# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

**«Детский сад №23ст. Архонская»**

**РСО-Алания Пригородного района**

 **с МКУ «Пригородной Централизованной**

**библиотечной системы»**

От 05.09.2020г.

Договор о сотрудничестве заключен между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №23 ст. Архонская» (далее МБДОУ) в лице заведующей Людмилы Викторовны Черницкой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и МКУ «Пригородной Централизованной библиотечной системы» (филиал №1 и №7)(далее – Библиотека) в лице заведующей Багаевой Ниной Ивановной и заведующей детским отделением Климок Мариной Николаевной, другой стороны, о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности МБДОУ
	 и Библиотеки и обязателен к исполнению сторонами.
	2. Стороны действуют на основании:
* Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014,
 с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
* Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013)
«О библиотечном деле»
* Уставов МБДОУ и Библиотеки
* Настоящего положения.
	1. Настоящий договор заключен с Целью совместной деятельности сторон по созданию благоприятных условий для образования, воспитания, развития творчества, широкого кругозора у детей; обеспечение их личностного развития. И направлен на выполнение следующих задач:
* сотрудничества в области - социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития;
* организации совместных мероприятий;
* взаимодействия с родителями воспитанников (пользование книжным абонементом, передвижной библиотекой).
1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**
	1. МБДОУ обязуется:
		1. Организовывать на базе МБДОУ совместные мероприятия с приглашением сотрудников Библиотеки (концерты, выставки, викторины, КВН).
		2. Организовывать и привлекать воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МБДОУ для участия в совместных мероприятиях в Библиотеке.
		3. Обеспечивать воспитательную деятельность в соответствии
		с Программой развития воспитания, учитывая индивидуальное развитие детей.
	2. Библиотека обязуется:
		1. Гарантировать регулярность творческого взаимодействия и по возможности оказывать информационную и методическую помощь детскому саду.
		2. Быть инициатором в проведении культурных мероприятий, своевременно информировать о предстоящих мероприятиях.
		3. Организовывать сотрудников Библиотеки для участия в совместных праздниках, организуемых в МБДОУ.
	3. Обязанности обеих сторон:
		1. Своевременно информировать о предстоящих мероприятиях.
		2. Ежегодно до 30 августа разрабатывать и утверждать план совместных мероприятий.
		3. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.
	4. Детский сад имеет право:
		1. Знакомиться с годовым планом работы Библиотеки.
		2. Вносить предложения  представителям Библиотеки по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
		3. Пользоваться услугами Библиотеки.
	5. Библиотека  имеет право:
		1. Знакомиться с годовым планом воспитательной работы детского сада.
		2. Вносить предложения представителям детского сада по изменению,  дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
		3. Получать консультативную и иную необходимую помощь в разработке и реализации программы по ознакомлению с художественной литературой детей дошкольного возраста.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Срок действия договора с момента его подписания обеими сторонами до 31.12.2025г..
	2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон в случаях систематического невыполнения одной из сторон условий договора (предварительное уведомление за 7 дней).
	3. Настоящий договор может изменяться и дополняться по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложений к нему.
	4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющие равную юридическую силу.

**РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская»Адрес: 363120, РСО – Алания Пригородный районст. Архонская, ул. Ворошилова, 44Тел. 3-12- 79Сайт: http://www.ds23-arhonka.ru/Эл. адрес: [tchernitzkaja.ds23](https://passport.yandex.ru/)Заведующая МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»Пригородный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Черницкая «05» 09. 2020 г. | МКУ «Пригородной Централизованной библиотечной системы» (филиал №1 и №7)Адрес: 363120, РСО – Алания Пригородный районст. Архонская, ул. Мира,39Тел. 3- 11 - 74Заведующие библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Багаева Н.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Климок М.Н.«05» 09. 2020 г. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

 363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующая МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Черницкая/ 05.09.2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующие МКУ «Пригородной Централизованной библиотечной системы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Багаева Н.И./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Климок М.Н./ 05.09.2020 г. |

# ПЛАНСотрудничества библиотеки и ДОУна 2020 -2025 учебный год



***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

***Добрая книга — как всхожее зерно, она прорастает в душе,***

***и когда это происходит, книга становится взыскательным***

***и строгим собеседником.
(Виктор Астафьев)***

Если еще десять лет назад дошкольник обязательно читал с родителями книжку на ночь, то теперь на смену книгам пришли компьютерные игры, телевизор и другие «блага» XXI века.

Родители все чаще задаются вопросом, почему их дети не читают, забывая в первую очередь о том, что любовь к книге начинается с примера. Прививать любовь к слову печатному необходимо в самом раннем возрасте.

Хорошо известна побудительная сила детской книги. Ребенок стремится подражать героям, которые ему симпатичны.

Сюжеты произведений становятся сюжетами детских игр. Проживая в игре жизнь героев, дети приобретают их духовный и нравственный опыт. Кто, как не сотрудники библиотеки могут сделать это правильно и грамотно?

Именно поэтому программа дошкольного образования включает в себя сотрудничество библиотеки и детского сада.

Очень важно, чтобы посещение библиотеки не стало для ребят скучной «обязаловкой». Мы уверены, что наши воспитанники и в дальнейшем не потеряют интерес к книге, так как впереди много интересных мероприятий.

