**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

 363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на Педагогическом советепротокол №2 от 29.12. 2017 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Черницкая |

ПОЛОЖЕНИЕ

  о каникулярном времени для воспитанников

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»



**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 ст. Архонская», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.5, ст. 34 п. 11, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами **(**СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 ст. Архонская»(далее - ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ООП в Организации.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически
и последовательно, независимо от времени года.

2.4. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.6. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно - оздоровительной, художественно-эстетической направленности.

2.7. Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

**3. Порядок проведения каникул для воспитанников ДОУ.**

3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 3 - 7 лет;

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с учебным календарным графиком:

* в зимний период продолжительностью 3 недели, включая новогодние праздники;
* в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 июня ДОУ работает

 в каникулярном режиме;

1. 3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:
* физкультурные досуги и праздники;
* походы, прогулки, экскурсии;
* спортивные развлечения и упражнения;
* эстафеты с элементами соревнований;
* народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДОУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

3.4. Педагоги разрабатывают тематику каникулярных дней и определяют культурно - досуговую деятельность воспитанников, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей *(форма плана - Приложение 1)*

3.5. План проведения летних каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического Совета и утверждается заведующим ДОУ. В летний период план каникул соответствует плану летней оздоровительной работы на текущий год.

3.6. План проведения зимних каникул для воспитанников утверждается заведующим ДОУ.

**4. Документация и ответственность за проведения каникул для воспитанников ДОУ.**

4.1. Планирование каникул является обязательным документом для воспитателя.

4.2. Контроль планирования и организацией каникулярного времени осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой.

4.3. Ответственность за организацию каникул несут педагогические работники ДОУ.

***Приложение 1***

**ФОРМА ПЛАНА КАНИКУЛ**

Наименование группы:

Ответственные воспитатели:

Цель:

Задачи:

Временной период:

Направления работы в соответствии с ФГОС ДО:

Охват видов детской деятельности:

№ п\п

наименование мероприятия

сроки проведения

ответственные

**ЦИКЛОГРАММА**
**(примерная) деятельности воспитателя группы по развитию детей
вне мероприятий и развлечений:**

день недели

ОО

организация взаимодействия с детьми

П

ПР

СКР

РР

ФР

ХЭР

опыты с водой

театрализованные игры

фантазирование на тему « … »

элементы спортивных игр

музыкальное развлечение

В

ПР

СКР

РР

ФР

ХЭР

экспериментирование

с\р игры

скороговорки и заучивание

круговая тренировка

конструирование

С

ПР

СКР

РР

ФР

ХЭР

экскурсия

ситуации общения на тему « … »

чтение художественной литературы, русских народных сказок и фольклора

упражнения с атрибутами (обруч, мяч и др.)

выполнение аппликации на свободную тему

Ч

ПР

СКР

РР

ФР

ХЭР

мини-проект

у нас в группе гость

развлечение (логопед)

игры с правилами

выступление на подиуме, мини-сцене и др.

ПТ

ПР

СКР

РР

ФР

ХЭР

целевая прогулка или моделирование

режиссерские игры, игры - драматизации

интервью на тему « … »

день здоровья

создание коллективных и индивидуальных коллажей, лепка из глины, солёного теста, и т.п.