**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 ст. АРХОНСКАЯ»
 МО – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО – АЛАНИЯ**

 363120,ст.Архонская, ул.Ворошилова, 448 (867 39) 3 12 79e-mail:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

 **Утверждено**

Приказом **№9/1**
от «01» 09. 2016 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №23 ст. Архонская»
 Л.В. Черницкая

**Положение**

**по взаимодействию МБДОУ
«Детский сад №23 ст. Архонская»,**

 **реализующего образовательные программы
дошкольного образования
с получателями компенсации в рамках реализации переданного государственного полномочия
 по начислению и выплате компенсации
части родительской платы**

 **(за присмотр и уход за детьми).**

1. **Общие положения**

1.1. Положение взаимодействия ДОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования с получателями компенсации в рамках реализации переданного государственного полномочия по начислению и выплате компенсации части родительской за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования
РСО - Алания (далее Регламент) разработан в соответствии с распоряжением Главы Администрации Пригородного района «О порядке разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения
и доступности по выплате компенсации, создания комфортных условий для потребителей компенсации; определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении компенсации.

1.2. Разработчик муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская», ответственный
за реализацию переданного государственного полномочия по начислению
и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход
 за детьми в ДОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования на территории РСО – Алания.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 05.12.2006 г. №207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей»

- Закон РСО – Алания «О компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- Постановление Правительства РСО - Алания «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и её выплаты».

1.4. Начисление и выплата Компенсации осуществляется бесплатно.

1.5. Конечным результатом реализации переданного государственного полномочия по начислению и выплате Компенсации является получение родителями (законными представителями) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20%, второго – в размере 50% и на третьего и последующих детей – в размере 70%.

1.6. В ходе предоставления компенсации осуществляется взаимодействие граждан

- Управлнием образования Администрации города Владикавказа,

- «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений города Владикавказа» - координатором деятельности по реализации отдельного государственного полномочия по начислению и выплате ежемесячной Компенсации;

- муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №23 ст. Архонская», реализующим образовательные программы дошкольного образования на территории Пригородного района РСО - Алания.

1.7. Получателями компенсации являются родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, реализующим образовательные программы дошкольного образования на территории Пригородного района
РСО - Алания.

1.8. Компенсация назначается и выплачивается родителям (законным представителям) на основании заявления со всеми необходимыми документами, при отсутствии задолженности родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующим образовательные программы дошкольного образования на территории Пригородного района РСО – Алания.

1.9. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по болезни или другим уважительным причинам Компенсация рассчитывается по фактическому количеству дней посещения.

1.10. размер Компенсации части родительской платы определяется
 от количества детей в семье независимо от их возраста.

1. **Требования к порядку предоставления компенсации**

 2.1. Контактная информация исполнительных органов муниципальной власти Пригородного района РСО – Алания и организаций, участвующих
 в предоставлении Компенсации:

- Управлением образования Администрации Пригородного района
РСО – Алания.

2.1.2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская», реализующее образовательные программы дошкольного образования на территории Пригородного района
РСО – Алания.

2.2. Получатели Компенсации.

2.2.1. Получателями Компенсации являются родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

2.2.2. Получателем Компенсации может быть один из родителей
(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования на территории Пригородного района РСО – Алания. Родители (законные представители) самостоятельно определяются в своём праве
 на получение Компенсации.

2.3. Документы, необходимые для получения Компенсации.

2.3.1. Получатель Компенсации представляет в ДОУ следующие документы:

- заявление о предоставлении Компенсации по установленной форме;

- копия паспорта родителя (законного представителя) (главная страница, страница с пропиской);

- копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется Компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства
о назначении опекуна, а так же один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье независимо от возраста;

- копия свидетельства о заключения (расторжении) брака, в случае если у родителя и ребенка разные фамилии;

- реквизиты банковской карты, для перечисления Компенсации на лицевой счет.

2.4. Сроки предоставления Компенсации.

2.4.1. Срок непосредственного предоставления Компенсации – с момента подачи заявления о предоставления Компенсации с приложением соответствующих документов.

2.4.2. Компенсация части родительской платы выплачивается ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, путём перечисления средств на банковские счета родителей (законные представители) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении Компенсации.

2.4.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении Компенсации считается дата поступившего заявления.

2.5. Основания для отказа и прекращения предоставления Компенсации.

2.5.1. В предоставлении Компенсации заявителю отказывается, если документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.3. настоящего регламента.

2.5.2. Компенсация части родительской платы не устанавливается
 в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и решениями органа местного самоуправления родители (законные представители) полностью освобождены от родительской платы.

2.5.3. Выплата Компенсация части родительской платы приостанавливается в случаях:

- смерти родителей (законного представителя), на которого оформлена Компенсация;

- лишение родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается Компенсация части родительской платы;

- прекращение опеки и других обстоятельств, влекущих невозможность получения Компенсации.

2.5.4. Выплата прекращается в следующих случаях:

- при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Компенсации с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- в случае выбытия ребенка из образовательной организации по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и др.)

1. **Последовательность процедур при предоставлении муниципальной услуги**
	1. В течение 10 дней со дня подачи заявления о выплате Компенсации со всеми необходимыми документами бухгалтером Управления образования Пригородного района РСО – Алания принимается решение о назначении Компенсации или об отказе о её назначении с доведением соответствующего решения до заявителя.
	2. На каждого получателя Компенсации формируется дело, которое хранится в архиве «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений».
	3. Получателям Компенсации выплаты начисляются ежемесячно за предыдущий, фактически оплаченный родителями (законными представителями) месяц за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.
	4. Ответственным исполнителем 15 числа месяца, следующего за отчётным, формируется реестр на выплату Компенсации получателям и до 15 числа месяца, следующего за отчётным, перечисляются выплаты на лицевые счета получателей.
	5. Реестр за декабрь текущего финансового года формируется до 15 декабря, перечисление выплат на лицевые счета получателей осуществляется до 25 декабря.
	6. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению Компенсации, и принятием решений осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению Компенсации.