|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Республикæ  Цæгат Ирыстон-Аланийы Горæтгæрон раойны скъолайы агъоммæйы ахуырадон муниципалон бюджетон уагдон «Архонкæйы 23-æм сывæллæтты рæвдауæндон» |  | Республика Северная  Осетия – Алания  Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская» |

363120, РСО-Алания, Пригородный район,ст. Архонская,ул.Ворошилова 44, тел. 8(86739)3-12-79, Email:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение**  **к Приказу №36**  **от «30» 08. 2017 г.** | **УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Черницкая 30.08.2017 г.** |

**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | | **Ответственные** | |
| **Организационная работа** | | | | | |
|  | Издание приказов по организации питания на 2017 - 2018 учебный год | | август | | Черницкая Л.В. |
|  | Разработка плана работы по организации питания МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на учебный год | | август | | Черницкая Л.В. |
|  | Заседание совета по питанию | | 1 раз в месяц | | Стоцкая Н.Н. |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | | ежедневно | | Повар  Кужелева А.Н. Хорунженко Е.А. |
|  | Приобретение спецодежды для поваров | | май 2017 г. | | Черницкая Л.В. |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | | сентябрь | | Совет по питанию |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | | В течение года | | Черницкая Л.В. |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | | По мере необходимости | | Левченко А.Н. |
|  | Утверждение и апробирование новых технологических карт | | по мере необходимости | | Стоцкая Н.Н. |
|  | Подготовка к районному смотру-конкурсу «Лучшая организация питания детей в ДОУ» | | 01.11.2017 – 01.04.2018 | | Черницкая Л.В. |
|  | Приобретение скатертей для групп. | | март | | Черницкая Л.В. |
|  | Приобретение столового инвентаря | | В теч. года | | Черницкая Л.В. |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | | по мере необходимости | | Стоцкая Н.Н. |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | | 1 раз в месяц | | воспитатели групп |
| **4.** | Фотовыставка «Питание и воспитание» | | ноябрь | | старший воспитатель Демченко Т.И. |
| **5.** | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» | | январь | | воспитатель Выскребенцева Е.Н. |
| **6.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | | январь | | воспитатели групп |
| **7.** | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. | | Март | | воспитатель  Чернуцкая Я.А. |
| **8.** | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | | апрель | | Воспитатели групп |
| **9.** | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | | Июнь | | Воспитатели групп |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
|  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | | Сентябрь | | Стоцкая Н.Н. |
|  | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | | Октябрь | | Стоцкая Н.Н. |
|  | Производственное совещание:   1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | | декабрь | | Стоцкая Н.Н. Демченко Т.И. |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | | февраль | | Додосова Т .Н. |
|  | Рабочие совещания по итогам проверки групп | | 1 раз в месяц | | Черницкая Л.В. |
|  | Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ». | |  | | Черницкая Л.В. |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| **1.** | Выставка детского творчества  из соленого теста «Мы лепили и катали,  в печке русской выпекали». | | Октябрь | | Воспитатели групп  кружковая работа |
| **2.** | Коллаж «Приглашаем к столу» | | ноябрь | | Цыбань О.П. средняя группа |
| **3.** | Экскурсия детей на пищеблок. | | ноябрь | | воспитатели групп |
| **4.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | | декабрь | | Петрюк Н.А.  Старшая группа |
| **5.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | | январь | | Воспитатели групп  кружковая работа |
| **6.** | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | | февраль | | Петрина Н.Н. Старшая группа |
| **7.** | Создание центров этикета в группах | | март | | воспитатели старших возрастных групп |
| **8.** | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | | апрель | | ПетринаН.Н.,Петрюкова Н.А.  старшая группа |
| **9.** | Изготовление макета «Живые витаминки» | | май | | Чернуцкая Я.А., Лакиза Ю.П. 1 младшая группа |
| **Контроль за организацией питания** | | | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | | Ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | | постоянно | | Умрихина М.В. |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | | ежедневно | | Стоцкая Н.Н. |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | | по мере привоза продуктов | | Умрихина М.В. |
| **12.** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | | систематически | | комиссия по питанию,  родители |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | | по мере необходимости | | комиссия по питанию,  родители |
| **14.** | Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке | | постоянно | | Воспитатели |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | | ежедневно | | комиссия по питанию |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного  и разделочного инвентаря на пищеблоке. | | 1 раз в месяц | | Санитарная комиссия |
| **17.** | Контроль за температурным режимом  в холодильных установках. | | ежедневно | | завхоз  Умрихина М.В.. |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | | 1 раз в месяц | | завхоз  Умрихина М.В.. |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | | 1 раз в месяц | | Совет по питанию |
| **Работа с поставщиками** | | | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | | 1 раз в квартал | | завхоз  Умрихина М.В.. |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | | 2 раза в неделю | | завхоз  Умрихина М.В.. |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | | По мере поступления | | Совет по питанию |