|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РеспубликæЦæгат Ирыстон-Аланийы Горæтгæрон раойны скъолайы агъоммæйы ахуырадон муниципалон бюджетон уагдон «Архонкæйы 23-æм сывæллæтты рæвдауæндон» |  | Республика СевернаяОсетия – Алания Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская» |

363120, РСО-Алания, Пригородный район,ст. Архонская,ул.Ворошилова 44, тел. 8(86739)3-12-79, Email:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение** **к Приказу №36** **от «30» 08. 2017 г.** |  **УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Черницкая30.08.2017 г.** |

**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

 **на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
|  | Издание приказов по организации питания на 2017 - 2018 учебный год | август | Черницкая Л.В. |
|  | Разработка плана работы по организации питания МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на учебный год | август | Черницкая Л.В. |
|  | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | Стоцкая Н.Н. |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | ПоварКужелева А.Н.Хорунженко Е.А. |
|  | Приобретение спецодежды для поваров | май 2017 г. | Черницкая Л.В. |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Черницкая Л.В. |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Левченко А.Н. |
|  | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Стоцкая Н.Н. |
|  | Подготовка к районному смотру-конкурсу «Лучшая организация питания детей в ДОУ» | 01.11.2017 – 01.04.2018 | Черницкая Л.В. |
|  | Приобретение скатертей для групп. | март | Черницкая Л.В. |
|  | Приобретение столового инвентаря | В теч. года | Черницкая Л.В. |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Стоцкая Н.Н. |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей  | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **4.** | Фотовыставка «Питание и воспитание» | ноябрь | старший воспитатель Демченко Т.И. |
| **5.** | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» | январь | воспитатель Выскребенцева Е.Н. |
| **6.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | воспитатели групп |
| **7.** | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ.  | Март | воспитательЧернуцкая Я.А. |
| **8.** | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | апрель | Воспитатели групп |
|  **9.** | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | Июнь | Воспитатели групп |
| **Работа с кадрами** |
|  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | Стоцкая Н.Н. |
|  | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | Стоцкая Н.Н. |
|  | Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»
2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»
 | декабрь | Стоцкая Н.Н.Демченко Т.И. |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | Додосова Т .Н. |
|  | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Черницкая Л.В. |
|  | Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ». |  | Черницкая Л.В. |
| **Работа с детьми** |
| **1.** | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | Октябрь | Воспитатели группкружковая работа |
| **2.** | Коллаж «Приглашаем к столу» | ноябрь | Цыбань О.П.средняя группа |
| **3.** | Экскурсия детей на пищеблок. | ноябрь | воспитатели групп |
| **4.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | декабрь | Петрюк Н.А.Старшая группа  |
| **5.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | январь | Воспитатели группкружковая работа |
| **6.** | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | февраль | Петрина Н.Н.Старшая группа |
| **7.** | Создание центров этикета в группах | март | воспитатели старших возрастных групп |
| **8.** | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | апрель | ПетринаН.Н.,Петрюкова Н.А.старшая группа |
| **9.** | Изготовление макета «Живые витаминки» | май | Чернуцкая Я.А., Лакиза Ю.П.1 младшая группа |
| **Контроль за организацией питания** |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Умрихина М.В. |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Стоцкая Н.Н. |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Умрихина М.В. |
| **12.** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию,родители |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию,родители |
| **14.** | Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Воспитатели  |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Санитарная комиссия |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | завхоз Умрихина М.В.. |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | завхоз Умрихина М.В.. |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| **Работа с поставщиками** |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | завхоз Умрихина М.В.. |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | завхоз Умрихина М.В.. |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Совет по питанию |