**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

 363120, ст. Архонская, улица Ворошилова, 44, тел./факс 8928-858-84-87

|  |  |
| --- | --- |
| Принят напедагогическом советеПротокол №**\_4**от **« 01.» 09.\_\_\_ 2016г**. |              **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий  МБДОУ«Детский сад №23 ст. Архонская»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Черницкаяприказ № **« 01 » 09. 2016 г.**  |



## ГОДОВОЙ ПЛАН

## РАБОТЫ

## муниципального бюджетного дошкольного

## образовательного учреждения

## «Детский сад №23 ст. Архонская»на 2016 – 2017учебный год



**Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская»  общеразвивающего вида

**Адрес:** 363120, Пригородный район ст. Архонская, ул.Ворошилова №44

**Телефон:**8928- 858-84-87

**Сайт детского сада:**

**Учредитель:** Администрация МО – Пригородного района РСО – Алания.

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» функционирует на основе Устава
МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» №1161513050720
 от 13 января 2016 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "10" марта 2016 г. №15-15/008 -15/008/012/2016 - 641/1,
 №15-15/008 -15/008/012/2016 - 642/1, №15-15/008 -15/008/012/2016 - 643/1,
 №15-15/008 -15/008/012/2016 - 644/1
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
 серия 15Л01, №0001303, регистрационный номер 2377, от "10" июня 2016г.

**Режим:** с 7:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

 Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» размещён в 1-м здании, построенном в 1950 году.

В детском саду имеется 4 групповых комнаты, музыкальный зал, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок..

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения**является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп**– 4, из них:

 1 – ая младшая группа – 1
 2 – ая младшая группа - 1

 Средняя группа - 1

 Старшая группа – 1

Списочный состав контингента детей в МБДОУ составляет **100**детей.

Управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий ДОУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО – Пригородного района РСО – Алания.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор
с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации
 МО – Пригородного района РСО – Алания.

**Заведующий дошкольным  учреждением**-**ЧЕРНИЦКАЯ ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА.**

Формами самоуправления ДОУ являются:

              Педагогический совет.

            Общее собрание трудового коллектива.

**1.3  Программы реализуемые в ДОУ.**

   Годовой   план  МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  составлен
 в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

 Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду **«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой.**Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию
у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение
 к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности
к школе.

  Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование
у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление
с бытом, ремеслом, традициями русского и осетинского народов.

**Парциальные программы:**

* «Формирование начал экологической культуры дошкольников» С.Н.Николаевой.
* «Игралочка» курса математики для дошкольной подготовки детей
 3- 6лет Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова;
* «Развитие речи дошкольников» В.В.Гербова;
* «Здравствуй, мир!» А.А.Вахрушев, Е.Е.Кочемасова;
* «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
 Р.Б.Стеркина, Н.Л.Князева, Н.Н.Авдеева;
* «Мой край – моя святыня» Л.А.Бобылева, Султанова.
* «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханева.

      Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 п.12.18. в разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется  в зависимости от возраста ребенка.

## Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 3 – го года жизни – не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  **МБДОУ
«Детский сад №23 ст. Архонская»**

**НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**I.** **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Финансово-экономическое обеспечение
* Нормативно – правовое обеспечение
* Административно-хозяйственная деятельность
* Информационно-Аналитическая деятельность МБДОУ
* Общие собрания трудового коллектива

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Расстановка кадров.
* Комплектование возрастных групп.
* Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ
* Специалисты.
* Организация работы с детьми по интересам.
* Оформление наглядной агитации.
* Работа с кадрами.
* Совещания при заведующем ДОУ
* Повышение квалификации работников
* План-график прохождения курсовой подготовки на 2016-2022гг.
* Аттестация педагогов МБДОУ
* Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2016 -2017 год
* Работа с младшими воспитателями.
* Педагогические советы.
* Медико – педагогические совещания.
* Тематика консультаций.
* Семинары - практикумы
* Мастер – класс для педагогов.
* Выставки, смотры – конкурсы.
* План работы с молодыми специалистами
на 2016 – 2017 учебный год.
* Музыкальные праздники и развлечения.
* Спортивные праздники
 и физкультурные досуги.
* Инновационная деятельность МБДОУ.
* Использование современных коммуникационных технологий
* Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ
* Работа по методическому кабинету.
* Мероприятия по подготовке к новому учебному году.
* Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.
* Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования.
* Реализация целевых проектов районной Программы.
* Поддержка социальных инициатив и достижений.
* Совершенствование системы работы с семьей.
* Работа с родителями.

**III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Тематический контроль.
* Оперативный контроль.
* Фронтальный контроль.
* Медико-педагогический контроль.
* Поисковый контроль.

**IV. ПРИЛОЖЕНИЕ.**

* План мероприятий по предупреждению детского
дорожно - транспортного травматизма на 2016 -2017 учебный год
* План мероприятий по пожарной безопасности на 2016 -2017 учебный год
* План мероприятий, направленные на обеспечение
безопасности жизнедеятельности на 2016 -2017 учебный год
* План проведённых мероприятий в период месячника гражданской обороны на 2016 -2017 учебный год

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.
«СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА, НАПРАВЛЕННОЕ
НА НЕПРЕРЫВНОЕ НАКОПЛЕНИЕ РЕБЁНКОМ КУЛЬТУРНОГО ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ АКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ, ОБЩЕНИЕ С ДРУГИМИ ДЕТЬМИ И ВЗРОСЛЫМИ
 ПРИ РЕШЕНИИ ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНО – КОММУНИКАТИВНЫХ, ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ, РЕЧЕВЫХ, ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКИХ, ФИЗИЧЕСКИХ РАЗВИТИЙ
В СООТВЕТСТВИИ С ВОЗРАСТНЫМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ»**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать психическую
и физическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных
и личностных качеств;
2. Создать обогащённую предметно – пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности в соответствии ФГОС;
3. Организация работы по проектному методу обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение
и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.
6. **Организационно – управленческая деятельность**
* **Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственный*** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Март  | Заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2016 году  | ноябрь-декабрь | Заведующий. |
|  3 | Составление и утверждение графика отпусков |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2016 год, планирование мер по экономии | ЗаведующийЗавхоз |
| 5 |  Заключение договоров о сотрудничестве | Апрель |
| 6 | Составление сметы на 2017 год | апрель-май |

* **Нормативно – правовое обеспечение**

**Цель работы по реализации блока*:***

**Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие
с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где****заслушивается** |
| **1** | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ  | в течение года | Заведующий | педсоветы, семинары |
| **2** | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Март - Апрель  | Заведующий | общее собрание трудового коллектива |
| **3** | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь  | Заведующий. | педсоветы, семинары |
| **4** | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС | август-октябрь | Заведующий,рабочая группа | педсовет |
| **5** | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| **6** | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Март - Сентябрь | Заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| **7** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | ЗаведующийЗавхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| **8** | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2016 - 2017 год | май2016 г. | ЗаведующийСтар. воспитатель | Педсовет № 3 |
| **9** | Составление и утверждение годового плана на 2016 – 2017 учебный год | Сентябрь  | Заведующий | Педсовет№42016 – 2017 уч.г. |
| **10** | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017уч. год | в течение года | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| **11** | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |

* **Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель работы по реализации блока:**

**Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.**

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление плана развития материально-технической базы ДОУ | сентябрь | Заведующий  |
| 2 | Анализ маркировки и подбора мебели в группах | сентябрь | Медсестра  |
| 3 | Проведение тарификации. | сентябрь | Тарификационная комиссия |
| 4 | Работа с локальными актами и нормативными документами | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель., зам. зав. по АХР  |
| 5 | Оформление приказов по основной деятельности на начало учебного года, назначение ответственных | сентябрь | Заведующий  |
| 6 | Соблюдение ТБ на всех группах | сентябрь | Комиссия по ОТ и ТБ |
| 7 | Инвентаризация ДОУ | октябрь | Зам.зав. по АХР  |
| 8 | Обновление столовой посуды на группах, приобретение новой посуды, разделочных досок на пищеблок | октябрь | Зам. зав. по АХР  |
| 9 | Приобретение переносного бактерицидного облучателя, настенных бактерицидных облучателей | ноябрь/май  | Зам. зав. по АХР  |
| 10 | Пополнение официального сайта детского сада | в течение года | Зам. зав. по АХР  |
| 11 | Приобретение детской мебели, мягкого инвентаря  | В течение года | Зам. зав. по АХР  |
| 12 | Приобретение моющих средств, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов | в течение года | Зам. зав. по АХР  |
| 13 | Ремонт ограждения детского сада | сентябрь - октябрь | Зам. зав. по АХР  |
| 14 | Обрезка кустов, вырубка сухих веток | сентябрь, май | Зам. зав. по АХР  |
| 15 | Благоустройство территории | сентябрь, май | Зам. зав. по АХР  |
| 16 | Подготовка групповых помещений к зимнему периоду (утепление окон) | октябрь | Зам. зав. по АХР  |
| 17 | Работа по утверждению номенклатуры дел. | декабрь | заведующий  |
| 18 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | декабрь | заведующий  |
| 19 | Пополнение официального сайта детского сада | в течение года | Зам. зав. по АХР  |
| 20 | Проведение профилактических дератизационных, дезинсекционных мероприятий | в течение года | Зам. зав. по АХР  |
| 21 | Текущие сантехнические, электротехнические и плотницкие работы | в течение года | Зам. зав. по АХР  |
| 22 | Проведение работ по предписанию Роспотребнадзора | в течение года | Зам. зав. по АХР. |

