|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail:** [**tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**](mailto:tchernitzkaja.ds23@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**«30» 06. 2023 г. №11**

**«О выбытии воспитанников муниципального   
бюджетного дошкольного образовательного учреждения»**

На основании договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников и в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования, **приказываю:**

1. Считать с 01.07.2023 г. выбывшими воспитанниками из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 ст. Архонская»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И. ребенка*** | ***Дата  рождения*** | ***Направление Отдела***  ***образования*** | ***Группа*** |
| 1. | Губский Дамир Денисович | 23.03.2017 | ДЖЯ 000 009 327 | старшая |
| 2. | Козаев Дамир Тимурович | 28.04.2017 | ДЖЯ 000 011 849 | старшая |
| 3. | Несторопская Элина Андреевна | 27.12.2017 | ДЖЯ 000 009 326 | старшая |
| 4. | Тасоева Аделина Ацамазовна | 06.05.2017 | ДЖЯ 000 009 705 | старшая |

***Основание***: заявления родителей (законных представителей).

1. Выдать личные медицинские карты воспитанникам после отметки ответственного по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ.
2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заведующая** |  |  |  | **Л.В. Черницкая** |
| (должность руководителя) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка: инициалы, фамилия) |