2017учебный год



**Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская»  общеразвивающего вида

**Адрес:** 363120, Пригородный район ст. Архонская, ул.Ворошилова №44

**Телефон:**8928- 858-84-87

**Сайт детского сада:**

**Учредитель:** Администрация МО – Пригородного района РСО – Алания.

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» функционирует на основе Устава   
МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» №1161513050720  
 от 13 января 2016 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "10" марта 2016 г. №15-15/008 -15/008/012/2016 - 641/1,   
 №15-15/008 -15/008/012/2016 - 642/1, №15-15/008 -15/008/012/2016 - 643/1,  
 №15-15/008 -15/008/012/2016 - 644/1  
Лицензия на право ведения образовательной деятельности    
 серия 15Л01, №0001303, регистрационный номер 2377, от "10" июня 2016г.

**Режим:** с 7:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

 Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» размещён в 1-м здании, построенном в 1950 году.

В детском саду имеется 4 групповых комнаты, музыкальный зал, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок..

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения**является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп**– 4, из них:

 1 – ая младшая группа – 1  
 2 – ая младшая группа - 1

 Средняя группа - 1

 Старшая группа – 1

Списочный состав контингента детей в МБДОУ составляет **100**детей.

Управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую [аттестацию](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100130;fld=134;dst=100014) заведующий ДОУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО – Пригородного района РСО – Алания.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор   
с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации   
 МО – Пригородного района РСО – Алания.

**Заведующий дошкольным  учреждением**-**ЧЕРНИЦКАЯ ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА.**

Формами самоуправления ДОУ являются:

             Педагогический совет.

           Общее собрание трудового коллектива.

**1.3  Программы реализуемые в ДОУ.**

   Годовой   план  МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  составлен   
 в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

 Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду **«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой.**Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию   
у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение  
 к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности   
к школе.

  Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование   
у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление   
с бытом, ремеслом, традициями русского и осетинского народов.

**Парциальные программы:**

* «Формирование начал экологической культуры дошкольников» С.Н.Николаевой.
* «Игралочка» курса математики для дошкольной подготовки детей  
   3- 6лет Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова;
* «Развитие речи дошкольников» В.В.Гербова;
* «Здравствуй, мир!» А.А.Вахрушев, Е.Е.Кочемасова;
* «Основы безопасности детей дошкольного возраста»  
   Р.Б.Стеркина, Н.Л.Князева, Н.Н.Авдеева;
* «Мой край – моя святыня» Л.А.Бобылева, Султанова.
* «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханева.

      Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 п.12.18. в разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется  в зависимости от возраста ребенка.

## Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 3 – го года жизни – не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  **МБДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»**

**НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**I.** **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Финансово-экономическое обеспечение
* Нормативно – правовое обеспечение
* Административно-хозяйственная деятельность
* Информационно-Аналитическая деятельность МБДОУ
* Общие собрания трудового коллектива

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Расстановка кадров.
* Комплектование возрастных групп.
* Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ
* Специалисты.
* Организация работы с детьми по интересам.
* Оформление наглядной агитации.
* Работа с кадрами.
* Совещания при заведующем ДОУ
* Повышение квалификации работников
* План-график прохождения курсовой подготовки на 2016-2022гг.
* Аттестация педагогов МБДОУ
* Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2016 -2017 год
* Работа с младшими воспитателями.
* Педагогические советы.
* Медико – педагогические совещания.
* Тематика консультаций.
* Семинары - практикумы
* Мастер – класс для педагогов.
* Выставки, смотры – конкурсы.
* План работы с молодыми специалистами  
  на 2016 – 2017 учебный год.
* Музыкальные праздники и развлечения.
* Спортивные праздники  
   и физкультурные досуги.
* Инновационная деятельность МБДОУ.
* Использование современных коммуникационных технологий
* Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ
* Работа по методическому кабинету.
* Мероприятия по подготовке к новому учебному году.
* Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.
* Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования.
* Реализация целевых проектов районной Программы.
* Поддержка социальных инициатив и достижений.
* Совершенствование системы работы с семьей.
* Работа с родителями.

**III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Тематический контроль.
* Оперативный контроль.
* Фронтальный контроль.
* Медико-педагогический контроль.
* Поисковый контроль.

**IV. ПРИЛОЖЕНИЕ.**

* План мероприятий по предупреждению детского   
  дорожно - транспортного травматизма на 2016 -2017 учебный год
* План мероприятий по пожарной безопасности на 2016 -2017 учебный год
* План мероприятий, направленные на обеспечение   
  безопасности жизнедеятельности на 2016 -2017 учебный год
* План проведённых мероприятий в период месячника гражданской обороны на 2016 -2017 учебный год

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.  
«СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА, НАПРАВЛЕННОЕ   
НА НЕПРЕРЫВНОЕ НАКОПЛЕНИЕ РЕБЁНКОМ КУЛЬТУРНОГО ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ АКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ   
С ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ, ОБЩЕНИЕ С ДРУГИМИ ДЕТЬМИ И ВЗРОСЛЫМИ  
 ПРИ РЕШЕНИИ ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНО – КОММУНИКАТИВНЫХ, ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ, РЕЧЕВЫХ, ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКИХ, ФИЗИЧЕСКИХ РАЗВИТИЙ   
В СООТВЕТСТВИИ С ВОЗРАСТНЫМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ»**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать психическую  
   и физическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных   
   и личностных качеств;
2. Создать обогащённую предметно – пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности в соответствии ФГОС;
3. Организация работы по проектному методу обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение   
   и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.
6. **Организационно – управленческая деятельность**

* **Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Март | Заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2016 году | ноябрь-декабрь | Заведующий. |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2016 год, планирование мер по экономии | Заведующий  Завхоз |
| 5 | Заключение договоров о сотрудничестве | Апрель |
| 6 | Составление сметы на 2017 год | апрель-май |

* **Нормативно – правовое обеспечение**

**Цель работы по реализации блока*:***

**Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие  
с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответствен ный** | **Где**  **заслушивается** |
| **1** | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующий | педсоветы, семинары |
| **2** | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии  с нормативными требованиями | Март - Апрель | Заведующий | общее собрание трудового коллектива |
| **3** | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь | Заведующий. | педсоветы, семинары |
| **4** | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС | август-октябрь | Заведующий,  рабочая группа | педсовет |
| **5** | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| **6** | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Март - Сентябрь | Заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| **7** | Инструктаж по охране жизни  и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда,  по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Заведующий  Завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| **8** | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2016 - 2017 год | май  2016 г. | Заведующий Стар. воспитатель | Педсовет  № 3 |
| **9** | Составление и утверждение годового плана на 2016 – 2017 учебный год | Сентябрь | Заведующий | Педсовет  №4  2016 – 2017 уч.г. |
| **10** | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов  о работе учреждения  на 2016 – 2017уч. год | в течение года | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| **11** | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии  с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |

* **Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель работы по реализации блока:**   
  
**Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.**

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление плана развития материально-технической базы ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Анализ маркировки и подбора мебели в группах | сентябрь | Медсестра |
| 3 | Проведение тарификации. | сентябрь | Тарификационная комиссия |
| 4 | Работа с локальными актами и нормативными документами | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель.,  зам. зав. по АХР |
| 5 | Оформление приказов по основной деятельности на начало учебного года, назначение ответственных | сентябрь | Заведующий |
| 6 | Соблюдение ТБ на всех группах | сентябрь | Комиссия по ОТ и ТБ |
| 7 | Инвентаризация ДОУ | октябрь | Зам.зав. по АХР |
| 8 | Обновление столовой посуды на группах, приобретение новой посуды, разделочных досок на пищеблок | октябрь | Зам. зав. по АХР |
| 9 | Приобретение переносного бактерицидного облучателя, настенных бактерицидных облучателей | ноябрь/май | Зам. зав. по АХР |
| 10 | Пополнение официального сайта детского сада | в течение года | Зам. зав. по АХР |
| 11 | Приобретение детской мебели, мягкого инвентаря | В течение года | Зам. зав. по АХР |
| 12 | Приобретение моющих средств, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов | в течение года | Зам. зав. по АХР |
| 13 | Ремонт ограждения детского сада | сентябрь - октябрь | Зам. зав. по АХР |
| 14 | Обрезка кустов, вырубка сухих веток | сентябрь, май | Зам. зав. по АХР |
| 15 | Благоустройство территории | сентябрь, май | Зам. зав. по АХР |
| 16 | Подготовка групповых помещений к зимнему периоду (утепление окон) | октябрь | Зам. зав. по АХР |
| 17 | Работа по утверждению номенклатуры дел. | декабрь | заведующий |
| 18 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | декабрь | заведующий |
| 19 | Пополнение официального сайта детского сада | в течение года | Зам. зав. по АХР |
| 20 | Проведение профилактических дератизационных, дезинсекционных мероприятий | в течение года | Зам. зав. по АХР |
| 21 | Текущие сантехнические, электротехнические и плотницкие работы | в течение года | Зам. зав. по АХР |
| 22 | Проведение работ по предписанию Роспотребнадзора | в течение года | Зам. зав. по АХР. |

* **Информационно – аналитическая деятельность  МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:*****совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| **1** | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| **2** | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  педагоги. |
| **3** | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий,  старший воспитатель |
| **4** | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| **5** |         Проведение педсоветов, инструктажей,  и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий,  старший воспитатель |
| **6** | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий,  старший воспитатель |
| **7** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
|  |  |  |  |