* **Информационно – аналитическая деятельность  МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:*****совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий**  | **сроки проведения** | **исполнитель**  |
| **1** | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| **2** | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующийпедагоги. |
| **3** | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий,старший воспитатель |
| **4** | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Педагоги ДОУ |
| **5** |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий,старший воспитатель |
| **6** | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий,старший воспитатель |
| **7** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
|  |  |  |  |

* **Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные** |
| ***Заседание №1*** | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2016 -2017 учебный год.Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Знакомство с документами по ФГОСИнструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по охране труда. Тарификация ДОУ. | Март | Заведующий Председатель ПК |
| ***Заседание №2*** | Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий Председатель ПК |
| ***Заседание №3*** | Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.Подготовка к проведению новогодних утренников.Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2016 г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков | Декабрь | Заведующий Председатель ПК |
| ***Заседание №4*** |  О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий Председатель ПК |
| ***Внеплановые*** | По необходимости | в течение года | Заведующий Председатель ПК |

1. **организационно – педагогическая деятельность**
* **Расстановка кадров.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ группы** | **ФИО персонала групп** |
| Вторая группа раннего возраста (2 – 3 лет) | Демченко М.П. – воспитательВишневская Н.Н..– воспитательДорошева Л.Н. – младший воспитатель |
| Вторая младшая(3 – 4лет) | Цыбань О.П. – воспитательВыскребенцева Е.Н. – воспитатель Калакаева И.К. – младший воспитатель |
| Средняя группа(4 – 5 лет) | Петрюк Н.А. – воспитательПетрина Н.Н. – воспитатель Чернуцкая Я.А. – младший воспитатель |
| Старшая группа(5-6 лет) | Мирошниченко О.В. – воспитательСулейманова З.Я. – воспитательВахмянина К.М. - младший воспитатель |

* **Комплектование возрастных групп.**

|  |  |
| --- | --- |
| возраст детей | **количество детей** |
| Вторая группа раннего возраста(2 – 3 лет) | 25 |
| Вторая младшая(3 – 4лет) | 25 |
| Средняя группа(4 – 5 лет) | 25 |
| Старшая группа(5-6 лет) | 25 |

* **Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** |   |
| **I младшая группа** | **II  младшаягруппа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** |
| **1. По   составу семьи** |   |   |   |   |
| 1.1.   Многодетные семьи |  |  |  |  |
| 1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов |  |  |  |  |
| 1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей |  |  |  |  |
| 1.4 Социальный статус (полные, неполные) |  |  |  |  |
| **2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец.   и пр.)** |  |  |  |  |

* Специалисты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **образование** | **Категория** | **Пед.стаж** |
| Костыря Надежда Сергеевна | Музыкальный руководитель | Высшее |  |  |

* Организация работы с детьми по интересам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Руководители** | **Время в режиме дня** | **Количество детей** |
| ***«Веселые прописи»*** |  воспитатели старшей группы Мирошниченко О.В., Сулейманова З.Я. | пятница | 15 |
| ***«Театральный теремок»*** | воспитательсредней группы Петрина Н.Н. | четверг  | 15 |
| ***«Волшебный пластилин»*** | Воспитатели второй группы раннего возраста  Демченко М.П., Вишневская Н.Н. | понедельник | 20 |
| ***«Цветные ладошки»*** | воспитатель 2 младшей группы Выскребенцева Е.Н.  | вторник | 15 |
| ***«Танцевальная мозаика»*** | музыкальный руководительКостыря Н.С. | среда | 15 |
| ***«Песенка-чудесенка»*** | музыкальный руководительКостыря Н.С. | вторник | 15 |
| ***«Умелые ручки»***  | Воспитатель2 младшей группы Цыбань О.П., | среда | 20 |
| ***«Цветная радуга»*** | воспитательсредней группы ПетрюкН.А. | пятница | 15 |

* **Оформление наглядной агитации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Форма** | **Ответственный** | **Срок** |
| Визитная карточка ДОУ | Информационный стенд для родителей | ЗаведующийДОУ | В течение года |
| «Медицинский вестник» | Информационный стенд для родителей | Медицинский работник | 1 раз в месяц |
| Рекомендации  | Папка-передвижка на каждой возрастной группе | Педагоги групп | В течение года |
| Экологический вестник. | Информационный стенд для родителей | Ст. воспитатель  | 1 раз в месяц |
| Природа – это …… | Информационный стенд для родителей | Педагоги групп | 1 раз в месяц |
| Эковернисаж. | Выставка детских работ по экологии | Педагоги групп | В течение года |
| Мир глазами детей. | Выставка детских работ на различные темы | Педагоги групп | В течение года |
| Занимаемся, рисуем, развиваемся | Выставка детских работ на различные темы | Педагоги групп | В течение года |
| В здоровом теле, здоровый дух. | Выставка детских работ по ЗОЖ |  Педагоги групп | В течение года |
| Работа с детьми по ОБЖ | Информация  | Педагоги групп | 1 раз в месяц |
| Выше, сильнее, быстрее | Информационный стенд для родителей | Педагоги  | 1 раз в месяц |
| Педагогический вестник. | Информационный стенд для педагогов | Ст. воспитатель  | В течение года |
| Охрана труда, гражданская оборона, пожарная сигнализация. | Информационный стенд для персонала | Заведующий Зам.зав. по АХР | В течение года |
| Решение общих собраний трудового коллектива, профсоюзных занятий. | Информационный стенд для персонала | Заведующий Пред. профсоюза | В течение года |
| Решения педсоветов и медико-педагогических совещаний. | Информационный стенд для педагогов | Заведующий Ст. воспитатель  | 1 раз в квартал |
| Поздравительный стенд «Спасибо» | Информационный стенд для родителей | Педагоги групп | В течение года |
| Волшебная кисточка | Выставка детских работ на различные темы | Педагоги групп | В течение года |
| Жизнь коллектива | Информационный стенд для педагогов | Заведующий Ст. воспитатель | В течение года |
| Информационный стенд | Информационный стенд для персонала | Заведующий Ст. воспитатель  | В течение года |

* **Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»
* Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности:

-с педагогами;-с младшим обслуживающим персоналом. | сентябрьоктябрь,апрель | Заведующий, ст. воспитатель,зам. зав. по АХР |
| 2. | Общие собрания работников:* «Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2016 -2017 учебный год»
* «Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год»
* «Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы. Подготовка к проведению новогодних утренников»
* « О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году»
 | Сентябрь ДекабрьАпрель | Заведующий,председатель ПК |
| 3. | Определение тематики самообразования каждого педагога. | сентябрь  | ст. воспитатель |
| 4. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | сентябрь | заведующий  |
| 5. | Инструктаж с педагогами «Должностные инструкции». | сентябрь  | заведующий  |
| 6. | Профилактика ОКИ | октябрь  | Медицинская сестра  |
| 7. | Работа с педагогами по подготовке материалов к аттестации. | согласно плана  | ст. воспитатель |
| 8. | Рейд комиссии по охране труда. | 1 раз в квартал | Комиссия по ОТ |
| 9. | Подготовка групп ДОУ к зиме. | октябрь,ноябрь  | Зам. зав. по АХР |
| 10. | Работа санитарной комиссии | 1 раз в месяц | Медицинская сестра  |
| 11. | Инструктаж при проведении новогодних праздников. | декабрь  | ст. воспитатель |
| 12. | Методические рекомендации по проведению новогодних праздников. | декабрь  | ст. воспитатель |
| 13. | Уборка территории. | 4- неделя месяца | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 14. | Занятия по ГО и ЧС с педагогами(согласно сетке занятий) | 1 раз в месяц | ст. воспитатель |
| 15. | Занятия по ГО и ЧС с МОП(согласно сетке занятий) | 1 раз в месяц | Зам. зав. по АХР |
| 16. | Оперативные совещания с педагогами | 1 раз в месяц(4-й четверг) | заведующий  |
| 17. | Административные совещания | 2 раза в месяц(2-я,4-я пятница) | заведующий  |
| 18. |  Оперативные совещания  | 1 раз в месяц (1-й четверг) | заведующий  |
| 19. | Составление списков и прием заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году. | Согласно графика | ст. воспитатель |
| 20. | Составление годовых отчетов всех специалистов ДОУ. | май  | ст. воспитатель |
| 21. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | май  |  ст. воспитатель |
| 22. | О переходе на летний режим работы | май | заведующий  |
| 23. | Благоустройство территории ДОУ. | май  | Зам. зав. по АХР |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 |  1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год).  | Сентябрь | Заведующий |
| 2 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Подготовка к осенним праздникам.  5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Заведующий |
| 3 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ заболеваемости.  4.Подготовка к новогодним праздникам:педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.   4. Подготовка к собранию трудового коллектива.  5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников   образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом |  Февраль | Заведующий |
| 7 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к 8 Марта.  5. Проведение «Месячника безопасности»   | Март | Заведующий |
| 8 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной   группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к выпуску детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период.  | Май | Заведующий |

