|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ  на педагогическом совете**  **Протокол от «31» 08. 2023 г. №1** | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая  МБДОУ  «Детский сад №23 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Черницкая **приказ от «31» 08. 2023 г. №59** |

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»  
**Протокол** от **«31» 08. 2023 г.** №1

## ГОДОВОЙ ПЛАН

## РАБОТЫ

## муниципального бюджетного дошкольного

## образовательного учреждения

## «Детский сад №23 ст. Архонская» на 2023 – 2024 учебный год



## 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Информационная справка об учреждении.
2. Анализ деятельности коллектива за прошлый год.
3. Анализ работы ДОУ по выполнению годового плана.
4. Постановка годовых задач на 2023 – 2024 учебный год.
5. Приложение к годовому плану на 2023 – 2024 учебный год.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Полное наименование   дошкольного учреждения*** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 ст. Архонская» Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия - Алания |
| ***Сокращенное наименование*** | МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» |
| ***Тип учреждения*** | дошкольное образовательное учреждение, бюджетное |
| ***Вид учреждения*** | детский сад общеразвивающего вида |
| ***Юридический адрес*** | 363120, РСО – Алания, Пригородный район,  ст. Архонская, ул. Ворошилова,44 |
| ***Фактический адрес*** | 363120, РСО – Алания, Пригородный район,  ст. Архонская, ул. Ворошилова,44 |
| ***Учредитель*** | Управление образования Администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия - Алания |
| ***Заведующая*** | ***Черницкая Людмила Викторовна*** |
| ***Контактный телефон*** | 8 (867 39) 3 12 79 |
| ***Web – адрес сайта*** | [tchernitzkaja.ds23](https://passport.yandex.ru/)@yandex.ru |
| ***Старший воспитатель*** | Демченко Татьяна Ивановна |
| ***Год постройки здания*** | 1967 год |
| ***Лицензия на правоведения образовательной деятельности*** | регистрационный №2377, серия 15Л01   № 0001303, выдана Министерством образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от «10» июня 2016 г. (срок действия лицензии – бессрочно) |
| ***Группы*** | В ДОУ функционирует 4 группы дошкольного возраста;  Плановая наполняемость - 110 детей, Фактическая – 100 детей. |
| ***Форма обучения*** | очная |
| ***Срок обучения*** | 4 года |
| ***Язык обучения*** | русский |
| ***Режим работы МБДОУ*** | *понедельник - пятница* – рабочие дни с 07.00 до 19.00;  *суббота, воскресенье, праздничные дни* – выходные;  12 часовое пребывание детей в течение дня – (с 7.00 до 19.00 часов) |
| ***функционирует 1 кружок дополнительного образования*** | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

*Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно-правовые документы в сфере образования в РФ:*

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в

Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

* Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»;
* Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;
* Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений…» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264);
* Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной

политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей»;

Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);

* Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
* Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
* Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона №313-ФЗот 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
* Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

*Документов Федеральных служб:*

* СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

*Нормативно-правовых документов Министерства образования России:*

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;

* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

*Международно-правовых актов:*

* Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
* Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989,

вступила в силу для СССР 15.09.1990);

* Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

*Документов локального уровня:*

* Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* Программы воспитания МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;
* Устава МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;
* Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;
* Программы развития МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская».

Воспитательно- образовательный процесс строится с учетом «Образовательной программы дошкольного образования»

*Технологии:* проектная деятельность, моделирование, критического мышления, интеллект – карта, ИКТ,социо - игровые, река – времени, мнемотехника, экспериментирование, оригами, театрально -игровые технологии и др.

Основной целью деятельности МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

*Психолого-педагогические условия реализации Годового плана:*

* Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем

развитии ребенка;

* уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и

поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

* использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным, гендерным и индивидуальным способностям;
* построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
* поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг

к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

* поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
* возможность выбора детьми материалов, видов активности, партнеров для совместной деятельности и общения;
* защита от всех форм физического и психологического насилия;
* информационная и психологическая поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» функционирует в режиме 12 часового пребывания детей, 5 дневной рабочей недели с выходными днями суббота, воскресенье.

Длительность пребывания воспитанников с 07.00 до 19.00.