* **Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Заседание №1*** | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2016 -2017 учебный год.  Утверждение годового плана.  Принятие распорядка трудового дня.  Знакомство с документами по ФГОС  Инструктаж по пожарной безопасности.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,   по охране труда.  Тарификация ДОУ. | Март | Заведующий  Председатель ПК |
| ***Заседание №2*** | Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК |
| ***Заседание №3*** | Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.  Подготовка к проведению новогодних утренников.  Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда  за 2016 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков | Декабрь | Заведующий  Председатель ПК |
| ***Заседание №4*** | О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председатель ПК |
| ***Внеплановые*** | По необходимости | в течение года | Заведующий  Председатель ПК |

1. **организационно – педагогическая деятельность**

* **Расстановка кадров.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ группы** | **ФИО персонала групп** |
| Вторая группа раннего возраста  (2 – 3 лет) | Демченко М.П. – воспитатель  Вишневская Н.Н..– воспитатель  Дорошева Л.Н. – младший воспитатель |
| Вторая младшая  (3 – 4лет) | Цыбань О.П. – воспитатель  Выскребенцева Е.Н. – воспитатель  Калакаева И.К. – младший воспитатель |
| Средняя группа  (4 – 5 лет) | Петрюк Н.А. – воспитатель  Петрина Н.Н. – воспитатель  Чернуцкая Я.А. – младший воспитатель |
| Старшая группа  (5-6 лет) | Мирошниченко О.В. – воспитатель  Сулейманова З.Я. – воспитатель  Вахмянина К.М. - младший воспитатель |

* **Комплектование возрастных групп.**

|  |  |
| --- | --- |
| возраст детей | **количество детей** |
| Вторая группа раннего возраста  (2 – 3 лет) | 25 |
| Вторая младшая  (3 – 4лет) | 25 |
| Средняя группа  (4 – 5 лет) | 25 |
| Старшая группа  (5-6 лет) | 25 |

* **Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** |  | | | |
| **I младшая группа** | **II  младшаягруппа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** |
| **1. По   составу семьи** |  |  |  |  |
| 1.1.   Многодетные семьи |  |  |  |  |
| 1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов |  |  |  |  |
| 1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей |  |  |  |  |
| 1.4 Социальный статус (полные, неполные) |  |  |  |  |
| **2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец.   и пр.)** |  |  |  |  |

* Специалисты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **образование** | **Категория** | **Пед.стаж** |
| Костыря  Надежда Сергеевна | Музыкальный руководитель | Высшее |  |  |

* Организация работы с детьми по интересам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Руководители** | **Время в режиме дня** | **Количество детей** |
| ***«Веселые прописи»*** | воспитатели  старшей группы Мирошниченко О.В., Сулейманова З.Я. | пятница | 15 |
| ***«Театральный теремок»*** | воспитатель средней группы Петрина Н.Н. | четверг | 15 |
| ***«Волшебный пластилин»*** | Воспитатели второй группы раннего возраста   Демченко М.П., Вишневская Н.Н. | понедельник | 20 |
| ***«Цветные ладошки»*** | воспитатель  2 младшей группы Выскребенцева Е.Н. | вторник | 15 |
| ***«Танцевальная мозаика»*** | музыкальный руководитель Костыря Н.С. | среда | 15 |
| ***«Песенка-чудесенка»*** | музыкальный руководитель Костыря Н.С. | вторник | 15 |
| ***«Умелые ручки»*** | Воспитатель 2 младшей группы Цыбань О.П., | среда | 20 |
| ***«Цветная радуга»*** | воспитатель средней группы ПетрюкН.А. | пятница | 15 |

* **Оформление наглядной агитации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Форма** | **Ответственный** | **Срок** |
| Визитная карточка ДОУ | Информационный стенд для родителей | Заведующий  ДОУ | В течение года |
| «Медицинский вестник» | Информационный стенд для родителей | Медицинский работник | 1 раз в месяц |
| Рекомендации | Папка-передвижка на каждой возрастной группе | Педагоги групп | В течение года |
| Экологический вестник. | Информационный стенд для родителей | Ст. воспитатель | 1 раз в месяц |
| Природа – это …… | Информационный стенд для родителей | Педагоги групп | 1 раз в месяц |
| Эковернисаж. | Выставка детских работ по экологии | Педагоги групп | В течение года |
| Мир глазами детей. | Выставка детских работ на различные темы | Педагоги групп | В течение года |
| Занимаемся, рисуем, развиваемся | Выставка детских работ на различные темы | Педагоги групп | В течение года |
| В здоровом теле, здоровый дух. | Выставка детских работ по ЗОЖ | Педагоги групп | В течение года |
| Работа с детьми по ОБЖ | Информация | Педагоги групп | 1 раз в месяц |
| Выше, сильнее, быстрее | Информационный стенд для родителей | Педагоги | 1 раз в месяц |
| Педагогический вестник. | Информационный стенд для педагогов | Ст. воспитатель | В течение года |
| Охрана труда, гражданская оборона, пожарная сигнализация. | Информационный стенд для персонала | Заведующий  Зам.зав. по АХР | В течение года |
| Решение общих собраний трудового коллектива, профсоюзных занятий. | Информационный стенд для персонала | Заведующий  Пред. профсоюза | В течение года |
| Решения педсоветов и медико-педагогических совещаний. | Информационный стенд для педагогов | Заведующий  Ст. воспитатель | 1 раз в квартал |
| Поздравительный стенд «Спасибо» | Информационный стенд для родителей | Педагоги групп | В течение года |
| Волшебная кисточка | Выставка детских работ на различные темы | Педагоги групп | В течение года |
| Жизнь коллектива | Информационный стенд для педагогов | Заведующий  Ст. воспитатель | В течение года |
| Информационный стенд | Информационный стенд для персонала | Заведующий  Ст. воспитатель | В течение года |

* **Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» * Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности:   -с педагогами;  -с младшим обслуживающим персоналом. | сентябрь  октябрь,  апрель | Заведующий,  ст. воспитатель,  зам. зав. по АХР |
| 2. | Общие собрания работников:   * «Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2016 -2017 учебный год» * «Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год» * «Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы. Подготовка к проведению новогодних утренников» * « О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году» | Сентябрь  Декабрь  Апрель | Заведующий,  председатель ПК |
| 3. | Определение тематики самообразования каждого педагога. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 4. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | сентябрь | заведующий |
| 5. | Инструктаж с педагогами «Должностные инструкции». | сентябрь | заведующий |
| 6. | Профилактика ОКИ | октябрь | Медицинская сестра |
| 7. | Работа с педагогами по подготовке материалов к аттестации. | согласно плана | ст. воспитатель |
| 8. | Рейд комиссии по охране труда. | 1 раз в квартал | Комиссия по ОТ |
| 9. | Подготовка групп ДОУ к зиме. | октябрь,  ноябрь | Зам. зав. по АХР |
| 10. | Работа санитарной комиссии | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 11. | Инструктаж при проведении новогодних праздников. | декабрь | ст. воспитатель |
| 12. | Методические рекомендации по проведению новогодних праздников. | декабрь | ст. воспитатель |
| 13. | Уборка территории. | 4- неделя месяца | Заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 14. | Занятия по ГО и ЧС с педагогами  (согласно сетке занятий) | 1 раз в месяц | ст. воспитатель |
| 15. | Занятия по ГО и ЧС с МОП  (согласно сетке занятий) | 1 раз в месяц | Зам. зав. по АХР |
| 16. | Оперативные совещания с педагогами | 1 раз в месяц  (4-й четверг) | заведующий |
| 17. | Административные совещания | 2 раза в месяц  (2-я,4-я пятница) | заведующий |
| 18. | Оперативные совещания | 1 раз в месяц (1-й четверг) | заведующий |
| 19. | Составление списков и прием заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году. | Согласно графика | ст. воспитатель |
| 20. | Составление годовых отчетов всех специалистов ДОУ. | май | ст. воспитатель |
| 21. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | май | ст. воспитатель |
| 22. | О переходе на летний режим работы | май | заведующий |
| 23. | Благоустройство территории ДОУ. | май | Зам. зав. по АХР |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за месяц.   4. Подготовка к осенним праздникам.   5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ заболеваемости.   4.Подготовка к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров   - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.    3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.    4. Подготовка к собранию трудового коллектива.   5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников   образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2.Результативность контрольной деятельности.   3.Анализ заболеваемости.   5.Взаимодействие ДОУ с социумом | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости.   4. Подготовка к 8 Марта.   5. Проведение «Месячника безопасности» | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.   4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной   группы к школьному обучению.  5. Организация субботника по благоустройству территории.   6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Подготовка к выпуску детей в школу.   4. Анализ заболеваемости.   6.О подготовке к летней оздоровительной работе.   7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.   8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

* **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации в   РИПКРО  Демченко Т.И., Демченко М.П., Петрюк Н.А. | в течение года | Заведующий |
|  | Организация работы по аттестации воспитателей:   * оказать помощь   по подготовке к аттестации; * провести   диагностику развития детей | в течение года | Старший воспитатель |
|  | Провести организационно - педагогическую работу:   * Посещение   педагогами методических объединений района; * Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. * Проведение   смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому   воспитанию (региональный компонент)» | в течение года  в течение года  февраль | Старший воспитатель. |
| 2 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников  Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий. |
| 3 | Организация работы   педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и   направлений самообразования  Оказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию.   Организация   выставок методической литературы.  Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший   воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года | Старший   воспитатель  Педагоги ДОУ |