* **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации в   РИПКРОДемченко Т.И., Демченко М.П., Петрюк Н.А. | в течение года | Заведующий |
|   | Организация работы по аттестации воспитателей:* оказать помощь   по подготовке к аттестации;
* провести   диагностику развития детей
 | в течение года |             Старший воспитатель |
|   | Провести организационно - педагогическую работу:* Посещение   педагогами методических объединений района;
* Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.
* Проведение   смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому   воспитанию (региональный компонент)»
 | в течение годав течение годафевраль | Старший воспитатель. |
| 2 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников       Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий. |
| 3 | Организация работы   педагогов по самообразованию.Выбор тематики и   направлений самообразованияОказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация   выставок методической литературы.Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года |  Старший   воспитательПедагоги ДОУ |
| 4 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года |  Старший   воспитательПедагоги ДОУ |

* **План-график прохождения курсовой подготовки на 2016-2022гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | План по годам | последние КПК |
| 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 |
| 1. | Черницкая Людмила Викторовна | заведующий | + |  |  | + |  |  | 05.2016 |
| 2. | Демченко Татьяна Ивановна | Старший воспитатель |  | + |  |  |  |  | 01.06.2012 (ФГОС) |
| 3. | Левченко Александра Николаевна | Заместитель заведующего по АХР |  |  |  |  |  |  | - |
| 4. | Костыря Надежда Сергеевна | Музыкаль-ный руково-дитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Мирошниченко Оксана Викторовна | Воспитатель  | + |  |  | + |  |  | 2016 г. |
| 6. | Сулейманова Зулика Яковлевна | Воспитатель | + |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Петрина Наталья Николаевна | Воспитатель | + |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Петрюк Наталия Александровна | Воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Цыбань Ольга Петровна | Воспитатель | + |  |  | + |  |  | 2016 г. |
| 10 | Выскребенцева Елена Николаевна | Воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |
| 11 | Демченко Марина Петровна | Воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |
| 12 | Вишневская Наталия Николаевна | Воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |

* **Аттестация педагогов МБДОУ**

***Цель:***

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№   п\п*** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Обновление   плана аттестации педагогов | Сентябрь | Старший   воспитатель |
| 2 | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | ЗаведующийСтарший   воспитатель |
| 3 | Прохождение   аттестации по плануДемченко Т.И.Демченко М.П.Петрюк Н.А. |   | ВоспитателиДемченко Т.И.Демченко М.П.Петрюк Н.А. |

* **СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма и срок отче­та** |
| 1. | Демченко Татьяна Ивановна | Старшийвоспитатель | «Система мониторинга в ДОУ»  «Проектная деятельность в работе с детьми» | Пакет документов, диагностический материал, консультация для воспитателей(презентация) |
|  2. | Мирошниченко Оксана Викторовна | Воспитатель   | « **Экологическое** воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края»Педсовете «Роль участка ДОУ в экологическом воспитании дошкольника»  | Открытое   занятие, Выступление с докладом на педсовете ДОУ. Практический материал (картотека) |
|  3. | Демченко Марина Петровна | Воспитатель   |  «Физическое развитие и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС»«Использование здоровьесберегающих технологий в процессе занятий по физической культуре» | Консультация-практикум для воспитателей, наглядный материал |
|  4. | Вишневская Наталия Николаевна | Воспитатель   | «Предметно – развивающая среда как компонент единого образовательного пространства согласно ФГОС»Мастер-класс для родителей «Дидактические и развивающие пособия своими руками» | Выступление на семинаре, мастер-класс для родителей |
|  5. | Выскребенцева Елена Николаевна | Воспитатель   | Дидактическая игра как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»Мастер – класс «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством игры» | Открытое   занятие, практикум для педагогов |
|  6. | Петрюк Наталия Александровна | Воспитатель   | « Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»Консультация «Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительную деятельность» | Открытое   занятие, консультация для воспитателей (презентация) |
|  7. | Цыбань Ольга Петровна | Воспитатель   | **«Экологическое воспитание младших дошкольников в условиях реализации ФГОС»**«Совместная деятельность педагогов ДОУ и семьи с учетом ФГОС»(формы работы с родителями) | Открытое   занятие, консультация для воспитателей (презентация) |
|  8. | Сулейманова Зулика Яковлевна | Воспитатель   | «Способы реализации познавательно – исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста согласно ФГОС»Семинар«Создание развивающей среды для познавательно – исследовательской деятельности детей в домашних условиях» | Открытое   занятие, выступление на семинаре |
|  9. | Петрина Наталия Николаевна | Воспитатель   | «Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредством художественной литературы в условиях внедрения ФГОС»Практикум для родителей«Формирование интереса к чтению художественной литературы у детей в домашних условиях» | Открытое   занятие, презентация,практикум для родителей |
| 10. | Костыря Надежда Сергеевна | Музыкальный руководитель | «Развитие певческих способностей детей дошкольного возраста в процессе приобщения к русскому народному творчеству» | Доклад по теме. Выступление на педагогических чтениях. |

* **Работа с младшими воспитателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | Должностные инструкции МОП | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Организация питания детей | Октябрь | Медицинская сестра |
| 3. | Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы в работе МОП | 1 раз в месяц | Медицинская сестраЗам. зав. по АХР |
| 4. | Помощь МОП при проведении режимных моментов в группе | Ноябрь | ст. воспитатель |
| 5. | Помощь МОП при организации прогулок с детьми | Декабрь | ст. воспитатель |
| 6. | Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте | октябрьапрель  | Зам. зав. по АХР |
| 7 | Личностно – ориентированный подход к детям | январь  | ст. воспитатель |
| 8. | Роль МОП при организации образовательной деятельности | февраль | ст. воспитатель |
| 9. | Роль МОПа в период карантинов | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 10. | Оперативные совещания | 1 раз в месяц (1-й четверг месяца) | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |

* **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педсовет №1**  **«Организация образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» в 2016 -2017 учебном году»****Цель**: Принятие и утверждения плана деятельности МБДОУ на новый учебный год | Март | Заведующий,Педагоги ДОУ |
|  | **Повестка дня:**1. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году;2. Изучение проекта ФГОС в ДОУ;Создание рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС в ДОУ;3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2016 - 2017 учебный год. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий используемых в работе ДОУ;4. Утверждение сетки НОД, графиков музыкальных и физкультурных занятий;Утверждение тематики родительских собраний;Обсуждение расстановки кадров по группам;6. Принятие проекта решения. |
| **2.** | **Педсовет №2«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»****Повестка педсовета:**• Анализ анкет педагогов по внедрению ФГОС в образовательную деятельность МБДОУ. • Результаты тематической проверки «Создание условий для внедрения ФГОС» • О новом «Законе об образовании в РФ»• Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач. • Современные тенденции и рекомендации по планированию работы воспитателя | Май | Заведующий,Педагоги ДОУ |
| **3.** | **Педсовет №3«Внедрение и реализация ФГОС ДО»****Повестка дня:**1. Рассмотреть и утвердить «Дорожную карту»;2. Рассмотреть и утвердить план деятельности рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС ДО;3. Рассмотреть и утвердить:- Положение о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС ДО;- Положение о Попечительском Совете ДОУ;- Положение о Педагогическом Совете ДОУ;- Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей);- Положение о родительском совете ДОУ;- Положение о приеме детей в ДОУ;- Положение о родительском комитете;-Положение об официальном сайте МДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская» в сети «Интернет»;4. Утвердить ответственных за проведение мониторинга реализации плана мероприятий «Дорожная карта»;5. Внести в рабочую программу лист корректировки в связи вступлением в силу закона «Об образовании в Российской Федерации». | Май | Заведующий,Педагоги ДОУ |

**Педагогический совет №4
 Установочный - август 2016 г.**

**Тема: «**Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги.

Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ
 и рабочих программ»

**Цель:** обсуждение стратегии на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид   деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Подготовка   к педсовету** |
| Изучение программ по возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ.  | Воспитатели,  муз. руководитель | **Август**   |
| Изучение годового плана работы МБДОУ,  программы развития.  | Заведующий,ст. воспитатель |
|  Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели |
| Подбор методической литературы и  методических рекомендаций для педагогов. | ст. воспитатель |
| Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.  | Заведующий, ст. воспитатель,воспитатели,   родители |
| Тематический контроль«По подготовке групп к новому учебному году». | Заведующий, ст. воспитатель |
|  Маркировка мебели по ростовым  показателям детей группы. Проведение антропометрии. | Воспитатели,   медсестра |
| **Повестка дня** |
| Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.   Вступительное слово заведующего Подведение итогов летней –  оздоровительной работы с детьми (отчет) | Заведующий, ст. воспитатель,воспитатели |  |
|  Утверждение и принятие годового плана на 2016 -2017 г. | ст. воспитатель |  |
| Утверждение расписания НОД на 2016 -2017 учебный год | ст. воспитатель |  |
| Отчёты воспитателей о подготовке к новому учебному году. | Воспитатели, муз. рук  |  |
| Наличие методической литературы на новый учебный год, рабочих программ.  | ст. воспитатель |  |
|  **Решения педагогического совета:**  **Домашнее задание** к педсовету №5.  - Оформить наглядную агитацию для родителей по теме «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста», провести анкетирование родителей  | Воспитатели,ст. воспитатель |  |