***Цель: создать единую систему работы по приобщению ребенка к книге, воспитанию будущего читателя.***

Сотрудничество с библиотекой начинается с экскурсии.

В ходе экскурсии совместно с родителями в Библиотеку дети знакомятся с живой книжкой. Книжка рассказывает ребятам о правилах поведения в ее владениях, о том из каких отделов они состоят и чем занимаются библиотекари, работающие в этих отделах. В ходе мероприятия дети с удовольствием вспоминают старинные пословицы о книге и чтении, а также отгадывают литературные загадки. Все ребята обещают быть хорошими и аккуратными читателями и часто приходить в гости в книжное царство.

Особое внимание стоит уделять работе с родителями детей посещающих ДОУ. С целью привлечения родителей с детьми в библиотеку, чтобы сотрудники библиотек вели активную рекламно-информационную деятельность, распространяя объявления.

В практику все больше входят часы художественного и громкого чтения: «В каждой ладошке сказка», «Постигая мир добра», на которых библиотекари для детей организуют литературные путешествия по устному народному творчеству, по творчеству детских писателей – юбиляров, громкие чтения с обсуждением.

Громкие чтения по сказкам Сутеева: «Опасные забавы» (опасность в различных ситуациях) – громкие чтения с обсуждением прочитанного.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки исполнения** |
| **Индивидуальная работа** |
| Обслуживание читателей на абонементе: педагогов, технический персонал, родителей | Постоянно |
| Рекомендательные беседы при выборе книг | Постоянно |
| Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | По мере поступления |
| Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике | По мере необходимости |
| Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях, поиске в Интернете  | Постоянно |
| **Работа с дошкольниками** |
| Обслуживание дошкольников согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и журналов периодики | Осенью |
| Проведение бесед о патриотическом воспитании, истории района. Обновление стенда «Станица моя родная» | Постоянно |
| **Библиотечнно-библиографические и информационные знания – дошкольникам (беседы с детьми в детском саду)** |
| Путешествие в Книжкино царство – Премудрое государство (посвящение дошкольников в читатели)  | Сентябрь |
| Правила и умения обращаться с книгой «Чтобы книги дольше жили…» Выбор книг. Библиографические указатели | Октябрь |
| Путешествие книжного паровозика | Ноябрь |
| Правила обращения с книгой.История книги.Справочная литература. Энциклопедии. Справочники.Книга и её создатели. | Декабрь |
| Выбор книги в библиотеке.«Русской речи государь по прозванию «Словарь» (беседа-игра по теме «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»)Систематический каталог | Март |
| Газеты и журналы для детей | Апрель |
| Твои первые энциклопедии, словари, справочники.Книга и библиотекаЗаписи о прочитанных книгах. Дневник чтения, отзыв | Май |
| **Мероприятия в библиотеке** |
| Знакомство с библиотекой (экскурсия)Конкурс рисунков «Лучшая иллюстрация стихотворения на тему «Осень» | Октябрь |
| Литературная игра «Эти чудесные сказки» | Декабрь |
| «Литературная карусель» | Март |
| «Наши любимые книги» | Октябрь |
| «К далеким берегам» (великие путешественники и мореплаватели) | Ноябрь |
| «Познавай мир с книгой» | Февраль |
| «Весна, весною, о весне» | Март |
| «Сын Земли и звезд» (День космонавтики) | Апрель |
| «Мужество. Подвиг. Слава…» (9 мая)«Школа безопасности» | Май |
| «Писатели – юбиляры» | Сентябрь – декабрь;Январь – Май |
| «Новинки на каждой полке» | По мере поступления |
| «Методическая копилка детского сада» (к предметным неделям) | По предметным неделям |
| **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.****Выставки детских работ** |
| День знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен) | Сентябрь |
| День воспитателя в России (подбор стихотворений, сценариев, песен) | Октябрь |
| Новогодние праздники (подбор стихотворений, сценариев, песен) | Декабрь |
| День защитника Отечества (подбор стихотворений, сценариев, песен) | Февраль |
| Международный женский день (подбор стихотворений, сценариев, песен) | Март |
| День Победы (подбор стихотворений, сценариев, песен) | Май |
| **Оформление «Уголка читателя» в ДОУ** |
| План работы библиотеки на текущий месяц | 1 раз в месяц |
| Календарь знаменательных дат | 1 раз в месяц |
| Сменные рубрики | По мере поступления журналов |

# Взаимодействие с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Подготовка выставок психолого-педагогической литературы по теме родительского собрания. | В течение учеб. года | Ст. воспитатель, педагоги,библиотекарь |
|  | Оформление информационно – методического материала для родительских уголков. | В течение учеб. года | Ст. воспитатель, педагоги,библиотекарь |
|  | Передвижная библиотека для родителей «Книжка на ночь» | Сентябрь, февраль | Ст. воспитатель, педагоги,библиотекарь |
|  | Выступление библиотекаря на родительских собраниях «Воспитание будущего читателя». | Октябрь, февраль  | Ст. воспитатель, педагоги,библиотекарь |
|  | Участие родителей в образовательных детских проектах.  | В течение учеб. года | Ст. воспитатель, педагоги,библиотекарь |