* **План-график прохождения курсовой подготовки на 2016-2022гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | План по годам | | | | | | последние КПК |
| 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 |
| 1. | Черницкая Людмила Викторовна | заведующий | + |  |  | + |  |  | 05.2016 |
| 2. | Демченко Татьяна Ивановна | Старший воспитатель |  | + |  |  |  |  | 01.06.2012 (ФГОС) |
| 3. | Левченко Александра Николаевна | Заместитель заведующего по АХР |  |  |  |  |  |  | - |
| 4. | Костыря Надежда Сергеевна | Музыкаль-ный руково-дитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Мирошниченко Оксана Викторовна | Воспитатель | + |  |  | + |  |  | 2016 г. |
| 6. | Сулейманова Зулика Яковлевна | Воспитатель | + |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Петрина Наталья Николаевна | Воспитатель | + |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Петрюк Наталия Александровна | Воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Цыбань Ольга Петровна | Воспитатель | + |  |  | + |  |  | 2016 г. |
| 10 | Выскребенцева Елена Николаевна | Воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |
| 11 | Демченко Марина Петровна | Воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |
| 12 | Вишневская Наталия Николаевна | Воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |

* **Аттестация педагогов МБДОУ**

***Цель:***

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№   п\п*** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Обновление   плана аттестации педагогов | Сентябрь | Старший   воспитатель |
| 2 | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий  Старший   воспитатель |
| 3 | Прохождение   аттестации по плану  Демченко Т.И. Демченко М.П.  Петрюк Н.А. |  | Воспитатели  Демченко Т.И. Демченко М.П.  Петрюк Н.А. |

* **СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма и срок отче­та** |
| 1. | Демченко Татьяна Ивановна | Старший  воспитатель | «Система мониторинга в ДОУ»  «Проектная деятельность в работе с детьми» | Пакет документов, диагностический материал, консультация для воспитателей (презентация) |
| 2. | Мирошниченко Оксана Викторовна | Воспитатель | « **Экологическое** воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края»  Педсовете «Роль участка ДОУ в экологическом воспитании дошкольника» | Открытое   занятие, Выступление с докладом на педсовете ДОУ. Практический материал (картотека) |
| 3. | Демченко Марина Петровна | Воспитатель | «Физическое развитие и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС»  «Использование здоровьесберегающих технологий в процессе занятий по физической культуре» | Консультация-практикум для воспитателей, наглядный материал |
| 4. | Вишневская Наталия Николаевна | Воспитатель | «Предметно – развивающая среда как компонент единого образовательного пространства согласно ФГОС»  Мастер-класс для родителей «Дидактические и развивающие пособия своими руками» | Выступление на семинаре,  мастер-класс для родителей |
| 5. | Выскребенцева Елена Николаевна | Воспитатель | Дидактическая игра как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»Мастер – класс «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством игры» | Открытое   занятие, практикум для педагогов |
| 6. | Петрюк Наталия Александровна | Воспитатель | « Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»  Консультация «Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительную деятельность» | Открытое   занятие, консультация для воспитателей (презентация) |
| 7. | Цыбань Ольга Петровна | Воспитатель | **«Экологическое воспитание младших дошкольников в условиях реализации ФГОС»**  «Совместная деятельность педагогов ДОУ и семьи с учетом ФГОС»  (формы работы с родителями) | Открытое   занятие, консультация для воспитателей  (презентация) |
| 8. | Сулейманова Зулика Яковлевна | Воспитатель | «Способы реализации познавательно – исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста согласно ФГОС» Семинар«Создание развивающей среды для познавательно – исследовательской деятельности детей в домашних условиях» | Открытое   занятие,  выступление на семинаре |
| 9. | Петрина Наталия Николаевна | Воспитатель | «Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредством художественной литературы в условиях внедрения ФГОС» Практикум для родителей«Формирование интереса к чтению художественной литературы у детей в домашних условиях» | Открытое   занятие, презентация,  практикум для родителей |
| 10. | Костыря Надежда Сергеевна | Музыкальный руководитель | «Развитие певческих способностей детей дошкольного возраста в процессе приобщения к русскому народному творчеству» | Доклад по теме. Выступление на педагогических чтениях. |

* **Работа с младшими воспитателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | Должностные инструкции МОП | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Организация питания детей | Октябрь | Медицинская сестра |
| 3. | Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы в работе МОП | 1 раз в месяц | Медицинская сестра  Зам. зав. по АХР |
| 4. | Помощь МОП при проведении режимных моментов в группе | Ноябрь | ст. воспитатель |
| 5. | Помощь МОП при организации прогулок с детьми | Декабрь | ст. воспитатель |
| 6. | Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте | октябрь  апрель | Зам. зав. по АХР |
| 7 | Личностно – ориентированный подход к детям | январь | ст. воспитатель |
| 8. | Роль МОП при организации образовательной деятельности | февраль | ст. воспитатель |
| 9. | Роль МОПа в период карантинов | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 10. | Оперативные совещания | 1 раз в месяц  (1-й четверг месяца) | Заведующий  Зам. зав. по АХР |

* **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педсовет №1**  **«Организация образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» в 2016 -2017 учебном году»**  **Цель**: Принятие и утверждения плана деятельности МБДОУ на новый учебный год | Март | Заведующий,  Педагоги ДОУ |
|  | **Повестка дня:**  1. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году;  2. Изучение проекта ФГОС в ДОУ;  Создание рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС в ДОУ;  3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ  на 2016 - 2017 учебный год. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий используемых в работе ДОУ;  4. Утверждение сетки НОД, графиков музыкальных  и физкультурных занятий;  Утверждение тематики родительских собраний;  Обсуждение расстановки кадров по группам;  6. Принятие проекта решения. |
| **2.** | **Педсовет №2  «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»**  **Повестка педсовета:**  • Анализ анкет педагогов по внедрению ФГОС в образовательную деятельность МБДОУ.  • Результаты тематической проверки «Создание условий для внедрения ФГОС»  • О новом «Законе об образовании в РФ»  • Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач.  • Современные тенденции и рекомендации  по планированию работы воспитателя | Май | Заведующий,  Педагоги ДОУ |
| **3.** | **Педсовет №3 «Внедрение и реализация ФГОС ДО»**  **Повестка дня:**  1. Рассмотреть и утвердить «Дорожную карту»;  2. Рассмотреть и утвердить план деятельности рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС ДО;  3. Рассмотреть и утвердить:  - Положение о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС ДО;  - Положение о Попечительском Совете ДОУ;  - Положение о Педагогическом Совете ДОУ;  - Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей  (законных представителей);  - Положение о родительском совете ДОУ;  - Положение о приеме детей в ДОУ;  - Положение о родительском комитете;  -Положение об официальном сайте МДОУ  «Детский сад № 23 ст. Архонская» в сети «Интернет»;  4. Утвердить ответственных за проведение мониторинга реализации плана мероприятий «Дорожная карта»;  5. Внести в рабочую программу лист корректировки в связи вступлением  в силу закона «Об образовании в Российской Федерации». | Май | Заведующий,  Педагоги ДОУ |

**Педагогический совет №4  
 Установочный - август 2016 г.**

**Тема: «**Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги.

Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ  
 и рабочих программ»

**Цель:** обсуждение стратегии на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид   деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Подготовка   к педсовету** | | |
| Изучение программ по возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ. | Воспитатели,   муз. руководитель | **Август** |
| Изучение годового плана работы МБДОУ,  программы развития. | Заведующий, ст. воспитатель |
| Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели |
| Подбор методической литературы  и  методических рекомендаций для педагогов. | ст. воспитатель |
| Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. | Заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели,   родители |
| Тематический контроль  «По подготовке групп к новому учебному году». | Заведующий,  ст. воспитатель |
| Маркировка мебели по ростовым  показателям детей группы. Проведение антропометрии. | Воспитатели,   медсестра |
| **Повестка дня** | | |
| Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.  Вступительное слово заведующего  Подведение итогов летней –  оздоровительной работы с детьми (отчет) | Заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| Утверждение и принятие годового плана на 2016 -2017 г. | ст. воспитатель |  |
| Утверждение расписания НОД  на 2016 -2017 учебный год | ст. воспитатель |  |
| Отчёты воспитателей о подготовке к новому учебному году. | Воспитатели,  муз. рук |  |
| Наличие методической литературы на новый учебный год, рабочих программ. | ст. воспитатель |  |
| **Решения педагогического совета:**  **Домашнее задание** к педсовету №5.   - Оформить наглядную агитацию для родителей по теме «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста», провести анкетирование родителей | Воспитатели,  ст. воспитатель |  |