В ДОУ воспитываются дети от 2- х до 7 лет, имеется 4 возрастные группы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Группа*** | ***Возраст  воспитанников*** | ***Количество групп*** |
| ***Младшая*** | от 3-х до 4-х лет | 1 |
| ***Средняя*** | от 4-х до 5-ти лет | 1 |
| ***Старшая*** | от 5-ти до 6-ти лет | 1 |
| ***Подготовительная*** | от 6-ти до 7-ми лет | 1 |
| ***Всего*** | | **4** |

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам:

* учебная,
* игровая,
* художественно-эстетическая,
* музыкально-театрализованная,
* зона патриотического воспитания;
* книжно-библиотечная;
* уголок творчества,
* физкультурный уголок.

**Имеются залы и кабинеты:**

* музыкальный зал/физкультурный зал;
* медицинский кабинет;
* методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

**С детьми работают специалисты:**

***Музыкальный руководитель:*** Абдулаева Асият Рамазановна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 7 лет.

***Педагог-психолог:*** Суджаева Светлана Анатольевна, образование высшее, стаж работы в должности 2 года.

***Воспитатель родного языка:*** Доева Мадина Батразовна, образование высшее, стаж работы 1 год.

**I РАЗДЕЛ**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Одной из приоритетных задач деятельности МБДОУ является:

* ***Укрепление психофизического здоровья воспитанников через:*** создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта воспитанников в процессе совместной деятельности и общения; приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему здоровью; обеспечение здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении (соблюдение светового режима, режимов проветривания, режимов двигательной активности; питьевого режима; соблюдение санитарных требований к организации образовательного процесса; проведение противоэпидемических мероприятий).
  + 1. ***Работа медицинского персонала***

В 2022 – 2023 учебном году медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в МБДОУ осуществляли:

Медицинская сестра Цуциева Тамара Асланбековна ГБУЗ «Пригородная ЦРБ» МЗ РСО – Алания. Медицинская деятельность осуществлялась на основании «Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях» от 22.12.2021 г.

В течение учебного года работа медицинского персонала проводилась согласно плану:

* контроль организации физкультурно–оздоровительной работы в группах, помощь в организации образовательного процесса: участие в составлении режимов дня (по всем возрастам); системы образовательной работы; распределение детей по группам здоровья для занятий физической культурой;
* ведение необходимой документации;
* мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ: рекомендации по адаптации, ее коррекция, контроль над течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции;
* анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий;
* просветительскую работу в коллективе, родительском сообществе и группах воспитанников МБДОУ по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваемости и травматизма.
  + 1. ***Организация физкультурно-оздоровительной работы***

Осуществлению задач физического развития и здоровья детей в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» способствует реализуемый программно-методический комплект. Работа с детьми в данном направлении реализуется на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», разработанной

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Используемый педагогами и специалистами МБДОУ программно-методический комплект обеспечивает оптимальность физической и образовательной нагрузки на каждого воспитанника за счёт организации в учреждении разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы:

* утренняя гимнастика;
* бодрящая гимнастика после дневного сна;
* физкультминутки и динамические паузы;
* физкультурные занятия;
* спортивные праздники, игры и развлечения; игры с элементами спорта;
* физкультурные и музыкальные досуги;
* подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке;
* дни Здоровья;
* закаливающие процедуры;
* индивидуальная работа с детьми над основными видами движений;
* самостоятельная двигательно-игровая деятельность;
* артикуляционная и пальчиковая гимнастика;
* игры на развитие крупной и мелкой моторики.

В течение 2022 – 2023 учебного года в МБДОУ все мероприятия системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми проводились под контролем медицинского персонала.

Работа с детьми осуществлялась педагогами МБДОУ и музыкальным руководителем с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и включала:

* вариативные режимы дня;
* соблюдение требований к организации образовательного процесса;
* проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
* организация работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни;
* обеспечение достаточного пребывания детей на свежем воздухе;
* соблюдение режима двигательной активности.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные и индивидуальные и гендерные особенности детей.