**Педагогический совет №5 – ноябрь 2016 г.**

**Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО**

***Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Подготовка   к педагогическому совету** |
| Проведение     консультацийдля педагогов «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | ст. воспитатель |  октябрь |
| Консультация для родителей по здоровьесбережению детей | воспитатели | октябрь |
| Подготовка презентаций из опыта работы о работе  с родителями по пропаганде здорового образа жизни. | Ст. воспитатель,воспитатели |  ноябрь |
| Провести диагностику физического развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение с  предыдущим годом | Ст. воспитатель,воспитатели |  сентябрь |
|  Оперативный контроль: выполнение требований        САНПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно – оздоровительной работы в МБДОУ» | Ст. воспитатель |  Октябрь-ноябрь |
| Провести открытые НОД по     валелогическому   воспитанию. | Воспитатели |  Октябрь-ноябрь |
| Провести: -анкетирования   родителей - анкетирования   педагогов ДОУ | Воспитатели,ст. воспитатель |  Октябрь-ноябрь |
| **Повестка дня** |
| Итоги тематического контроля «Эффективность реализации здоровье сберегающих технологий,   психологический комфорт детей и взрослых в учреждении». | Ст. воспитатель | **Декабрь**  |
| Диагностика физического развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение с  предыдущим годом | Воспитатели |  |
| Выступления из опыта работы по  оздоровлению детей. Презентации пособий по валеологическому     воспитанию | Воспитатели:Выскребенцева Е.Н.,Демченко М.П. |  |
| Презентации из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. | ВоспитателиСтарших групп |  |
| Результаты анкетирования | Воспитатели |  |
| **Проект решения педагогического совета:** **Задание**   воспитателям к следующему педсовету: создание презентаций по предметно - развивающей среде, смотр - конкурс: «Организация предметно - развивающей среды в группах» |  |  |

**Педагогический совет №6 – февраль 2017 г.**

**Тема педсовета: «**Один день из жизни детского сада».

Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»

**Цель педсовета:**Повышение профессиональной компетентности педагогов по социально-личностному развитию в соответствии ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Подготовка   к педагогическому совету*** |
| Мониторинг состояния предметно-пространственной   развивающей среды и её использования.  | Заведующий,ст. воспитатель | **Январь-февраль**   |
| Консультации, семинары - практикумы.   Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС» | Ст. воспитатель |
| Создание презентаций «Предметно-пространственная   среда в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить   выступления воспитателям и муз. руководителю. | Пед. коллектив |
| Проведение тематического контроля: «Развитие игровой деятельности,Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО,   достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ». | Ст. воспитатель |
| **Повестка   дня** |
| Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.   Вступительное слово заведующего (5 мин.). | Заведующий,ст. воспитатель | **Февраль**  |
| * Актуальность (5 мин.)Проектная деятельность, отражение в развивающей среде.
* Результаты   проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей   среды и её использования (10 мин).
* Результат   смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»
 | Ст. воспитатель |  |
| Экспресс-опрос   «Знатоки ФГОС ДО» (10 мин.) | Ст. воспитатель |  |
| Презентация «Предметно пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели   групп (40 мин.). Педагогам   предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в   своих группах | Воспитатели:  |   |
| Выступление из опыта   работы воспитателей второй группы раннего возраста«Развивающая среда по сенсорному   воспитанию» | Воспитатели:Демченко М.П.,Вишневская Н.Н. |   |
| Выступление   специалистов МБДОУ (15 мин.)«Музыкальная предметно-развивающая среда, как средство эмоционального   развития ребенка» | Муз.   рук-ль |   |
| Командная игра «Что   вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОУ, в соответствии с ФГОС»  | Ст. воспитатель |   |
| **Проект решения педагогического совета:** Задание   воспитателям к следующему педсовету:  | Заведующий |   |

**Педагогический совет №7**

 **Итоговый – май 2017 г.
 «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2015-2016 учебный год, освоение воспитанниками основной   образовательной программы ДОУ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
|  Просмотр итоговых НОД   по группам | Воспитатели |  **Апрель - май** |
| Проведение диагностики знаний умений и   навыков по всем разделам во всех возрастных группах | Воспитатели |  Май  |
| Фронтальная проверка детей старшей группы «О готовности к школе» | Заведующий,ст. воспитатель |  Май  |
| Подготовка отчётов и   анализа работы | Воспитатели,муз. руководитель |  Май  |
| Составление плана работы на   летне-оздоровительный период | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра |  Май  |
| ***Повестка дня*** |
| Вступительное   слово заведующей | Заведующий | **Май** |
| О   выполнении годовых задач учебного года | Заведующий, ст. воспитатель |   |
| Отчет  ст. воспитателя о проделанной работе за год | ст. воспитатель |   |
| Анализ   заболеваемости детей | Медсестра |   |
| Музыкально-эстетическое   воспитание в ДОУ - отчет | Музыкальный руководитель |   |
| Физическое   направление развития детейв МБДОУ | Ст. воспитатель |   |
| Отчёты   работы воспитателей. | Воспитатели  |   |
| Сообщение   о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного   процесса МБДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и   организации целостного педагогического процесса | Ст. воспитатель |   |
| Выбор   годовых задач работы МБДОУ на 2017 -2018 учебный год | Пед.коллектив |   |
| Утверждение   плана работы и сетки НОД на летний оздоровительный период |  Заведующий,ст. воспитатель |   |
| Определение   основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный   год. | Заведующий |   |
| Проект   решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Заведующий, ст. воспитатель |   |

* **Медико – педагогические совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Направление работы** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | Тема: «Итоги адаптации детей к дошкольному учреждению»1.Характеристика процесса адаптации детей 1 младшей группы к условиям дошкольного учреждения*.*  Условия успешной адаптации. | консилиум | октябрь2016 г. | Ст. воспитатель,педагоги группы, медицинская сестра |
| 2. | Тема: «Развитие детей раннего возраста» Уровень НПР детей (проблемы и перспективы) | Круглый стол | март2017г. | Ст. воспитатель,педагоги группы, медицинская сестра |

* **Тематика консультаций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название   консультации для педагогов** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Задачи воспитателя в адаптационный период   (воспитатели групп раннего возраста) | сентябрь   | старший воспитатель |
|  | "Технология   метода проектов в деятельности ДОУ» |
|  | Особенности планирования воспитательно -   образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | старший воспитатель |
|  | «Рабочая программа – проект, характеризующий систему   организации образовательной деятельности педагога» |
|  | Формы планирования воспитательно - образовательного   процесса |
|  | «Внедряем   ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | ноябрь |  Воспитатели |
|  | «Развивающая предметно-пространственная среда в   МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» |  | Воспитатели |
|  | Проектная деятельность – средство накопления   позитивного социального опыта реализации собственных замыслов | декабрь | старший воспитатель |
|  | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | январь | Воспитатели |
|  | «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область   «Физическое развитие» | февраль | старший воспитатель |
|  | Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | март | старший воспитатель, воспитатели |
|   | «Требования   ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | апрель | старший воспитатель |
|   | Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | май | старший воспитатель, воспитатели |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название и   содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Семинар (обучающий)** Тема: «Еще раз о ФГОС ДО. Предметно – пространственная среда, её принципы и требования к построению в сете требований ФГОС»Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в   соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры   дошкольного образования.  2. Реализация   интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления   развития: физическое, познавательное, речевое,художественно - эстетическое, социально - личностное. | октябрь | старший воспитатель |
| **2** | «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ» | декабрь | старший воспитатель |
| **3** | «Развивающая предметно - пространственная среда в МБДОУ   в соответствии с ФГОС ДО» | февраль | старший воспитатель |
| **4** | «Методы и приемы развития связной речи дошкольников» | апрель |  старший воспитатель |
| **5** | Школа педагогического мастерства*:* «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» | май |  старший воспитатель |

* **Мастер – класс для педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мастер-класс «Использование ИКТ в условиях ДОУ»**Цель:** Повышение профессиональной компетентности воспитателей в интенсификации всех уровней образовательного процесса за счет применения средств современных информационных технологий1. Теоретическая часть:1.1. Сообщение «Компьютер в детском саду»1.2. Тестирование педагогов по выявлению представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ2. Практическая часть: * «Создание мультимедийной презентации в PowerPoint»
* «Создание презентации для занятий с детьми»
* «Создание электронного портфолио»
 | Сентябрь Октябрь Декабрь Март  | Ст. воспитатель |

* Выставки, смотры – конкурсы.

     Каждый год, согласно годовому плану работы, в детском саду   проводятся смотры-конкурсы.

    Их **цель** - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей   и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка детских рисунков в рамках акции   «Как я провел лето» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Фото-выставка работ «Летние каникулы» | Сентябрь | родители и дети |
| 3. | «Осень глазами детей»  | Октябрь | педагоги групп, родители |
| 4. | Выставка плакатов, фотоконкурс - День матери «Вечер талантливой мамы» | Ноябрь | Воспитатели родители и дети |
| 5. | Викторина «Знатоки родного края» | Ноябрь | Воспитатели родители и дети |
| 6. | Экологическая акция “Покормите птиц зимой”.  | Декабрь | Воспитатели родители и дети |
| 7. | Тематическая выставка «Новогодний букет» | Декабрь | педагоги групп, родители |
| 8. | Конкурс на лучшую стен-газету «Как я провел зимние каникулы» | Январь | Родители и дети |
| 9. | Совместные эстафеты «Папа, мама и я – дружная семья» (Семейные команды) | Январь  | Воспитатели родители и дети |
| 10. | Выставка рисунков «Если хочешь   быть здоров- закаляйся!» | Январь  | Воспитатели старших групп |
| 11. | Смотр-конкурс «Организация   предметно-развивающей игровой среды в группах» | Февраль  | Воспитатели |
| 12. | Выставка детского творчества - Творим вместе с папой «День отца» | Февраль | Воспитатели родители и дети |
| 13. | Создание альбома «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели родители и дети |
| 14. | Детско-научная конференция «Юные исследователи» | Февраль | педагоги групп |
| 15. | Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка» | Март | Воспитатели |
| 16. |  Конкурс стенгазет «Мамочку поздравлю с женским днем | Март | Воспитатели |
| 17. | Турнир эрудитов | Март | Воспитатели родители и дети |
| 18. | Выставка рисунков по ПДД «Красный, желтый, зеленый»» | Апрель  | Воспитатели |
| 19. | Смотр-конкурс детских   работ «Будем космонавтами» | Апрель |  Ст. воспитатель |
| 20. | Тематическое мероприятие «День птиц» | Апрель | педагоги групп, специалисты ДОУ, родители |
| 21. | Презентация групповых проектов по работе с родителями | Апрель | педагоги групп, специалисты ДОУ |
| 22. | Выставка детских рисунков «Этот день победы» | Май | Ст. воспитатель |
| 23. | Конкурс-фестиваль «Война глазами внуков, детей, правнуков» | Май | педагоги групп, специалисты ДОУ  |
| 24. | Тематическая неделя «Выходи играть с мячом» | Май | педагоги групп, специалисты ДОУ, родители и дети |
| 25. | Конкурс детских рисунков на асфальте «Счастливое детство» | Июнь | Воспитатели |
| 26. | «Создание условий для летней оздоровительной работы». | Июнь | педагоги групп, специалисты ДОУ, родители |