**Педагогический совет №5 – ноябрь 2016 г.**

**Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО**

***Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Примечание** | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| **Подготовка   к педагогическому совету** | | | | |
| Проведение     консультаций  для педагогов  «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | | ст. воспитатель | | октябрь |
| Консультация для родителей  по здоровьесбережению детей | | воспитатели | | октябрь |
| Подготовка презентаций из опыта работы о работе  с родителями по пропаганде здорового образа жизни. | | Ст. воспитатель,  воспитатели | | ноябрь |
| Провести диагностику физического развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение  с  предыдущим годом | | Ст. воспитатель,  воспитатели | | сентябрь |
| Оперативный контроль: выполнение требований        САНПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно – оздоровительной работы в МБДОУ» | | Ст. воспитатель | | Октябрь-ноябрь |
| Провести открытые НОД по     валелогическому   воспитанию. | | Воспитатели | | Октябрь-ноябрь |
| Провести:  -анкетирования   родителей  - анкетирования   педагогов ДОУ | | Воспитатели,  ст. воспитатель | | Октябрь-ноябрь |
| **Повестка дня** | | | | |
| Итоги тематического контроля «Эффективность реализации здоровье сберегающих технологий,   психологический комфорт детей  и взрослых в учреждении». | | Ст. воспитатель | | **Декабрь** |
| Диагностика физического развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение с  предыдущим годом | | Воспитатели | |  |
| Выступления из опыта работы  по  оздоровлению детей. Презентации пособий по валеологическому     воспитанию | | Воспитатели:  Выскребенцева Е.Н.,  Демченко М.П. | |  |
| Презентации из опыта работы  о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. | | Воспитатели  Старших групп | |  |
| Результаты анкетирования | | Воспитатели | |  |
| **Проект решения педагогического совета:**  **Задание**   воспитателям к следующему педсовету: создание презентаций  по предметно - развивающей среде, смотр - конкурс: «Организация предметно - развивающей среды  в группах» | |  | |  |

**Педагогический совет №6 – февраль 2017 г.**

**Тема педсовета: «**Один день из жизни детского сада».

Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»

**Цель педсовета:**Повышение профессиональной компетентности педагогов по социально-личностному развитию в соответствии ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Подготовка   к педагогическому совету*** | | |
| Мониторинг состояния предметно-пространственной   развивающей среды  и её использования. | Заведующий,  ст. воспитатель | **Январь-февраль** |
| Консультации, семинары - практикумы.   Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС» | Ст. воспитатель |
| Создание презентаций «Предметно-пространственная   среда в ДОУ»  в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить   выступления воспитателям  и муз. руководителю. | Пед. коллектив |
| Проведение тематического контроля: «Развитие игровой деятельности,  Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО,   достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ». | Ст. воспитатель |
| **Повестка   дня** | | |
| Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.   Вступительное слово заведующего (5 мин.). | Заведующий,  ст. воспитатель | **Февраль** |
| * Актуальность (5 мин.) Проектная деятельность, отражение  в развивающей среде. * Результаты   проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей   среды и её использования (10 мин). * Результат   смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах» | Ст. воспитатель |  |
| Экспресс-опрос   «Знатоки ФГОС ДО»  (10 мин.) | Ст. воспитатель |  |
| Презентация «Предметно пространственная развивающая среда  в группе» - воспитатели   групп (40 мин.). Педагогам   предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в   своих группах | Воспитатели: |  |
| Выступление из опыта   работы воспитателей второй группы раннего возраста «Развивающая среда по сенсорному   воспитанию» | Воспитатели:  Демченко М.П.,  Вишневская Н.Н. |  |
| Выступление   специалистов МБДОУ  (15 мин.)  «Музыкальная предметно-развивающая среда, как средство эмоционального   развития ребенка» | Муз.   рук-ль |  |
| Командная игра «Что   вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОУ, в соответствии  с ФГОС» | Ст. воспитатель |  |
| **Проект решения педагогического совета:**  Задание   воспитателям к следующему педсовету: | Заведующий |  |

**Педагогический совет №7**

**Итоговый – май 2017 г.  
 «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2015-2016 учебный год, освоение воспитанниками основной   образовательной программы ДОУ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | |
| Просмотр итоговых НОД   по группам | Воспитатели | **Апрель - май** |
| Проведение диагностики знаний умений  и   навыков по всем разделам во всех возрастных группах | Воспитатели | Май |
| Фронтальная проверка детей старшей группы «О готовности к школе» | Заведующий,  ст. воспитатель | Май |
| Подготовка отчётов и   анализа работы | Воспитатели,  муз. руководитель | Май |
| Составление плана работы на   летне-оздоровительный период | Заведующий,  ст. воспитатель, медсестра | Май |
| ***Повестка дня*** | | |
| Вступительное   слово заведующей | Заведующий | **Май** |
| О   выполнении годовых задач учебного года | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| Отчет  ст. воспитателя о проделанной работе за год | ст. воспитатель |  |
| Анализ   заболеваемости детей | Медсестра |  |
| Музыкально-эстетическое   воспитание  в ДОУ - отчет | Музыкальный руководитель |  |
| Физическое   направление развития детей в МБДОУ | Ст. воспитатель |  |
| Отчёты   работы воспитателей. | Воспитатели |  |
| Сообщение   о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного   процесса МБДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и   организации целостного педагогического процесса | Ст. воспитатель |  |
| Выбор   годовых задач работы МБДОУ  на 2017 -2018 учебный год | Пед.  коллектив |  |
| Утверждение   плана работы и сетки НОД на летний оздоровительный период | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| Определение   основных направлений деятельности дошкольного учреждения  на новый учебный   год. | Заведующий |  |
| Проект   решения педагогического совета,  его утверждение, дополнения. | Заведующий,  ст. воспитатель |  |

* **Медико – педагогические совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Направление работы** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | Тема: «Итоги адаптации детей  к дошкольному учреждению»  1.Характеристика процесса адаптации детей 1 младшей группы к условиям дошкольного учреждения*.*  Условия успешной адаптации. | консилиум | октябрь  2016 г. | Ст. воспитатель,  педагоги группы,  медицинская сестра |
| 2. | Тема: «Развитие детей раннего возраста»  Уровень НПР детей (проблемы и перспективы) | Круглый стол | март  2017г. | Ст. воспитатель,  педагоги группы,  медицинская сестра |

* **Тематика консультаций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название   консультации для педагогов** | **Сроки** | | **Ответственные** |
|  | Задачи воспитателя в адаптационный период   (воспитатели групп раннего возраста) | сентябрь | старший воспитатель | |
|  | "Технология   метода проектов в деятельности ДОУ» |
|  | Особенности планирования воспитательно -   образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | | старший воспитатель |
|  | «Рабочая программа – проект, характеризующий систему   организации образовательной деятельности педагога» |
|  | Формы планирования воспитательно - образовательного   процесса |
|  | «Внедряем   ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | ноябрь | | Воспитатели |
|  | «Развивающая предметно-пространственная среда в   МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» |  | | Воспитатели |
|  | Проектная деятельность – средство накопления   позитивного социального опыта реализации собственных замыслов | декабрь | | старший воспитатель |
|  | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | декабрь | | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | январь | | Воспитатели |
|  | «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область   «Физическое развитие» | февраль | | старший воспитатель |
|  | Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | март | | старший воспитатель, воспитатели |
|  | «Требования   ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | апрель | | старший воспитатель |
|  | Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | май | | старший воспитатель, воспитатели |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название и   содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Семинар (обучающий)**  Тема: «Еще раз о ФГОС ДО. Предметно – пространственная среда, её принципы и требования к построению в сете требований ФГОС»  Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в   соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры   дошкольного образования.  2. Реализация   интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления   развития: физическое, познавательное, речевое,  художественно - эстетическое, социально - личностное. | октябрь | старший воспитатель |
| **2** | «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ» | декабрь | старший воспитатель |
| **3** | «Развивающая предметно - пространственная среда  в МБДОУ   в соответствии с ФГОС ДО» | февраль | старший воспитатель |
| **4** | «Методы и приемы развития связной речи дошкольников» | апрель | старший воспитатель |
| **5** | Школа педагогического мастерства*:* «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» | май | старший воспитатель |

* **Мастер – класс для педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мастер-класс «Использование ИКТ в условиях ДОУ»  **Цель:**  Повышение профессиональной компетентности воспитателей в интенсификации всех уровней образовательного процесса за счет применения средств современных информационных технологий  1. Теоретическая часть:  1.1. Сообщение «Компьютер в детском саду»  1.2. Тестирование педагогов по выявлению представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ  2. Практическая часть:   * «Создание мультимедийной презентации  в PowerPoint» * «Создание презентации для занятий с детьми» * «Создание электронного портфолио» | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Март | Ст. воспитатель |

* Выставки, смотры – конкурсы.

     Каждый год, согласно годовому плану работы, в детском саду   проводятся смотры-конкурсы.

