|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail:** **tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

**« » . 2023 г. №\_\_\_ \_\_**

**« О Порядке информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера,
произошедших на территории ДОУ,**

**осуществляющего образовательную деятельность»**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 февраля 2023 года №АБ-576/07, в целях координации деятельности участников отношений в сфере образования в случаях чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», осуществляющего образовательную деятельность, **приказываю:**

1. Утвердить в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» и руководствоваться Порядком информирования при возникновении чрезвычайных ситуаций социального характера, повлекших за собой угрозу жизни и здоровья обучающихся. (Приложение №1)
2. Суджаевой Светлане Анатольевне ответственной за сайт, разместить Порядок информирования при возникновении чрезвычайных ситуаций социального характера, повлекших за собой угрозу жизни и здоровья обучающихся на официальном сайте ДОУ, срок до 14.04.2023 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Черницкая

С приказом ознакомлен (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№*** | ***Ф.И.О.*** | ***Должность***  | ***Подпись*** |
| 1. | Суджаева С.А. | *Ответственнный за сайт*  |  |

***Приложение № 1***

***к приказу №36 от 11.04.2023 г.***

**ПОРЯДОК**

**информирования и организации взаимодействия
 в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера,
 произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»,
осуществляющего образовательную деятельность**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», осуществляющую образовательную деятельность, (далее соответственно - Порядок, ЧССХ, ДОУ), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории ДОУ, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

1. **ДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС**

 2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме. (Приложение 1).

 2.2. Информирование осуществляется заведующей МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» МО – Пригородный район РСО – Алания.

 2.3. В течение 3 - х часов с момента возникновения ЧССХ заведующей МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» направляется уведомление о ЧССХ начальнику Управления образования Администрации местного самоуправления МО – Пригородный район РСО – Алания.

 2.4. Заведующей ДОУ должна быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.5. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер, заведующая ДОУ информирует начальника Управления образования Администрации местного самоуправления МО – Пригородный район РСО – Алания об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.6. В течение 3 - х рабочих дней с момента возникновения ЧССХ заведующая ДОУ направляет в адрес Управления образования Администрации местного самоуправления МО – Пригородный район РСО – Алания анализ причин и условий возникновения ЧССХ.

2.7. По истечении 15 - ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ заведующая ДОУ обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

**Приложение**

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального
 характера, произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»,

осуществляющего образовательную деятельность

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

О чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон, факс, адрес электронной почты)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств,
при которых произошла ситуация)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших),
в том числе погибшего (погибших)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя отчество (при наличии), принявшего сообщение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность принявшего сообщение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и время получения сообщения)