* **План работы с молодыми специалистами
на 2016 – 2017 учебный год.**

**Цель:** поддерживать заинтересованность молодых воспитателей
 в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности
в соответствии с их способностями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| **Август** |
| Собеседование с молодыми   специалистами | Ст.воспитатель |
| Разработка и утверждение плана   работы с молодыми специалистами | Ст.воспитатель |
| Круглый стол на тему:   «Аннотацияпрограмм и технологий,   используемых в ДОУ» | Ст.воспитатель |
| Консультация: «Особенности организации режимных моментов в   разных возрастных группах» | Ст.воспитатель |
| **Сентябрь** |
| Организационные мероприятия:   анкетирование;выбор и назначение   наставников  | Ст.воспитатель |
| Выбор темы по самообразованию | Ст.воспитатель |
| Консультация: «Особенности организации режимных моментов в   разных возрастных группах» | Ст.воспитатель |
| **Октябрь** |
| Современные подходы к   планированию образовательной деятельности   дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО | Ст.воспитатель |
| Структура НОД в соответствии ФГОС ДО | Ст.воспитатель |
| **Ноябрь** |
| Изучение методических   разработок «Как подготовить конспект НОД» | Ст.воспитатель |
| **Декабрь** |
| Консультация:   «Особенности и формы организации работы с родителями». | Ст.воспитатель |
| **Январь** |
| Изучение памяток «Самоанализ   занятия», «Виды самоанализа» | Ст.воспитатель |
| **Февраль** |
| Консультация «Структура и содержание   портфолио» | Ст.воспитатель |
| Участие в педагогическом совете   «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МБДОУ в   соответствии с ФГОС ДО. | Ст.воспитатель |
| **Март** |
| Посещение ННОД наставниками | Ст.воспитатель |
| **Апрель** |
| Дискуссия «Трудная ситуация на   занятии и ваш выход из нее» | Ст.воспитатель |
| **Май** |
| Практикум «Проведение   педагогической диагностики»Подведение итогов работы Школы   молодого специалиста | Ст.воспитатель |

* **Музыкальные праздники и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Праздник:  «День знаний» | Музыкальный   руководительвоспитатели |
| Октябрь | Развлечение: «Золотая осень!» |
| Ноябрь | Кукольный спектакль   для малышейКонцерт для любимых мамочек к дню матери |
| Декабрь | Праздник « Здравствуй Новый Год!» |
| Февраль | Развлечение:   «Масленичные гуляния» |
| Март | Праздник для мам: «Мамочку поздравим» |
| Апрель | Развлечение: «В гостях у светофорчика» |
| Май | Праздник: * «День   Великой Победы!»
* «Выпускной бал» для   будущих первоклассников
 |

* **Спортивные праздники
 и физкультурные досуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** |
| Декабрь  | Спортивный досуг: «Зимние забавы» | Воспитатели |
| Январь | Спортивный досуг: «Папа, мама, я – спортивная семья» | Воспитатели,родители, дети |
| Февраль | - Музыкально – спортивный праздник:«Будем в армии служить» | Воспитатели |
| Апрель | Спортивный праздник: «Будущие космонавты» | Воспитатели |

* **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока:**
**Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития
 с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | ЗаведующийПедагоги ДОУ  |
| **2** | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Заведующийст.воспитатель |
| **3** | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **4** | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

* **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Цель работы по реализации блока:**
**Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий. | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ  |
| **2** | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

* **ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока:
Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| **1** | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального законаот 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Март - Апрель | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **2** | Разработка образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,Май | Педагоги ДОУ |
| **3** | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **4** | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| **5** | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **6** | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **7** | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта  |
| **8** | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующийст.воспитатель |
| **9** | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Заведующий, педагоги  |

**Сентябрь 2016 г.**

***«День знаний.***

***День дошкольного работника»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с кадрами* | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В   СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ | Старший воспитатель |
| Пополнение банка данных о семьях   социального риска | Старший   воспитатель,воспитатели |
| Первичная диагностика детей на начало   года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей. |
| Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы с молодыми педагогами | Старший   воспитатель |
| Консультация для воспитателей:"Технология метода проектов в деятельности ДОУ»«Анализ   образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракса, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» | Старший   воспитатель |
| Текущие инструктажи - По ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, ответственные по ПБ и ГО. |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом - Должностные инструкции. Правила, обязанности. | Заведующий   ДОУ, завхоз,   медработник |
| **Общее собрание трудового коллектива** **№2**«Организация работы в новом учебном году» | Заведующий   ДОУ, завхоз, старший воспитатель  |
| Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год | Заведующий   ДОУ |
| *Организационно - педагогическая работа* | **Оперативный контроль** «Готовность к   новому учебному году» | Старший воспитатель |
| Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста | Старший воспитатель |
| Открытые   просмотры-   Готовность групп к новому учебному году.-   Оформление родительских уголков. | Старший воспитательЗаведующий |
| **Педсовет № 1 установочный****«**Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ» | Старший воспитательЗаведующий Воспитатели |
| *Работа с родителями* | **Родительские собрания по группам** | Воспитатели |
| Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. Адаптация   ребенка к детскому саду» | Воспитатели |
| Работа с родительским комитетом ДОУ «Начало нового учебного года» | Заведующий   ДОУ |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий   ДОУ, воспитатели |
| Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. |
| *Работа в методическом кабинете* | Составление графика курсов повышения   квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов | Старший воспитатель |
| Пополнение материалов по диагностике   детей |
| *Оформление выставок* | Оформление фотовыставки «Чем живет   детский сад»Выставка   поделок из природного материала «Необычное из обычного» | Старший воспитатель Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Заготовка   овощей на зиму                 | Завхоз |
| Контроль   и замена столовой посуды в группах | Завхоз,   медработник |
| Оснащение   методического кабинета для успешного решения задач образовательной области   «Физическое развитие».       | Заведующий   ДОУСтарший   воспитатель |

**Октябрь 2016г.**

***«День пожилого человека.***

***День учителя»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ   ФГОС» | Старший воспитательвоспитатели |
| Инструктаж - Техника безопасности на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. | Инженер по ОТ. |
| Анкетирование - Работа воспитателей по самообразованию. Работа по изучению и обобщению педагогического опыта. | Старший воспитатель |
| Оперативное совещание - По результатам контрольной деятельности. | ЗаведующийКоллектив |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Оперативный   контроль: «Наблюдения, анализ совместной деятельности педагога с детьми» | Старший воспитатель |
| Анализ организации и проведения утренней гимнастики | Старший воспитатель |
| Обновление   материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей воспитанников | Старший   воспитатель Ответственный за ведение сайта. |
| **Семинар-практикум** (обучающий) Тема: «Еще раз о ФГОС ДО. Предметно – пространственная среда, её принципы и требования к построению в сете требований ФГОС» | Старший   воспитатель |
| **Медико-педагогический совет №1** «Итоги адаптации детей к дошкольному учреждению»«Результаты диагностики детей на начало года» | Заведующий   ДОУ, старший воспитатель, воспитатели,  медработник |
| *Работа с   родителями* | Подготовка и проведение общего   родительского собранияВыборы родительского комитета и   проведение первого заседания | Заведующий   МБДОУСтарший   воспитатель |
| Анкетирование родителей   "Образовательная деятельность в ДОУ"  | Старший воспитатель Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература,   образцы диагностических карт, схемы, таблицы) | Старший воспитатель |
| Мониторинг   профессиональных потребностей педагоговСоставление анкет для родителей и   воспитателей |
| Анализ контингента родителей и   составление социального портрета семей ДОУ | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Выставка   рисунков «Деревья в золото одеты…» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Заседания   административного совета   по охране   труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение   ответственных по ОТ и ПБ | Заведующий   МБДОУ |
| Важные   текущие дела | Заведующий   МБДОУ |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | Завхоз |
| Рейдкомиссии по санитарному состоянию   помещений учреждения. | Заведующий   МБДОУ, медработник |
| Уборка   территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. | Завхоз |