    Их **цель** - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей   и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка детских рисунков в рамках акции   «Как я провел лето» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Фото-выставка работ «Летние каникулы» | Сентябрь | родители и дети |
| 3. | «Осень глазами детей» | Октябрь | педагоги групп, родители |
| 4. | Выставка плакатов, фотоконкурс - День матери «Вечер талантливой мамы» | Ноябрь | Воспитатели родители и дети |
| 5. | Викторина «Знатоки родного края» | Ноябрь | Воспитатели родители и дети |
| 6. | Экологическая акция “Покормите птиц зимой”. | Декабрь | Воспитатели родители и дети |
| 7. | Тематическая выставка «Новогодний букет» | Декабрь | педагоги групп, родители |
| 8. | Конкурс на лучшую стен-газету «Как я провел зимние каникулы» | Январь | Родители и дети |
| 9. | Совместные эстафеты «Папа, мама и я – дружная семья» (Семейные команды) | Январь | Воспитатели родители и дети |
| 10. | Выставка рисунков «Если хочешь   быть здоров- закаляйся!» | Январь | Воспитатели старших групп |
| 11. | Смотр-конкурс «Организация   предметно-развивающей игровой среды  в группах» | Февраль | Воспитатели |
| 12. | Выставка детского творчества - Творим вместе с папой «День отца» | Февраль | Воспитатели родители и дети |
| 13. | Создание альбома «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели родители и дети |
| 14. | Детско-научная конференция «Юные исследователи» | Февраль | педагоги групп |
| 15. | Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка» | Март | Воспитатели |
| 16. | Конкурс стенгазет «Мамочку поздравлю с женским днем | Март | Воспитатели |
| 17. | Турнир эрудитов | Март | Воспитатели родители и дети |
| 18. | Выставка рисунков по ПДД «Красный, желтый, зеленый»» | Апрель | Воспитатели |
| 19. | Смотр-конкурс детских   работ «Будем космонавтами» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 20. | Тематическое мероприятие «День птиц» | Апрель | педагоги групп, специалисты ДОУ, родители |
| 21. | Презентация групповых проектов по работе с родителями | Апрель | педагоги групп, специалисты ДОУ |
| 22. | Выставка детских рисунков «Этот день победы» | Май | Ст. воспитатель |
| 23. | Конкурс-фестиваль «Война глазами внуков, детей, правнуков» | Май | педагоги групп, специалисты ДОУ |
| 24. | Тематическая неделя «Выходи играть с мячом» | Май | педагоги групп, специалисты ДОУ, родители и дети |
| 25. | Конкурс детских рисунков на асфальте «Счастливое детство» | Июнь | Воспитатели |
| 26. | «Создание условий для летней оздоровительной работы». | Июнь | педагоги групп, специалисты ДОУ, родители |

* **План работы с молодыми специалистами  
  на 2016 – 2017 учебный год.**

**Цель:** поддерживать заинтересованность молодых воспитателей  
 в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности   
в соответствии с их способностями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** | |
| **Август** | | |
| Собеседование с молодыми   специалистами | | Ст.воспитатель |
| Разработка и утверждение плана   работы с молодыми специалистами | | Ст.воспитатель |
| Круглый стол на тему:   «Аннотацияпрограмм и технологий,   используемых в ДОУ» | | Ст.воспитатель |
| Консультация: «Особенности организации режимных моментов в   разных возрастных группах» | | Ст.воспитатель |
| **Сентябрь** | | |
| Организационные мероприятия:   анкетирование;  выбор и назначение   наставников | | Ст.воспитатель |
| Выбор темы по самообразованию | | Ст.воспитатель |
| Консультация: «Особенности организации режимных моментов в   разных возрастных группах» | | Ст.воспитатель |
| **Октябрь** | | |
| Современные подходы к   планированию образовательной деятельности   дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО | | Ст.воспитатель |
| Структура НОД в соответствии ФГОС ДО | | Ст.воспитатель |
| **Ноябрь** | | |
| Изучение методических   разработок «Как подготовить конспект НОД» | | Ст.воспитатель |
| **Декабрь** | | |
| Консультация:   «Особенности и формы организации работы с родителями». | | Ст.воспитатель |
| **Январь** | | |
| Изучение памяток «Самоанализ   занятия», «Виды самоанализа» | | Ст.воспитатель |
| **Февраль** | | |
| Консультация «Структура и содержание   портфолио» | | Ст.воспитатель |
| Участие в педагогическом совете   «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МБДОУ в   соответствии с ФГОС ДО. | | Ст.воспитатель |
| **Март** | | |
| Посещение ННОД наставниками | | Ст.воспитатель |
| **Апрель** | | |
| Дискуссия «Трудная ситуация на   занятии и ваш выход из нее» | | Ст.воспитатель |
| **Май** | | |
| Практикум «Проведение   педагогической диагностики»  Подведение итогов работы Школы   молодого специалиста | | Ст.воспитатель |

* **Музыкальные праздники и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Праздник:  «День знаний» | Музыкальный  руководитель  воспитатели |
| Октябрь | Развлечение: «Золотая осень!» |
| Ноябрь | Кукольный спектакль   для малышей  Концерт для любимых мамочек к дню матери |
| Декабрь | Праздник « Здравствуй Новый Год!» |
| Февраль | Развлечение:   «Масленичные гуляния» |
| Март | Праздник для мам: «Мамочку поздравим» |
| Апрель | Развлечение: «В гостях у светофорчика» |
| Май | Праздник:   * «День   Великой Победы!» * «Выпускной бал» для   будущих первоклассников |

* **Спортивные праздники  
   и физкультурные досуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** |
| Декабрь | Спортивный досуг: «Зимние забавы» | Воспитатели |
| Январь | Спортивный досуг: «Папа, мама, я – спортивная семья» | Воспитатели,  родители, дети |
| Февраль | - Музыкально – спортивный праздник:  «Будем в армии служить» | Воспитатели |
| Апрель | Спортивный праздник: «Будущие космонавты» | Воспитатели |

* **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока:**   
**Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития  
 с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ  и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Заведующий   Педагоги ДОУ |
| **2** | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий  с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Заведующий  ст.воспитатель |
| **3** | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **4** | Подведение итогов деятельности ДОУ  по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

* **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Цель работы по реализации блока:**   
**Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий. | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| **2** | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

* **ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока:   
Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ  
 «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| **1** | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Март - Апрель | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **2** | Разработка образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Педагоги ДОУ |
| **3** | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию  в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **4** | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| **5** | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **6** | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии  с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **7** | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта |
| **8** | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий  ст.воспитатель |
| **9** | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Заведующий, педагоги |

**Сентябрь 2016 г.**

***«День знаний.***

***День дошкольного работника»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с кадрами* | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ  С ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  В   СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ | Старший воспитатель |
| Пополнение банка данных о семьях   социального риска | Старший   воспитатель, воспитатели |
| Первичная диагностика детей на начало   года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей. |
| Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы с молодыми педагогами | Старший   воспитатель |
| Консультация для воспитателей:  "Технология метода проектов в деятельности ДОУ»  «Анализ   образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракса, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» | Старший   воспитатель |
| Текущие инструктажи  - По ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, ответственные по ПБ и ГО. |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  - Должностные инструкции. Правила, обязанности. | Заведующий   ДОУ, завхоз,   медработник |
| **Общее собрание трудового коллектива** **№2** «Организация работы в новом учебном году» | Заведующий   ДОУ, завхоз,  старший воспитатель |
| Согласование, утверждение плана мероприятий  по ПБ и ДДТП на новый учебный год | Заведующий   ДОУ |
| *Организационно - педагогическая работа* | **Оперативный контроль**  «Готовность к   новому учебному году» | Старший воспитатель |
| Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста | Старший воспитатель |
| Открытые   просмотры  -   Готовность групп к новому учебному году.  -   Оформление родительских уголков. | Старший воспитатель  Заведующий |
| **Педсовет № 1 установочный**  **«**Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ» | Старший воспитатель  Заведующий Воспитатели |
| *Работа с родителями* | **Родительские собрания по группам** | Воспитатели |
| Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. Адаптация   ребенка к детскому саду» | Воспитатели |
| Работа с родительским комитетом ДОУ «Начало нового учебного года» | Заведующий   ДОУ |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий   ДОУ, воспитатели |
| Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. |
| *Работа в методическом кабинете* | Составление графика курсов повышения   квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов | Старший воспитатель |
| Пополнение материалов по диагностике   детей |
| *Оформление выставок* | Оформление фотовыставки «Чем живет   детский сад»  Выставка   поделок из природного материала «Необычное из обычного» | Старший воспитатель Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Заготовка   овощей на зиму | Завхоз |
| Контроль   и замена столовой посуды в группах | Завхоз,   медработник |
| Оснащение   методического кабинета для успешного решения задач образовательной области   «Физическое развитие». | Заведующий   ДОУ  Старший   воспитатель |

**Октябрь 2016г.**

***«День пожилого человека.***

***День учителя»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ   ФГОС» | Старший воспитатель  воспитатели |
| Инструктаж - Техника безопасности на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. | Инженер по ОТ. |
| Анкетирование  - Работа воспитателей по самообразованию. Работа по изучению и обобщению педагогического опыта. | Старший воспитатель |
| Оперативное совещание  - По результатам контрольной деятельности. | Заведующий Коллектив |
| *Организационно   - педагогическая работа* | | Оперативный   контроль:  «Наблюдения, анализ совместной деятельности педагога с детьми» | Старший воспитатель |
| Анализ организации и проведения утренней гимнастики | Старший воспитатель |
| Обновление   материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей воспитанников | Старший   воспитатель Ответственный за ведение сайта. |
| **Семинар-практикум** (обучающий)  Тема: «Еще раз о ФГОС ДО. Предметно – пространственная среда, её принципы и требования к построению в сете требований ФГОС» | | Старший   воспитатель |
| **Медико-педагогический совет №1**  «Итоги адаптации детей к дошкольному учреждению»  «Результаты диагностики детей на начало года» | | Заведующий   ДОУ, старший воспитатель, воспитатели,  медработник |
| *Работа с   родителями* | | Подготовка и проведение общего   родительского собрания  Выборы родительского комитета и   проведение первого заседания | Заведующий   МБДОУ  Старший   воспитатель |
| Анкетирование родителей   "Образовательная деятельность в ДОУ" | Старший воспитатель Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература,   образцы диагностических карт, схемы, таблицы) | Старший воспитатель |
| Мониторинг   профессиональных потребностей педагогов  Составление анкет для родителей и   воспитателей |
| Анализ контингента родителей и   составление социального портрета семей ДОУ | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | | Выставка   рисунков «Деревья в золото одеты…» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | | Заседания   административного совета   по охране   труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение   ответственных по ОТ и ПБ | Заведующий   МБДОУ |
| Важные   текущие дела | Заведующий   МБДОУ |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | Завхоз |
| Рейдкомиссии по санитарному состоянию   помещений учреждения. | Заведующий   МБДОУ, медработник |
| Уборка   территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. | Завхоз |

