|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Республикæ Цæгат Ирыстон-Аланийы Горæтгæрон раойны скъолайы агъоммæйы ахуырадон муниципалон бюджетон уагдон «Архонкæйы 23-æм сывæллæтты рæвдауæндон» |  | Республика СевернаяОсетия – Алания Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская» |

363120, РСО-Алания, Пригородный район,ст. Архонская,ул.Ворошилова 44, тел. 8(86739)3-12-79, Email:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**на заседании родительского комитетаМБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»Протокол № 1 от «15» сентября 2017 года | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ«Детский сад №23 ст. Архонская»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая |

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения**

**«Детский сад №23 ст. Архонская»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей) воспитанников посещающих ДОУ. В состав Родительского комитета входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой группы ДОУ. Члены Родительского комитета избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в городской родительский комитет.

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и ДОУ по вопросам обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных детей ДОУ.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

1.4. Срок полномочия Родительского комитета - один год.

1.5. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОУ или заместитель заведующего по ВМР, педагогический работник ДОУ.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ (далее – ДОУ) и настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.8. Положение о Родительском комитете обсуждается на общем родительском собрании.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;

- защите законных прав и интересов воспитанников;

- организации и проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

1. **ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь ДОУ в организации и проведении Общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам отнесенным настоящим положением к компетенции Родительский Комитета по поручению заведующего ДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

4.2. Родительский комитет:

 - участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;

 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

 - заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

 - участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

 - оказывает помощь ДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДОУ;

 - содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

 - оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные средства и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;

 - вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

1. **ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОУ.

5.3. Заслушивать и получать информацию от заведующей ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников в пределах заявленной компетенции.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работы и т.д.

5.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1.Родительский комитет отвечает:

 - за выполнение плана работы;

 - за выполнение решений, рекомендаций;

 - установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

 - за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им плану и регламенту, которые согласуются с заведующим ДОУ.

7.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже чем раз в год.

7.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с правилами о ведении делопроизводства.

8.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

8.3. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя или секретаря.