**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

**МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» и МБОУ «СОШ №1 им. П.В. Масленникова ст. Архонская»**

***2020 -2025 учебный год***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская» (далее – ДОУ) в лице заведующей Людмилы Викторовны Черницкой и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №1 им. П.В. Масленникова ст. Архонская» (далее – школа) в лице директора Нины Алексеевны Чернуцкой заключили настоящий договор.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273   
от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Взаимодействие ДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании».

1.3. К договору прилагается план совместной работы ДОУ и школы.

1. **ЦЕЛЬ ДОГОВОРА**

2.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.

2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**3.1. ДОУ обязуется:**

3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

3.1.3. Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДОУ и школы проводить праздники и развлечения.

3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8. Ознакомить родителей с программой старшей группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

**3.2. Школа обязуется:**

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста  
 3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ДОУ с программой обучения   
в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.  
 3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещения, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать ДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7. Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ   
по вопросам подготовки детей к школе.

1. **ПРАВА СТОРОН.**

**4.1. ДОУ   имеет право:**

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей с учетом программы школы.

4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.

4.1.3. Участвовать в работе педагогических советов школы.

4.1.4. Оказывать консультативную помощь педагогам школы.

**4.2. Школа имеет право**:

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей с учетом программ детского сада.

4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разработанного плана.

4.2.3. Участвовать в работе педагогических советов детского сада.

4.2.4. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей детского сада.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.  
 5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУ «СОШ №1 им. П.В. Масленникова ст. Архонская»**  363120, Пригородный район РСО - Алания,  ст. Архонская, ул. Мира,72. Тел/ 3- 13- 55  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.А. Чернуцкая** | **МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**  363120, Пригородный район РСО - Алания,  ул. Ворошилова, 44  Тел/ 3-12-79  Заведующая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Черницкая Л.В.** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующая МБ ДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/Л.В. Черницкая/**  01.09.2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «СОШ №1 им. П.В. Масленникова  ст. Архонская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Н.А. Чернуцкая/**  . 01.09.2020 г. |

# План работы по обеспечению преемственности *на 2020 -2025 учебный год*

***Приоритетные направления для начальной школы:   
формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения;***

***Приоритетные направления для дошкольного учреждения:***  
***развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих  естественный переход ребёнка в школу;***

***Главная цель:*** ***реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагоги­ческому процессу, последовательный и перспективный характер.***

***Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей дошкольного учреждения и начальной школы   
в целостный педагогический процесс, строить их на единой орга­низационной и методической основе.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | ***Работа с педагогами*** | | |
| **1.** | * ***Заключение договора*** о сотрудничестве между ДОУ  и школой на 2020 -2025 учебный год; * ***Внесение изменений*** в перспективное планирование согласно предложениям детского сад и школы; * ***Конкурс рисунков и поделок (обмен)  «Осеннее чудо»*** | сентябрь | *Заведующая*  *Директор* |
| **2.** | * ***Внесение на сайт*** образовательного учреждения информационного материала на тему: «Реализация модели взаимодействия МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  и МБОУ «СОШ №2 ст. Архонская»; * ***Педагогическая акция «Навстречу друг другу»*** | октябрь  ноябрь | *Ст. воспитатель*  *Завуч* |
|  | Совместное мероприятие, направленное на физическое развитие дошкольников и младших школьников «Озорные - удалые» | октябрь | *Завуч* |
| **3.** | * ***Просмотр открытых уроков*** ***в школе***.   Обсуждение проблем школьной адаптации детей.   * ***Советы психолога*** школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни. | ноябрь | *Ст. воспитатель*  *Завуч* |
| **4.** | * ***Практическая лаборатория*** для педагогов детского сада и школы на тему:  ***«Развитие графических навыков детей»:*** * ***Обмен опытом*** (инновационные технологии); * ***Советы учителя*** воспитателям ДОУ по обучению детей написанию печатных букв и цифр; * ***Конкурс поделок (обмен) «Новогодний снеговик»*** | декабрь | *Ст. воспитатель*  *Завуч* |
| **5.** | ***Дни открытых дверей*** по теме:  «Растем и развиваемся в месте», включающие:   * ***взаимопосещения*** образовательных учреждений специалистами, семьями воспитанников; * ***открытый показ*** образовательной деятельности, индивидуальные консультации, информационные просветительские блоки. | январь | *Ст. воспитатель*  *Воспитатели* |
| **6.** | * ***Круглый стол*** для педагогов и специалистов детского сада и школы (на базе детского сада):  ***«Пути обеспечения качества предшкольного образования в условиях ФГОС»;*** * ***Проведение совместного спортивного мероприятия «Зарница»*** | февраль | *Ст. воспитатель*  *Завуч*  *Воспитатели* |
| **7.** | * ***Экскурсия в библиотеку школы*** * ***Проведение родительского собрания, с приглашением учителей начальных классов*** | март | *Ст. воспитатель*  *Завуч*  *Зав. библиотекой*  *школы* |
| **8.** | ***Совместное заседание психологов*** ДОУ и школы:   * ***Обсуждение итогов*** диагностирования детей старшей группы на готовность к обучению в школе; * ***Разработка рекомендаций*** для родителей детей  с особенностями психического, физического и эмоционального состояния; * ***Приглашение*** учителей и специалистов школына шоу программу «Минута Славы» | апрель | *Психолог ДОУ*  *Школьный  психолог* |
| **9.** | ***Заполнение карт выпускников*** детского сада для передачи их в школу | май | *Ст. воспитатель*  *Воспитатели* |

******