**Ноябрь 2016 г.**

***«День согласия и примирения.***

***День Матери»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | Старший воспитатель |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с   родителями» | Старший воспитатель |
| *Организационно-   педагогическая работа* | ***Оперативный   контроль*** *«*Содержание информации для родителей по реализации проектов в группах»  Собеседование с учителем. «Уровень адаптации детей к школе» | Старший воспитатель |
| просмотр   интегрированной образовательной деятельности в средней группе. | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр «День матери» | Музыкальный руководитель |
| **Педсовет №5**«Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО» | Участники педагогического совета |
| *Работа с   родителями* | Тренинг по взаимодействию с родителями   «Вовлекаем родителей в образовательный процесс»  **Родительские собрания по группам.** | Старший воспитатель Воспитатели |
| Консультация:   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | Старший воспитатель |
| *Работа в   методическом кабинете* | *Круглый стол* «Построение предметно – пространственной среды в ДОУ» | Старший воспитатель |
| Оформление   и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации,   теоретический материал) | Старший воспитатель |
| Составление   социального паспорта ДОУ  Мониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Оформление выставки творческих работ   детей и родителей  Уголок краеведения в группах | Воспитатели   в группах. |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Важные   текущие дела | Заведующий   ДОУ |
| Разработка   плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медработник |
| Пополнение   неотложки и медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в   ДОУ. | Заведующий ДОУ  Медработник |
| Рейд по проверке санитарного состояния   помещений детского сада и готовности к зимнему периоду. | Заведующий   ДОУ  Медработник |

**Декабрь 2016 г.**

***«Новый год.***

***Каникулы»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | Старший воспитатель |
| Утверждение   графика отпусков | Инспектор по кадрам |
| Инструктажи  - «Техника безопасности при проведении новогодних елок» - «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | Инженер по ОТ |
| **Общее собрание коллектива №2** - Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.  - Подготовка к проведению новогодних утренников. | Заведующий ДОУ |
| Отчет «Заболеваемость детей за год» | Медработник |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Тематический   контроль « Анализ предметно-развивающего пространства групп, спортивного и музыкального залов. Соответствие её требованиям ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в   средней группе | Старший воспитатель |
| Методическая планерка - Подготовка и проведение новогодних утренников | Старший воспитатель |
| **Семинар – практикум.** «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ» | Старший воспитатель |
| *Работа с   родителями* | **Родительские   собрания по группам** | Воспитатели |
| Сан бюллетень: «Методы   закаливания» | Медработник |
| Заседание родительского комитета «Организация и приобретение новогодних подарков» | Родительский комитет |
| Праздник «В  гости Новый год пришел…» | Муз.рук-ль, воспитатели |
| Консультация «Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников» | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Разработка консультаций для родителей  по   теме: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» | Старший воспитатель |
| Выставка   методической литературы по внедрению ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Оформление выставки детских работ  «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. | Заведующий, муз.рук-ль |
| Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников, подача соответствующих планов и инструкций в Госпожнадзор | Заведующий ДОУ |
| Состояние по обеспечению безопасности, охране  жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма. | Заведующий   ДОУ, старший воспитатель, воспитатели,  медработник |
| Рейд   комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. |
| Пополнение   групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз ДОУ |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |

**Январь 2017 г.**

***«Рождество»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Школа   педагогического мастерства: «Составление рекомендаций по созданию   рабочей программы как условие реализации ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | Старший   воспитатель |
| «Игра-состязание «Диво дивное – мой край» |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Оперативный   контроль: «Проведение зимней прогулки»  «Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности» | Старший воспитатель |
| Образовательная область: «Речевое развитие». Коллективный просмотр непосредственно образовательной деятельности по развитию речи и подготовки к обучению грамоте в старшей группе. |
| *Работа с   родителями* | Консультация:   «Психолого-педагогическое сопровождение организации   образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Фотовыставка  «Новогодние праздники в детском саду» | Воспитатели |
| Консультация «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | Старший воспитатель |
| Взаимодействие   с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Пополнение банка педагогической информации (нормативно –   правовой, методической и т.д.) | Старший воспитатель |
| Ознакомление педагогов с новинками педагогической,   психологической, методической литературы | Старший воспитатель |
| Оформление выставки методической литературы по программе «От   рождения до школы»  Педчас «Работаем по программе «От рождения до школы» | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Выставка детских рисунков:   «Зимушка-Зима» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Контроль   за закладкой продуктов.  Подсчёт   средней стоимости питания. | Заведующий   МКДОУ  медработник |

**Февраль 2017 г.**

***«День Защитника Отечества»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Физическое развитие» | Старший воспитатель |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья   детей» | Старший воспитатель |
| Консультация: «Приобщение детей к региональной   культуре, истории родного края» | Старший воспитатель |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Тематический   контроль: «Состояние   воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому   воспитанию детей» | Старший воспитатель  Заведующий ДОУ |
| Коллективный просмотр непосредственно образовательной деятельности «Ребенок и окружающий мир» в младшей группе |
| Педагогический лекторий – презентация «Организация прогулки в ДОУ» | Старший воспитатель |
| Семинар: « Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ   в соответствии с ФГОС ДО» |
| Дискуссия «Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми» |
| **Педсовет №6**  **«**Один день из жизни детского сада».  Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО» | Участники педсовета |
| Праздник «Масленицу широкую встречаем» | Муз.рук-ль, Воспитатели |
| *Работа с родителями* | Тематическая выставка в группах «Наши   защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений», «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | Старший воспитатель Воспитатели |
| Анкетирование   родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка» | Старший воспитатель |
| Заседание родительского комитета | Председатель РК |
| Праздник, посвящённый к 23 февраля | Муз. рук-ль,  воспитатели |
| **Групповые родительские собрания** | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Оформление выставки «Готовимся к   педсовету» | Старший воспитатель |
| Анкетирование   «Самообразование педагогов: аналитический обзор новинок педагогической литературы» | Старший воспитатель |
| Пополнение материала в помощь   воспитателям |
| *Оформление*  *выставок* | Оформление выставки «День защитника   Отечества» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Выполнение   санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий МБДОУ  Медработник |
| Совещание при заведующем «Результаты контрольной деятельности» | Административный состав |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |
| Пополнение   групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Заведующий ДОУ |

**Март 2017 г.**

***«8 марта – «Международный женский день»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация:   «Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация: «Принципы организации предметно-развивающего пространства, стимулирующего речевую активность детей» | Старший воспитатель |
| Взаимопроверка «Санитарное состояние групп» | Ст.м/с, мл.воспитатели |
| *Организационно-   педагогическая работа* | Оперативный   контроль: Организация и проведение образовательной   деятельности по экологии | Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс   на лучший уголок «Край, в котором я живу» | Старший воспитатель, Воспитатели |
| Праздник «Масленицу широкую встречаем» | Муз.рук-ль, Воспитатели |
| **Коллективные просмотры.**  Образовательная область: «Познавательное развитие». Коллективный просмотр НОД по ФЭМП с применением нетрадиционного оборудования для развития мелкой моторики» | Старший воспитатель Заведующий ДОУ. |
| Круглый стол «Использование регионального компонента  в   ДОУ» | Старший воспитатель Воспитатели |
| *Работа с   родителями* | **Общее   родительское собрание**  Конкурс знатоков педагогических секретов в   ДОУ**».**  **Цель**:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой. | Воспитатели, медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДОУ и семьи в воспитании ребёнка» | Старший воспитатель |
| Праздник «8 Марта – Международный женский день» | Муз.рук-ль,  Воспитатели |
| Консультация «Роль игрушки в жизни ребенка» | Старший воспитатель |
| *Работа в   методическом кабинете* | Создание электронного методического банка   мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии  с программой «От рождения   до школы» для образовательной деятельности с детьми | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Выставка   детских рисунков «Семейный портрет»,  «Маму милую мою, очень я люблю» | Воспитатели |
| *Административно - хозяйственная   работа* | РеРейд: санитарное состояние групп | Заведующий   ДОУ,  медработник |
| Важные текущие дела. | Заведующий ДОУ |
| Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка). | Завхоз |