**Ноябрь 2016 г.**

***«День согласия и примирения.***

***День Матери»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | Старший воспитатель |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с   родителями» | Старший воспитатель |
| *Организационно-   педагогическая работа* | ***Оперативный   контроль*** *«*Содержание информации для родителей по реализации проектов в группах»Собеседование с учителем.«Уровень адаптации детей к школе» | Старший воспитатель |
| просмотр   интегрированной образовательной деятельности в средней группе. | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр «День матери» | Музыкальный руководитель |
| **Педсовет №5**«Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО» | Участники педагогического совета |
| *Работа с   родителями* | Тренинг по взаимодействию с родителями   «Вовлекаем родителей в образовательный процесс» **Родительские собрания по группам.** | Старший воспитатель Воспитатели |
| Консультация:   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | Старший воспитатель |
| *Работа в   методическом кабинете* | *Круглый стол*«Построение предметно – пространственной среды в ДОУ» | Старший воспитатель |
| Оформление   и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации,   теоретический материал) | Старший воспитатель |
| Составление   социального паспорта ДОУМониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Оформление выставки творческих работ   детей и родителейУголок краеведения в группах | Воспитатели   в группах. |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Важные   текущие дела                | Заведующий   ДОУ |
| Разработка   плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медработник |
| Пополнение   неотложки и медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в   ДОУ. | Заведующий ДОУМедработник |
| Рейд по проверке санитарного состояния   помещений детского сада и готовности к зимнему периоду. | Заведующий   ДОУМедработник |

**Декабрь 2016 г.**

***«Новый год.***

***Каникулы»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | Старший воспитатель |
| Утверждение   графика отпусков | Инспектор по кадрам |
| Инструктажи - «Техника безопасности при проведении новогодних елок»- «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | Инженер по ОТ |
| **Общее собрание коллектива №2**- Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.- Подготовка к проведению новогодних утренников. | Заведующий ДОУ |
| Отчет «Заболеваемость детей за год» | Медработник |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Тематический   контроль « Анализ предметно-развивающего пространства групп, спортивного и музыкального залов. Соответствие её требованиям ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в   средней группе | Старший воспитатель |
| Методическая планерка- Подготовка и проведение новогодних утренников | Старший воспитатель |
| **Семинар – практикум.** «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ» | Старший воспитатель |
| *Работа с   родителями* | **Родительские   собрания по группам** | Воспитатели |
| Сан бюллетень: «Методы   закаливания» | Медработник |
| Заседание родительского комитета «Организация и приобретение новогодних подарков» | Родительский комитет |
| Праздник «В  гости Новый год пришел…» | Муз.рук-ль, воспитатели |
| Консультация «Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников» | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Разработка консультаций для родителейпо   теме: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» | Старший воспитатель |
| Выставка   методической литературы по внедрению ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Оформление выставки детских работ«Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* |  Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. | Заведующий, муз.рук-ль |
| Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников, подача соответствующих планов и инструкций в Госпожнадзор | Заведующий ДОУ |
| Состояние по обеспечению безопасности, охране  жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма. | Заведующий   ДОУ, старший воспитатель, воспитатели,  медработник |
| Рейд   комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. |
| Пополнение   групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз ДОУ |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |

**Январь 2017 г.**

***«Рождество»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Школа   педагогического мастерства: «Составление рекомендаций по созданию   рабочей программы как условие реализации ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | Старший   воспитатель  |
| «Игра-состязание «Диво дивное – мой край» |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Оперативный   контроль: «Проведение зимней прогулки»«Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности» | Старший воспитатель  |
| Образовательная область: «Речевое развитие». Коллективный просмотр непосредственно образовательной деятельности по развитию речи и подготовки к обучению грамоте в старшей группе. |
| *Работа с   родителями* | Консультация:   «Психолого-педагогическое сопровождение организации   образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Фотовыставка  «Новогодние праздники в детском саду»  | Воспитатели |
| Консультация «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | Старший воспитатель |
| Взаимодействие   с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Пополнение банка педагогической информации (нормативно –   правовой, методической и т.д.) | Старший воспитатель |
| Ознакомление педагогов с новинками педагогической,   психологической, методической литературы | Старший воспитатель |
| Оформление выставки методической литературы по программе «От   рождения до школы»Педчас «Работаем по программе «От рождения до школы» | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Выставка детских рисунков:   «Зимушка-Зима» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Контроль   за закладкой продуктов.Подсчёт   средней стоимости питания. | Заведующий   МКДОУмедработник |

**Февраль 2017 г.**

***«День Защитника Отечества»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Физическое развитие» | Старший воспитатель |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья   детей» | Старший воспитатель |
| Консультация: «Приобщение детей к региональной   культуре, истории родного края» | Старший воспитатель |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Тематический   контроль: «Состояние   воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому   воспитанию детей» | Старший воспитательЗаведующий ДОУ  |
| Коллективный просмотр непосредственно образовательной деятельности «Ребенок и окружающий мир» в младшей группе |
| Педагогический лекторий – презентация «Организация прогулки в ДОУ» | Старший воспитатель |
| Семинар: « Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ   в соответствии с ФГОС ДО» |
| Дискуссия «Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми» |
| **Педсовет №6****«**Один день из жизни детского сада».Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО» | Участники педсовета |
| Праздник «Масленицу широкую встречаем» | Муз.рук-ль, Воспитатели |
| *Работа с родителями* | Тематическая выставка в группах «Наши   защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений», «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | Старший воспитатель Воспитатели |
| Анкетирование   родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка» | Старший воспитатель |
| Заседание родительского комитета | Председатель РК |
| Праздник, посвящённый к 23 февраля | Муз. рук-ль,воспитатели |
| **Групповые родительские собрания** | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Оформление выставки «Готовимся к   педсовету» | Старший воспитатель |
| Анкетирование   «Самообразование педагогов: аналитический обзор новинок педагогической литературы» | Старший воспитатель  |
| Пополнение материала в помощь   воспитателям |
| *Оформление**выставок* | Оформление выставки «День защитника   Отечества» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Выполнение   санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий МБДОУМедработник |
| Совещание при заведующем «Результаты контрольной деятельности» | Административный состав |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |
| Пополнение   групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Заведующий ДОУ |

**Март 2017 г.**

***«8 марта – «Международный женский день»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация:   «Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация: «Принципы организации предметно-развивающего пространства, стимулирующего речевую активность детей» | Старший воспитатель |
| Взаимопроверка «Санитарное состояние групп» | Ст.м/с, мл.воспитатели |
| *Организационно-   педагогическая работа* | Оперативный   контроль: Организация и проведение образовательной   деятельности по экологии | Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс   на лучший уголок «Край, в котором я живу» | Старший воспитатель,Воспитатели |
| Праздник «Масленицу широкую встречаем» | Муз.рук-ль, Воспитатели |
| **Коллективные просмотры.** Образовательная область: «Познавательное развитие». Коллективный просмотр НОД по ФЭМП с применением нетрадиционного оборудования для развития мелкой моторики» | Старший воспитатель Заведующий ДОУ. |
| Круглый стол «Использование регионального компонента в   ДОУ» | Старший воспитатель Воспитатели |
| *Работа с   родителями* | **Общее   родительское собрание**Конкурс знатоков педагогических секретов в   ДОУ**».****Цель**:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой.  | Воспитатели, медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДОУ и семьи в воспитании ребёнка» | Старший воспитатель |
| Праздник «8 Марта – Международный женский день» | Муз.рук-ль,Воспитатели |
| Консультация «Роль игрушки в жизни ребенка» | Старший воспитатель |
| *Работа в   методическом кабинете* | Создание электронного методического банка   мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии с программой «От рождения   до школы» для образовательной деятельности с детьми | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Выставка   детских рисунков «Семейный портрет», «Маму милую мою, очень я люблю» | Воспитатели |
| *Административно - хозяйственная   работа* | РеРейд: санитарное состояние групп | Заведующий   ДОУ,медработник |
| Важные текущие дела. | Заведующий ДОУ |
| Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка). | Завхоз |

**Апрель 2017 г.**

***«День юмора и смеха.***

***День Космонавтики.***

***День Земли»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация   для воспитателей: «Технология разработки творческих проектов познавательно - речевой направленности» | Старший воспитатель |
| Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ«Цветущая Земля» | Сотрудники ДОУ |
| Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год | Старший воспитатель |
| *Организационно   - педагогическая работа* | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:-проведение комплексных и тематических   занятий – старшая группа;-тематические беседы – средняя группа;-заучивание стихотворений, разучивание   песен;-оформление тематических выставок в   старших группах;-тематические занятия в детской   библиотеке; | Старший воспитатель |
| Коллективный просмотр непосредственно образовательной деятельности по развитию речи в средней группе. | Старший воспитатель Воспитатели |
| Педчас «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли» | Муз.рук-ль,Воспитатели |
| Педагогическая планерка «Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам» | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| **Семинар - практикум**: «Методы и приемы развития связной речи дошкольников» | Старший воспитатель |
| *Работа с   родителями* | Проведение родительского собрания в старшей группе | Воспитатели |
| Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду» | Педагоги и родители |
| День   открытых дверейОткрытые   занятия | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование   «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и   д/с, запросов родителей на новый учебный год) | Воспитатели |
| *Работа в   методическом кабинете* | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету» | Старший воспитатель |
| Пополнение   в помощь воспитателям методических рекомендаций по нравственно -   патриотическому воспитанию дошкольников | Старший воспитатель |
| *Оформление   выставок* | Оформление   выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос», ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Воспитатели |
| *Административно -   хозяйственная работа* | Работа   по благоустройству территории | Завхоз |
| Закупка   материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| Важные   текущие дела | Заведующий ДОУ |

