**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»   
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 ст. Архонская»

**I. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на основе:

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 201 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Профессиональный стандарт» – Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

1.2. Воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 ст. Архонская» относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «ДС № 23 ст. Архонская».

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская».

1.4. Рабочая неделя составляет 36 часов.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется: — Конституцией РФ;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах детей;

— законодательными актами РФ;

— Конвенцией ООН о Правах ребѐнка;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

— СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

— инструкцией по охране жизни и здоровья детей в дошкольной организации; — трудовым договором;

— проектом Устава и другими локальными актами МБДОУ «ДС № 1»;

— приказами и распоряжениями заведующего;

— настоящей должностной инструкцией; — договором между МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская» и родителями (законными представителями).

1.6. Воспитатель должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– Конвенцию о правах ребенка;

– общую педагогику; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

3 – современные тенденции развития дошкольного образования;

– детскую, возрастную и социальную психологию;

– психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;

– специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

– основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;

– общие закономерности развития ребѐнка в раннем и дошкольном возрасте;

– особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

– методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;

– педагогическую этику;

– теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

– методы управления образовательными системами;

– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

– основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основы экологии, экономики, социологии;

– трудовое законодательство; – основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

– Устав и другие локальные акты МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская»;

– правила по охране труда и пожарной безопасности;

– инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

– санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7. Воспитатель должен уметь:

– организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная;

конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

– применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

– использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

– владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

– выстраивать партнѐрское взаимодействие с родителями (законными 4 представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолога - педагогического просвещения;

– владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

**II. Требования к квалификации**

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

— видов деятельности и общения воспитанников, осуществляемых в дошкольном возрасте;

— мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

— образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования;

— взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;

— методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» аттестация педагогических работников (воспитателей) в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями. Аттестация педагогических работников (воспитателей) в целях установления квалификационной категории (первой) проводится по заявлению работника независимо от продолжительности его работы в организации. Проведение аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности воспитателя, по которой аттестация будет проводиться впервые, осуществляется не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

**III. Должностные обязанности Воспитатель:**

1.1. Осуществляет:

– организацию образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребѐнком с учѐтом его особых образовательных потребностей;

– деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и годовым планом ДОУ;

5 – помощь воспитанникам в учебной (образовательной) деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

– разработку плана (программы) воспитательной работы с группой воспитанников;

– активное использование не директивной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

– изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;

– организацию и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы (предусматривающего оценку индивидуального развития детей, связанную с оценкой эффективности педагогических действий) и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

– формирование психологической готовности к школьному обучению;

– проведение наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием детей (воспитанников), в том числе с помощью электронных форм;

– работу в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

– выстраивание партнѐрского взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста для решения образовательных задач, используя методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

– создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;

– тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом, соответствии с требованиями инструкции по охране жизнь и здоровья детей в помещениях МБДОУ, на детских прогулочных площадках;

– наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

– развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

– применение методов физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская»;

– личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания;

– использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно-образовательном процессе (систематическое использование проектных, исследовательских, развивающих, проблемных, компьютерных средств обучения, обучения в сотрудничестве, ИКТ технологий и других СОТ и результативность их применения);

– качественное планирование воспитательно-образовательного процесса, своевременность и качество составления плана;

– научно-методическую деятельность (создаѐт научно-методические разработки, публикации (в т. ч. доклады на научно-практических конференциях, семинарах).

1.2. Планирует и организует:

6 – образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой;

– создание в соответствие с требованиями реализуемой образовательной программы предметно-пространственной среды соответствующей требованиям безопасности и надежности;

свободного доступа детей к играм, пособиям, обеспечивающей все основные виды детской активности;

– виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

– конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

– жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению образовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

– НОД в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами МБДОУ на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

– образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребѐнком с учѐтом его особых образовательных потребностей; – конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

– материально техническое оснащение группы в соответствии с ФГОС дошкольного образования (соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; требования, определяемым в соответствии с правилами пожарной безопасности; требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

требованиям к материально- техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) и пр.);

– досуг воспитанников и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

– участие воспитанников в конкурсах детских общественных организаций, фестивалях, акциях, выставках и т.д.;

– совместную деятельность с родителями (законными представителями) в интересах развития ребѐнка.

1.3. Обеспечивает:

– выполнение образовательной программы дошкольного образования; – индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребѐнка;

– учѐт индивидуальных особенностей детей при реализации образовательных программ, разрабатывая и реализуя индивидуальный образовательный маршрут воспитанников;

– использование современных образовательных технологий;

– уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– активное использование не директивной помощи и поддержку детской 7 инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

– реализацию педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы;

– создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

– охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учѐтом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

– организацию своевременной родительской платы за содержание детей в ДОУ.

1.4. Владеет:

– современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в профессиональной деятельности;

– всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

– ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

1.5. Доводит:

– до каждого ребѐнка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин);

– информацию до каждого родителя о продвижении ребѐнка в освоении программы через различные формы;

– информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;

– информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам детского сада.

1.6. Участвует:

– в разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;

– в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учѐтом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

– в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ и в проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

– в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

– в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

– в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

8 – в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности;

– в научно-практических конференциях, педчтениях, в профессиональных конкурсах разных уровней;

– в прохождении процедуры сертификации.

1.7. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями).

1.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаѐт смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

1.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповом помещении. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

1.10. Координирует:

– деятельность младшего воспитателя в рамках единого воспитательно- образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

1.11. Ведѐт:

– активную пропаганду здорового образа жизни;

– табель учѐта посещаемости воспитанников, – документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская» в соответствии с приказом, используя ИКТ.

1.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в не рабочее время.

1.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объѐме не менее 72 часов) не реже чем каждые 5 лет.

1.14. Содействует (способствует): – созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

– развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими);

– получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ, по месту жительства;

– всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

– формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников;

– развитию общения воспитанников и их инициативы;

– решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

1.15. Соблюдает:

– права и свободы воспитанников, несѐт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

– правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно- гигиенические нормы и требования;

– трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию;

– правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.16. Обеспечивает:

– охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

– строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно 9 образовательной деятельности;

– выполнение требований заведующей, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**IV. Права**

1.17. Воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада, Коллективным договором и другими локальными актами ДОУ.

1.18. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

– принимать участие в работе творческих групп;

– устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

– вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ;

– представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;

– знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности;

– требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

– участвовать в работе органов самоуправления.

1.19. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

**V. Ответственность**

1.20. Воспитатель несѐт персональную ответственность:

– за неисполнение (ненадлежащее исполнение), без уважительных причин, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская», законных распоряжений заведующего и иных нормативных актов;

– за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская») в пределах определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических требований к организации образовательного и воспитательного процессов, в порядке и случаях предусмотренных административным законодательством.

1.21. В случае нарушения Устава МБДОУ «Детский сад № 23 ст. Архонская» и других локальных актов воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьѐй 192 ТК РФ.

1.22. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершения другого аморального поступка, воспитатель может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.10 Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя. С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_