**Апрель 2017 г.**

***«День юмора и смеха.***

***День Космонавтики.***

***День Земли»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация   для воспитателей: «Технология разработки творческих проектов познавательно - речевой направленности» | Старший воспитатель |
| Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ  «Цветущая Земля» | Сотрудники ДОУ |
| Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год | Старший воспитатель |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:  -проведение комплексных и тематических   занятий – старшая группа;  -тематические беседы – средняя группа;  -заучивание стихотворений, разучивание   песен;  -оформление тематических выставок в   старших группах;  -тематические занятия в детской   библиотеке; | Старший воспитатель |
| Коллективный просмотр непосредственно образовательной деятельности по развитию речи в средней группе. | Старший воспитатель Воспитатели |
| Педчас «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли» | Муз.рук-ль,  Воспитатели |
| Педагогическая планерка «Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам» | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |
| **Семинар - практикум**: «Методы и приемы развития связной речи дошкольников» | Старший воспитатель |
| *Работа с   родителями* | Проведение родительского собрания в старшей группе | Воспитатели |
| Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду» | Педагоги и родители |
| День   открытых дверей  Открытые   занятия | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование   «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и   д/с, запросов родителей на новый учебный год) | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету» | Старший воспитатель |
| Пополнение   в помощь воспитателям методических рекомендаций по нравственно -   патриотическому воспитанию дошкольников | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Оформление   выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос», ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Работа   по благоустройству территории | Завхоз |
| Закупка   материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| Важные   текущие дела | Заведующий ДОУ |

**Май 2017 г.**

**«День Весны и труда.**

**9 мая – «День Победы»**

**«День семьи»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | Старший воспитатель |
| Подготовка всех специалистов к отчетам |  |
| Консультация «Как подготовить отчёт? Как провести анализ?» Как определить проблемное поле в своей работе?» |
| Анкетирование педагогов и составление сводных таблиц |
| **Производственное совещание** «Итоги работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период» | Заведующий   МБДОУ |
| Организация выпуска детей в школу |
| *Организационно -   педагогическая работа* | **Итоговый контроль**  «Готовность детей старшей группы к школьному обучению» | Старший воспитатель |
| Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года | Старший воспитатель |
| **Оперативный контроль:** «Создание условий   для ознакомления дошкольников с детской литературой» | Старший воспитатель |
| **ПЕДСОВЕТ №7**  «Результаты   и эффективность работы педагогического коллектива за 2016 – 2017 учебный   год»  Форма   проведения:   круглый стол  Повестка:   1. Анализ воспитательно - образовательной работы за   2016 -2017 учебный год. 2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Утверждение годового плана на 2017/2018 учебный   год. | Заведующий  Старший воспитатель Воспитатели |
| Праздники: « День Победы», «Выпускной бал» | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Медико-педагогический совет №4 (итоговый) Тема: «Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста» Цель: освоение детьми ОП ДОУ. |
| Творческая мастерская «Подготовка к проведению праздника 1 июня» план проведения | Старший воспитатель, педагоги |
| Педагогическая планерка «Организация летней оздоровительной работы с учетом ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации» |
| **Школа педагогического мастерства*:*** «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» |
| *Работа с родителями* | Помощь родителей в благоустройстве и   озеленении территории МБДОУ.  Анкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | Заведующий   МБДОУ  Воспитатели |
| Заседание родительского комитета ДОУ | Председатель РК |
| Фотовыставка «Наша дружная семья» | Заведующий  Род. Комитет |
| Проведение общего и групповых родительских собраний | Заведующий, педагоги |
| Консультация «Как организовать отдых летом» | Педагоги |
| Выпуск детей в школу | Муз.рук-ль,  воспитатели |
| Выставка работ «Чему мы научились за год» | Старший воспитатель, воспитатели |
| *Работа в методическом кабинете* | Оформление   материалов «Готовность детей к школе» | Старший воспитатель |
| *Административно - хозяйственная работа* | Работа   по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ   к новому учебному году. | Заведующий   ДОУ  Завхоз |
| Работа   по благоустройству территории детского сада. | Заведующий   ДОУ  Завхоз |
| Важные текущие дела. | Заведующий   ДОУ |

* Работа по методическому кабинету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **срок** | **примечание** |
| 1. | Научно - теоретическая база   1. Классификация методов обучения для развития профессиональных умений педагогов в процессе анализа образовательной деятельности. 2. Классификации интерактивных форм, используемых в обучающем анализе образовательной деятельности 3. Подготовка программно – методического оснащения к новому учебному году 4. Составление планов работы микрогрупп 5. Составление плана работы ШНВ 6. Разработка положений к смотрам-конкурсам 7. Систематизация и ревизия имеющейся в ДОУ учебной продукции по дошкольному образованию 8. Совершенствование индивидуального плана по самообразования для педагогических работников 9. Систематизация нормативно – правовой документации по реализации ФГОС ДО | В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |  |
| 2. | Научно – методическая база   1. Совершенствование комплексно – целевой программы развития профессиональных умений педагогов в контексте ФГОС ДО с учетом начинающих педагогов. 2. Совершенствование технологических карт в контексте ФГОС ДО с учетом начинающих педагогов. 3. Разработка технологических карт по реализации образовательной программы с учетом ФГОС ДО. 4. Составление картотеки интерактивных форм для анализа образовательной деятельности с учетом начинающих педагогов. 5. Совершенствование карты изучения педагогического коллектива с учетом ФГОС ДО 6. Составление циклограммы работы с пед. кадрами 7. Систематизация материалов по аналитической деятельности педагогов. 8. Разработка индивидуальных программ по оказанию помощи начинающим педагогам. 9. Подбор и комплектование информационных ресурсов по заявкам педагогов 10. Методическая и психологическая поддержка аттестующих педагогов 11. Изучение опыта работы педагогов – новаторов 12. Обновление педагогической информации по вопросам и обучения дошкольников на сайте ДОУ 13. Подбор материалов по аттестации в соответствии ФГОС ДО | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение  года  Сентябрь  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |  |
| 3. | Создание условий в методическом кабинете для работы педагогов с пособиями   1. Систематизация центров:   - Центр по самообразованию  - Центр психолого-эмоциональной разгрузки;  - Информационный центр;  - Центр обратной связи;  - Научно – методический центр  - ФГОС ДО  - Материалы аттестации   1. Оформление информационных стендов   - Аттестация дошкольных работников  -Выставка книг, периодических изданий и пособий по инновационному подходу к образовательному процессу.  - В помощь начинающим педагогам | В течение года |  |

**Мероприятия по подготовке  
 к новому учебному году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Оформление стенда «Экологическое воспитание» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Оформление стенда «Спасибо» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Оформление информационной стены «Развиваемся, растем, рисуем» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Оформление правового стенда «10 заповедей родительства» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | Заполнение паспорта акта готовности к новому учебному года | август | Заведующий ДОУ |
| 6 | Составление годового плана работы | август | Ст. воспитатель |
| 7 | Составление циклограмм деятельности всех специалистов | август | Ст. воспитатель |
| 8 | Заполнение актов готовности дополнительных кабинетов ДОУ | август | Зам.зав. по АХР |
| 9 | Оформление стенда «Неболейка». | август | Медицинские работники |
| 10 | Оформление стенда «Медицинский вестник». | август | Медицинские работники |
| 11 | Оформление стенда «Правила дорожного движения» | август | Педагоги |
| 12 | Оформление стенда «Работа с детьми по ОБЖ» | август | Педагоги |
| 13 | Оформление стенда «Выше, сильнее, быстрее» | август | Педагоги |
| 14 | Оформление стенда «Педагогический вестник» | август | Ст. воспитатель |
| 15 | Оформление стенда «Охрана труда, гражданская оборона, пожарная сигнализация». | август | Заведующий  Зам.зав. по АХР |
| 16 | «Решение общих собраний трудового коллектива, профсоюзных занятий». | август | Заведующий  Пред. профсоюза |
| 17 | «Решения педагогических советов и медико-педагогических совещаний» | август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 18 | Информационный стенд | август | Педагоги групп |
| 19 | Оформление стенда «Волшебная кисточка» | август | Педагоги групп |
| 20 | Оформление стенда «Жизнь коллектива» | август | Заведующий |

* **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ   
  С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**Цель работы по реализации блока*:*****Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

**План  работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Взаимное консультирование.  Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Старший воспитатель |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели старших групп |
| Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |

* **Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Место**  **проведения** | **Ответственный** | **Участники** |
| **1** | Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ | Сентябрь,  январь,  апрель | Методический кабинет | Заведующий | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **2** | Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ | Январь,  май | Методический кабинет | Заведующий | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **3** | Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг в ДОУ района. | В течение года | ДОУ района | Заведующий | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **4** | Круглый стол для для педагогов ДОУ «Организация дополнительного образования по подготовке детей к школе в свете введения новых ФГОС ДО» (презентационный опыт работы, открытое занятие) | Май | ДОУ | Заведующий. | Заведующий  Педагоги ДОУ |

* **Реализация целевых проектов районной Программы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Место**  **проведения** | **Ответственный** | **Участники** |
| **1** | Участие в районных мероприятиях | В течение года | Район,  ДОУ района | Заведующий | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **2** | Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | В течение года | Район,  ДОУ района | Заведующий | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| **3** | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района | В течение года | Район,  ДОУ района | Заведующий | Заведующий  Педагоги ДОУ |

* **Поддержка социальных инициатив и достижений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Место**  **проведения** | **Ответственный** | **Участники** |
| **1** | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села | В течение года | Методический кабинет | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты |
| **2** | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста. | В течение года | ДОУ | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **3** | Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям | В течение года | ДОУ | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **4** | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | Сентябрь, январь,  май | Группы | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **5** | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей | В течение года | Группы,  музыкальный зал, спортивный зал | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **6** | Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ | В течение года | Группы,  музыкальный зал, спортивный зал | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |

* **Совершенствование системы работы с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки прове­дения** | **Ответственные** |
| 1. | **Создание презентативного имиджа ДОУ.** | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников.      1. Создание видео материалов о деятельности 2. ДОУ. | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | **Нормативные документы.** | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3. | **Анкетирование и опросы.** | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздорови­тельных услугах.  2. Социологическое обследование семей.  3. Оценка деятельности ДОУ. | в течение года | Воспитатели |
| 4. | **Общие родительские собрания.** | 1«Взаимодействие семьи и ДОУ как средство реализации ФГОС дошкольного образования»  2.Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ  к новому уч.году | Сентябрь  Декабрь  Май | Заведующий, ст. воспитатель |
| 6. | **Помощь родителей учреждению** | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение  года | Заведующий,  воспитатели |
| 7. | **Досуговые мероприятия** | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные  мероприятия, КВН с участием родителей. | в течение  года | Заведующий, ст. воспитатель,  воспитатели |
| 8. | **Консультирование.** | По планам.  По запросам родителей. | в течение года | Заведующий |

* **Родительские собрания.**

**Общие родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | **«Взаимодействие семьи и ДОУ как средство реализации ФГОС дошкольного образования»** Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.  Знакомство с планом работы ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования.  Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам  воспитания (программа сотрудничества с родителями).  Разное. | Октябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **2** | Качество реализации плана введения ФГОС ДО.  Результаты самообследования.  Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.  Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.  Отчет об организации питания.  Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | Май | Заведующий,  Ст. воспитатель |

* **Групповые родительские собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Младшие группы** | | | | |
| 1 | **«Теперь мы дошколята, уже не малыши»**  Особенности развития детей четвертого года жизни.  «Наша жизнь в новой группе»  Выборы совета родителей.  Конкурс «Осенние фантазии »  Выставка детской и развивающей литературы. | Сентябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Воспитатели |  |
| 2 | **«Развиваем речь».**  **Практикум «Пальчиковая гимнастика».**  Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи.  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Декабрь |  |
| 3 | **«Игра – основной вид деятельности дошкольника»**  Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия)  Презентация «Игры с песком и водой».  Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |  |
| 4 | **Чему мы научились за год.**  Презентация «Мы растем».  «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья» советы врача. | Май |  |
| **Средняя группа** | | | | |
| 1 | **«Встреча добрых друзей»**  Особенности развития детей  5-го года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.  Выборы совета родителей.  Конкурс «Осенние фантазии» | Сентябрь | Заведующий  Воспитатели |  |
| 2 | **«Развиваем речь».**  Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи».  Советы учителя-логопеда  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Декабрь |  |
| 3 | **«Авторитет родителей. Поощрение и наказание».**  Беседа – дискуссия . | Март |  |
| 4 | **«Наши успехи».**  Показ открытой интегрированной НОД.  Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). | Май |  |
| **Старшая группа** | | | | |
| 1 | **«Развиваем воображение и речь»** Показ открытой НОД по развитию речи.  Итоги диагностирования  развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.  Буклеты, выставка детской художественной литературы.  Конкурс  «Осенние фантазии». | Сентябрь | Заведующий  Воспитатели |  |
| 2 | **«Дружная семья – залог психического здоровья ребенка»** | Декабрь |  |
| 3 | **«Природа и нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»** | Март |  |
| 4 | **«Наши  достижения»**  Показ открытого интегрированного НОД.  Как оздоровить ребенка летом - советы врача | Май |  |

1. **Контрольно – диагностическая деятельность**

**Цель работы по реализации блока:** **Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ**

* **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Группа** |
| Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности | Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками | Ноябрь - декабрь | Заведующий ст. воспитатель | все группы |
| «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников». | Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников | Февраль | Заведующий | все группы |

* **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| 1. | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной   деятельности с дошкольниками | ежемесячно |
| 2. | Посещение НОД,   режимных моментов | ежемесячно |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной   деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом   специфики сезона | ежемесячно |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
| 7. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов  в   группах раннего возраста | сентябрь |
| 8. | Контроль за организацией работы воспитателя в период   адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
| 9. | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма   пищи | ежемесячно |
| 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной   деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
| 11. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |
| 12. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики   и упражнений после дневного сна | ноябрь |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |
| 14. | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |
| 15. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | декабрь |
| 16. | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней   ёлки | декабрь |
| 17. | Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Социально-личностное развитие»; | январь-февраль |
| 18. | Организация самостоятельной деятельности детей в игровых центрах | январь |
| 19. | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с   требованиями программы | февраль |
| 20. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно –   бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный   труд) | март |
| 21. | Применение дидактических игр по ПДД в совместной деятельности с   детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |

* **Фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| **1.** | Адаптация детей раннего возраста к детскому саду. | Август-октябрь |
| **2.** | «Состояние учебно-воспитательного процесса» | Октябрь |
| **3.** | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Апрель-май |

* **Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|  | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей  - диагностика физического развития детей  - антропометрические исследования  - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год  1 раз в год | медсестра,  воспитатели |
|  | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | медсестра |
|  | Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала. | ежедневно | медсестра |
|  | Контроль организации питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | медсестра |
|  | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | медсестра |
|  | Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | медсестра |
|  | Контроль организации различных форм физического воспитания | поквартально | медсестра |
|  | Контроль проведения физкультурных занятий | поквартально | медсестра |

* **Поисковый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Цель*** | ***Срок*** | ***Педагог*** | ***Ответственный*** |
| Организация работы по проектной деятельности | Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:  - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности,  - выдвижение проектной гипотезы. | в течение года | все педагоги | Заведующий |

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

# МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»

**на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Оперативные совещания с педагогами | **4ый четверг месяца 13.20 ч.** | Заведующий  ДОУ |
| **2.** | Оперативные совещания с МОП (младший обслуживающий персонал) | **1ой четверг месяца 13.30 ч.** | Заместитель заведующего по АХР |
| **3.** | Административные совещания | **2 ая и4ая пятница месяца 10.00 ч.** | Заведующий  ДОУ |
| **4.** | Методический день **для педагогов по самообразованию** | **1ый и 3ий вторник месяца 13.20 ч.**  **2 ой понедельник месяца 13.20 ч.** | Старший воспитатель |
| **5.** | Педсоветы | **3я среда месяца**  **13.20 ч.**  **(1р. в 2 мес.)** | Заведующий  ДОУ,  старший воспитатель |
| **6.** | Медико-педагогические совещания | **4 ый вторник месяца**  **13.20 ч.** | Заведующий  ДОУ,  старший воспитатель |
| **7.** | Мероприятия с педагогами, проводимые специалистами | **2ая , 3 ья, 4 ая среда месяца 13.20 ч.** | Специалисты ДОУ |
| **8.** | Составление плана работы на месяц | **последняя пятница месяца 13.20 ч.** | Заведующий  ДОУ |
| **9.** | Занятия по ГО и ЧС с педагогами | **1ая среда месяца 13.20ч.** | Старший воспитатель,  заместитель заведующего по АХР |
| Занятия по ГО и ЧС с МОП  (младший обслуживающий персонал) | **2 ой четверг месяца 13.20 ч.** |
| **10.** | Заседания творческой группы | **2 ая среда месяца 13.20ч.** | Старший воспитатель |
| **11.** | Прием родителей | **Понедельник**  **15.30 – 18.30**  **Четверг**  **8.30 – 11.00** | Заведующий  ДОУ |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»   
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План мероприятий**

**по предупреждению детского   
дорожно - транспортного травматизма**

**на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция   "Внимание дети!" | сентябрь | Воспитатели |
| **4.** | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| **6.** | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
| **7.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **8.** | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах" | февраль |  |
| **9.** | Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| **10.** | Консультация   для воспитателей  "Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | апрель |  |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | воспитатели |
| **13.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели |
| **14.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| **15.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»   
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности   
на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели |
| **7.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, огонь водою заливай". | Февраль  март | Воспитатели |
| **8.** | Организация   и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда   на страже" | май | Воспитатели |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»   
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План мероприятий,**

**направленные на обеспечение   
безопасности жизнедеятельности**

**на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   "Здоровье и болезнь" | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **7.** | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В   течении года | Воспитатели |
| **8.** | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.  -информация   для родителей(инструкции).  -беседы   с детьми:  "Ядовитые   растения вокруг нас",  "Здоровая   пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде",   "Витамины полезные продукты" | май  июнь | воспитатели |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»   
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План проведённых   
мероприятий в период месячника гражданской обороны   
для МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  
 с 01.10.2016 г. по 31.10.2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Проведение бесед с воспитанниками ДОУ на темы: «Уроки безопасности для самых маленьких», «Основы безопасности для детей 4 -6 лет», «Ток бежит по проводам», «А у нас дома газ», сказка «Хороший совет» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель. | с 01.10. по 10.10 16г. |
| **2.** | Проведение обучающих игр: «Опасно – не опасно», «Можно – нельзя», занятие «Земля – наш общий дом», интегрированное занятие для детей 5 – 6 лет «Буря мглою небо кроет» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель. | с 13.10. по 17.10 16г. |
| **3.** | Памятки для родителей: «Недопустим беды», «Ловушки на дорогах». «Опасные ситуации дома» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель. | с 20.10. по 24.10 16г. |
| **4.** | Организация и проведение тренировок по эвакуации воспитанников и работников по сигналам ГО ЧС | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Ответственный по ГО и ЧС | с 27.10. по 31.10 16г. |
| **5.** | Выставка рисунков по сказкам «Красная шапочка», «Приключение Буратино»  «Чрезвычайные ситуации глазами детей» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель | с 20.10. по 31.10.16г. |