 **Май 2017 г.**

**«День Весны и труда.**

**9 мая – «День Победы»**

**«День семьи»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| *Работа с   кадрами* | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | Старший воспитатель |
| Подготовка всех специалистов к отчетам |  |
| Консультация «Как подготовить отчёт? Как провести анализ?» Как определить проблемное поле в своей работе?» |
| Анкетирование педагогов и составление сводных таблиц |
| **Производственное совещание** «Итоги работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период» | Заведующий   МБДОУ |
| Организация выпуска детей в школу |
| *Организационно -   педагогическая работа* | **Итоговый контроль** «Готовность детей старшей группы к школьному обучению» | Старший воспитатель |
| Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года | Старший воспитатель |
| **Оперативный контроль:** «Создание условий   для ознакомления дошкольников с детской литературой» | Старший воспитатель |
| **ПЕДСОВЕТ №7**«Результаты   и эффективность работы педагогического коллектива за 2016 – 2017 учебный   год»Форма   проведения:   круглый столПовестка:1. Анализ воспитательно - образовательной работы за   2016 -2017 учебный год.
2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов.
3. Подготовка к летней оздоровительной работе.
4. Утверждение годового плана на 2017/2018 учебный   год.
 | ЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели |
|  Праздники: « День Победы», «Выпускной бал» | Заведующий,старший воспитатель, воспитатели |
| Медико-педагогический совет №4 (итоговый)Тема: «Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста»Цель: освоение детьми ОП ДОУ. |
| Творческая мастерская «Подготовка к проведению праздника 1 июня» план проведения | Старший воспитатель, педагоги |
| Педагогическая планерка «Организация летней оздоровительной работы с учетом ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации» |
| **Школа педагогического мастерства*:*** «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» |
| *Работа с родителями* | Помощь родителей в благоустройстве и   озеленении территории МБДОУ.Анкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | Заведующий   МБДОУВоспитатели |
| Заседание родительского комитета ДОУ | Председатель РК |
| Фотовыставка «Наша дружная семья» | ЗаведующийРод. Комитет |
| Проведение общего и групповых родительских собраний  | Заведующий, педагоги |
| Консультация «Как организовать отдых летом» | Педагоги |
| Выпуск детей в школу | Муз.рук-ль,воспитатели |
| Выставка работ «Чему мы научились за год» | Старший воспитатель, воспитатели |
| *Работа в методическом кабинете* | Оформление   материалов «Готовность детей к школе» | Старший воспитатель |
| *Административно - хозяйственная работа* | Работа   по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ   к новому учебному году. | Заведующий   ДОУЗавхоз     |
| Работа   по благоустройству территории детского сада.       | Заведующий   ДОУЗавхоз     |
| Важные текущие дела. | Заведующий   ДОУ |

* Работа по методическому кабинету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание** | **срок** | **примечание** |
| 1. | Научно - теоретическая база1. Классификация методов обучения для развития профессиональных умений педагогов в процессе анализа образовательной деятельности.
2. Классификации интерактивных форм, используемых в обучающем анализе образовательной деятельности
3. Подготовка программно – методического оснащения к новому учебному году
4. Составление планов работы микрогрупп
5. Составление плана работы ШНВ
6. Разработка положений к смотрам-конкурсам
7. Систематизация и ревизия имеющейся в ДОУ учебной продукции по дошкольному образованию
8. Совершенствование индивидуального плана по самообразования для педагогических работников
9. Систематизация нормативно – правовой документации по реализации ФГОС ДО
 | В течение годаВ течение годаСентябрьСентябрьСентябрьВ течение годаВ течение года В течение года В течение года |  |
| 2. | Научно – методическая база1. Совершенствование комплексно – целевой программы развития профессиональных умений педагогов в контексте ФГОС ДО с учетом начинающих педагогов.
2. Совершенствование технологических карт в контексте ФГОС ДО с учетом начинающих педагогов.
3. Разработка технологических карт по реализации образовательной программы с учетом ФГОС ДО.
4. Составление картотеки интерактивных форм для анализа образовательной деятельности с учетом начинающих педагогов.
5. Совершенствование карты изучения педагогического коллектива с учетом ФГОС ДО
6. Составление циклограммы работы с пед. кадрами
7. Систематизация материалов по аналитической деятельности педагогов.
8. Разработка индивидуальных программ по оказанию помощи начинающим педагогам.
9. Подбор и комплектование информационных ресурсов по заявкам педагогов
10. Методическая и психологическая поддержка аттестующих педагогов
11. Изучение опыта работы педагогов – новаторов
12. Обновление педагогической информации по вопросам и обучения дошкольников на сайте ДОУ
13. Подбор материалов по аттестации в соответствии ФГОС ДО
 | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаСентябрь Октябрь В течение года В течение года В течение годаВ течение года |  |
| 3. | Создание условий в методическом кабинете для работы педагогов с пособиями1. Систематизация центров:

- Центр по самообразованию- Центр психолого-эмоциональной разгрузки;- Информационный центр;- Центр обратной связи;- Научно – методический центр- ФГОС ДО- Материалы аттестации1. Оформление информационных стендов

- Аттестация дошкольных работников -Выставка книг, периодических изданий и пособий по инновационному подходу к образовательному процессу.- В помощь начинающим педагогам | В течение года |  |

**Мероприятия по подготовке
 к новому учебному году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Оформление стенда «Экологическое воспитание» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Оформление стенда «Спасибо» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Оформление информационной стены «Развиваемся, растем, рисуем» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Оформление правового стенда «10 заповедей родительства» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | Заполнение паспорта акта готовности к новому учебному года | август | Заведующий ДОУ  |
| 6 | Составление годового плана работы | август | Ст. воспитатель  |
| 7 | Составление циклограмм деятельности всех специалистов | август | Ст. воспитатель |
| 8 | Заполнение актов готовности дополнительных кабинетов ДОУ | август | Зам.зав. по АХР |
| 9 | Оформление стенда «Неболейка». | август | Медицинские работники |
| 10 | Оформление стенда «Медицинский вестник». | август | Медицинские работники |
| 11 | Оформление стенда «Правила дорожного движения» | август | Педагоги |
| 12 | Оформление стенда «Работа с детьми по ОБЖ» | август | Педагоги |
| 13 | Оформление стенда «Выше, сильнее, быстрее» | август | Педагоги  |
| 14 | Оформление стенда «Педагогический вестник» | август | Ст. воспитатель |
| 15 | Оформление стенда «Охрана труда, гражданская оборона, пожарная сигнализация». | август | ЗаведующийЗам.зав. по АХР |
| 16 | «Решение общих собраний трудового коллектива, профсоюзных занятий». | август | ЗаведующийПред. профсоюза |
| 17 | «Решения педагогических советов и медико-педагогических совещаний» | август | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 18 | Информационный стенд | август | Педагоги групп |
| 19 | Оформление стенда «Волшебная кисточка» | август | Педагоги групп |
| 20 | Оформление стенда «Жизнь коллектива» | август | Заведующий |

* **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**Цель работы по реализации блока*:*****Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

**План  работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).Взаимное консультирование.Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Старший воспитатель |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** |
| Праздник в ДОУ «День знаний»Посещение торжественной линейки в школе.Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Ст. воспитательВоспитатели старших групп |
| Беседа о школе.Экскурсия в библиотеку школы.Беседа о профессии учителя(с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы.Выставка детских работ «Что я знаю о школе».Сюжетно-ролевая игра «Школа»Словесные и дидактические игры школьной тематики.Знакомство с пословицами и поговорками об учение.Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |

* **Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Место****проведения** | **Ответственный** | **Участники** |
| **1** | Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ | Сентябрь,январь,апрель | Методический кабинет | Заведующий | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **2** | Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ | Январь, май | Методический кабинет  | Заведующий | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **3** | Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг в ДОУ района. | В течение года | ДОУ района | Заведующий | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **4** | Круглый стол для для педагогов ДОУ «Организация дополнительного образования по подготовке детей к школе в свете введения новых ФГОС ДО» (презентационный опыт работы, открытое занятие) | Май | ДОУ | Заведующий. | Заведующий Педагоги ДОУ |

* **Реализация целевых проектов районной Программы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Место****проведения** | **Ответственный** | **Участники** |
| **1** | Участие в районных мероприятиях | В течение года | Район,ДОУ района | Заведующий | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **2** | Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | В течение года | Район,ДОУ района | Заведующий | Заведующий Педагоги ДОУ |
| **3** | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района | В течение года | Район,ДОУ района | Заведующий | Заведующий Педагоги ДОУ |

* **Поддержка социальных инициатив и достижений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Место****проведения** | **Ответственный** | **Участники** |
| **1** | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села | В течение года | Методический кабинет | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты |
| **2** | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста. | В течение года | ДОУ | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **3** | Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям | В течение года | ДОУ | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **4** | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | Сентябрь, январь,май | Группы  | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **5** | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей | В течение года | Группы,музыкальный зал, спортивный зал | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| **6** | Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ | В течение года | Группы,музыкальный зал, спортивный зал | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |

* **Совершенствование системы работы с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки прове­дения** | **Ответственные** |
| 1. | **Создание презентативного имиджа ДОУ.** | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.
2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников.

 1. Создание видео материалов о деятельности
2. ДОУ.
 | в течение года | Заведующий,ст. воспитатель |
| 2. | **Нормативные документы.** | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Сентябрь | Заведующий,ст. воспитатель |
| 3. | **Анкетирование и опросы.** | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздорови­тельных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ. | в течение года | Воспитатели |
| 4. | **Общие родительские собрания.** | 1«Взаимодействие семьи и ДОУ как средство реализации ФГОС дошкольного образования»2.Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому уч.году | СентябрьДекабрь Май  | Заведующий,ст. воспитатель |
| 6. | **Помощь родителей учреждению** | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течениегода | Заведующий,воспитатели |
| 7. | **Досуговые мероприятия** | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей. | в течениегода | Заведующий,ст. воспитатель,воспитатели |
| 8. | **Консультирование.** | По планам.По запросам родителей. | в течение года | Заведующий |

* **Родительские собрания.**

**Общие родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | **«Взаимодействие семьи и ДОУ как средство реализации ФГОС дошкольного образования»**Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.Знакомство с планом работы ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования.Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам  воспитания (программа сотрудничества с родителями).Разное. | Октябрь | Заведующий,Ст. воспитатель |
| **2** | Качество реализации плана введения ФГОС ДО.Результаты самообследования.Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.Отчет об организации питания.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | Май | Заведующий,Ст. воспитатель |

* **Групповые родительские собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Младшие группы** |
|  1 |  **«Теперь мы дошколята, уже не малыши»**Особенности развития детей четвертого года жизни.«Наша жизнь в новой группе»Выборы совета родителей.Конкурс «Осенние фантазии »Выставка детской и развивающей литературы. | Сентябрь | Заведующий,Ст. воспитатель,Воспитатели |   |
|  2 | **«Развиваем речь».****Практикум «Пальчиковая гимнастика».**Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи.Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Декабрь |   |
|  3 | **«Игра – основной вид деятельности дошкольника»**Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия)Презентация «Игры с песком и водой».Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |   |
|  4 | **Чему мы научились за год.**Презентация «Мы растем».«Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья» советы врача. | Май |   |
| **Средняя группа** |
|  1 | **«Встреча добрых друзей»**Особенности развития детей  5-го года жизни.Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.Выборы совета родителей.Конкурс «Осенние фантазии» | Сентябрь | ЗаведующийВоспитатели |   |
|  2 | **«Развиваем речь».**Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи».Советы учителя-логопедаБуклеты, выставка детской художественной литературы. | Декабрь |   |
|  3 | **«Авторитет родителей. Поощрение и наказание».**Беседа – дискуссия . | Март |   |
|  4 |  **«Наши успехи».**Показ открытой интегрированной НОД.Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). | Май |   |
| **Старшая группа** |
|  1 | **«Развиваем воображение и речь»** Показ открытой НОД по развитию речи.Итоги диагностирования  развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.Буклеты, выставка детской художественной литературы.Конкурс  «Осенние фантазии». | Сентябрь | ЗаведующийВоспитатели |   |
|  2 | **«Дружная семья – залог психического здоровья ребенка»** | Декабрь |   |
|  3 | **«Природа и нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»** | Март |   |
|  4 | **«Наши  достижения»**Показ открытого интегрированного НОД.Как оздоровить ребенка летом - советы врача | Май |   |

1. **Контрольно – диагностическая деятельность**

**Цель работы по реализации блока:** **Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ**

* **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Группа** |
| Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности | Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками  | Ноябрь -декабрь | Заведующийст. воспитатель | все группы  |
| «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников». | Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников  | Февраль | Заведующий | все группы  |

* **Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| 1. | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной   деятельности с дошкольниками | ежемесячно |
| 2. | Посещение НОД,   режимных моментов | ежемесячно |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной   деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом   специфики сезона | ежемесячно |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
| 7. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в   группах раннего возраста | сентябрь |
| 8. | Контроль за организацией работы воспитателя в период   адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
| 9. | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма   пищи | ежемесячно |
| 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной   деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
| 11. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |
| 12. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики   и упражнений после дневного сна | ноябрь |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |
| 14. | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |
| 15. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах  | декабрь |
| 16. | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней   ёлки | декабрь |
| 17. | Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Социально-личностное развитие»;  | январь-февраль |
| 18. | Организация самостоятельной деятельности детей в игровых центрах   | январь |
| 19. | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с   требованиями программы | февраль |
| 20. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно –   бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный   труд) | март |
| 21. | Применение дидактических игр по ПДД в совместной деятельности с   детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |

* **Фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
| **1.** | Адаптация детей раннего возраста к детскому саду. | Август-октябрь |
| **2.** | «Состояние учебно-воспитательного процесса» | Октябрь  |
| **3.** | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Апрель-май |

* **Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|  | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей- диагностика физического развития детей- антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год1 раз в год |  медсестра,воспитатели |
|  | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | медсестра |
|  | Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.  | ежедневно | медсестра |
|  | Контроль организации питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | медсестра |
|  | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | медсестра |
|  | Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | медсестра |
|  | Контроль организации различных форм физического воспитания | поквартально | медсестра |
|  | Контроль проведения физкультурных занятий | поквартально | медсестра |

* **Поисковый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***Тема*** |  ***Цель*** |  ***Срок*** |  ***Педагог*** | ***Ответственный*** |
| Организация работы по проектной деятельности | Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:- определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности,- выдвижение проектной гипотезы. | в течение года  | все педагоги | Заведующий |

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

# МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»

**на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Оперативные совещания с педагогами | **4ый четверг месяца 13.20 ч.** | Заведующий ДОУ |
| **2.** | Оперативные совещания с МОП(младший обслуживающий персонал) | **1ой четверг месяца 13.30 ч.** | Заместитель заведующего по АХР  |
| **3.** | Административные совещания | **2 ая и4ая пятница месяца 10.00 ч.** | Заведующий ДОУ |
| **4.** | Методический день**для педагогов по самообразованию** | **1ый и 3ий вторник месяца 13.20 ч.****2 ой понедельник месяца 13.20 ч.** | Старший воспитатель |
| **5.** | Педсоветы | **3я среда месяца****13.20 ч.****(1р. в 2 мес.)** |  Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| **6.** | Медико-педагогические совещания | **4 ый вторник месяца****13.20 ч.** | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| **7.** | Мероприятия с педагогами, проводимые специалистами | **2ая , 3 ья, 4 ая среда месяца 13.20 ч.** | Специалисты ДОУ |
| **8.** | Составление плана работы на месяц | **последняя пятница месяца 13.20 ч.** | Заведующий ДОУ |
| **9.** | Занятия по ГО и ЧС с педагогами | **1ая среда месяца 13.20ч.** |  Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР |
| Занятия по ГО и ЧС с МОП(младший обслуживающий персонал) | **2 ой четверг месяца 13.20 ч.** |
| **10.** | Заседания творческой группы  | **2 ая среда месяца 13.20ч.** | Старший воспитатель |
| **11.** | Прием родителей | **Понедельник****15.30 – 18.30****Четверг****8.30 – 11.00** | Заведующий ДОУ |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

                                                                                                             **Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План мероприятий**

**по предупреждению детского
дорожно - транспортного травматизма**

**на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция   "Внимание дети!" | сентябрь | Воспитатели   |
| **4.** | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| **6.** | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
| **7.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **8.** | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах" | февраль |   |
| **9.** | Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| **10.** | Консультация   для воспитателей"Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | апрель |   |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | воспитатели |
| **13.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели |
| **14.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| **15.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

                                                                                                             **Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности
на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течении года | Воспитатели   |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели   |
| **7.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, огонь водою заливай". | Февральмарт | Воспитатели |
| **8.** | Организация   и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.-   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда   на страже" | май | Воспитатели |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

                                                                                                             **Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План мероприятий,**

**направленные на обеспечение
безопасности жизнедеятельности**

**на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   "Здоровье и болезнь" | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели   |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели   |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели   |
| **7.** | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В   течении года | Воспитатели   |
| **8.** | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.-информация   для родителей(инструкции).-беседы   с детьми:"Ядовитые   растения вокруг нас","Здоровая   пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде",   "Витамины полезные продукты" | майиюнь | воспитатели |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ** 363120,ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

                                                                                                           **Утверждаю.**

                                                                                               Заведующий МБДОУ

          \_\_\_\_\_\_Черницкая Л.В.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**План проведённых
мероприятий в период месячника гражданской обороны
для МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»
 с 01.10.2016 г. по 31.10.2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Проведение бесед с воспитанниками ДОУ на темы: «Уроки безопасности для самых маленьких», «Основы безопасности для детей 4 -6 лет», «Ток бежит по проводам», «А у нас дома газ», сказка «Хороший совет» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель. | с 01.10. по 10.10 16г. |
| **2.**  | Проведение обучающих игр: «Опасно – не опасно», «Можно – нельзя», занятие «Земля – наш общий дом», интегрированное занятие для детей 5 – 6 лет «Буря мглою небо кроет» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель. | с 13.10. по 17.10 16г. |
| **3.** | Памятки для родителей: «Недопустим беды», «Ловушки на дорогах». «Опасные ситуации дома» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель. | с 20.10. по 24.10 16г. |
| **4.** | Организация и проведение тренировок по эвакуации воспитанников и работников по сигналам ГО ЧС  | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Ответственный по ГО и ЧС | с 27.10. по 31.10 16г. |
| **5.** | Выставка рисунков по сказкам «Красная шапочка», «Приключение Буратино»«Чрезвычайные ситуации глазами детей» | 01.10.2016г. – 31.10.2016г | Старший воспитатель | с 20.10. по 31.10.16г. |