* + 1. ***Анализ заболеваемости и состояния здоровья воспитанников***

**Распределение по группам здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Группы здоровья детей*** | ***2021-2022 учебный год*** | ***2022-2023 учебный год*** |
| ***I группа*** | 18 | 17 |
| ***II группа*** | 44 | 46 |
| ***III группа*** |  |  |
| ***Всего детей:*** | **62** | **63** |

**Количество заболеваний**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заболевания*** | ***Всего*** |
| **Грипп, ОРВИ, ОРЗ** | 305 |
| **Ангина** | - |
| **Несчастные случаи, травмы** | - |
| **Инфекционные заболевания** | 34 |
| **COVID-19** | 1 |
| **Другие заболевания** | 30 |

**Уровень физического развития воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Период*** | ***Группа*** | ***Физическое развитие (%)*** | |
| ***н.г.*** | ***к.г.*** |
| ***2022-2023  учебный год*** | **Младшая** | 56,7 | 73,3 |
| **Средняя** | 66,7 | 90 |
| **Старшая** | 46,7 | 76,7 |
| **Подготовительная** | 56,7 | 90,8 |

**Данные по детскому травматизму за 2022 – 2023 учебный год:**

* На занятии – 0;
* На прогулке – 0;
* В процессе режимных моментов – 0;
* Другое – 0.

## *Анализ протекания периода адаптации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Период*** | ***Легкая адаптация*** | ***Средняя адаптация*** | ***Тяжелая адаптация*** |
| ***2022-2023*** | *8%* | *75%* | *17%* |
| ***Соотношение в %*** |

У большинства детей раннего возраста адаптационный период проходил в легкой и средней степени. Эти дети быстро адаптировались к условиям пребывания в группе раннего возраста. Ребёнок, у которого наблюдалась тяжелая степень адаптации, по истечению трех месяцев адаптировался к условиям пребывания в группе и его эмоциональное состояние улучшилось. Трудности в адаптации были связаны с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями. Для облегчения прохождения детьми адаптационного периода медицинский персонал и педагоги МБДОУ проводили следующие мероприятия:

* Ознакомительное собрание с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей;
* Консультация психолога для родителей «Адаптация детей младшего возраста к ДОУ»;
* Анкетирование родителей (законных представителей);
* Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;
* Индивидуальный режим на период адаптации (по заявлению родителей);
* Обучение всех педагогов на курсах повышения квалификации педагогов раннего возраста;
* Наблюдение за детьми в период адаптации.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом МБДОУ были определены основные направления оздоровительной работы с детьми:

* Оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле его состояния: составление листов здоровья, совместные обходы группы медсестрой, старшим воспитателем;
* Охрана и укрепление здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, педагогическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей;
* Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;
* Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях их воздействия на организм;
* Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях, утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей;
* Развитие познавательных интересов детей, использование в целях воспитания, образования и оздоровления элементов русского фольклора с учетом дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам;
* Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения уделяет должное внимание закаливающим процедурам: воздушные ванны, прогулки на свежем воздухе, мытье рук до локтя, солнечные ванны. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с увеличением длительности с учётом рекомендаций врача-педиатра с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В МБДОУ используются различные виды закаливания:

* Утренний прием на свежем воздухе в летний период;
* Режим проветривания (все группы) ежедневно с учетом рекомендаций СанПиН;
* Облегченная форма одежды (все группы) ежедневно с учетом температурного режима;
* Утренняя гимнастика,
* Спортивные игры и упражнения на прогулке (все группы)
* Занятия по физической культуре на воздухе (в хорошую погоду), в летний период;
* Бодрящая гимнастика после дневного сна;
* Прогулка (все группы) ежедневно 2 раза в день.

А также:

* Дыхательная гимнастика; массажные дорожки и босохождение;
* Релаксационные упражнения под музыку на музыкальных занятиях;
* Витаминизированное питье (все группы) один раз в 10 дней.

***Вывод:*** *Профилактическая работа в детском саду учитывает анализ заболеваемости простудными заболеваниями, направлена на сохранение и укрепление здоровья, строится на основе взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам укрепления здоровья. Результативность профилактической работы проявляется в снижении уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом.*

В течение 2022 – 2023 учебного года педагоги МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» уделяли серьёзное внимание вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям СанПиН, требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции СП 3.1/2.4.3598-20.; санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Медико-педагогическое сопровождение детей, с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей позволило сократить сроки адаптации, снизить уровень заболеваемости.

Достижению поставленной цели способствовали:

* Своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий;
* Участие в спортивных соревнованиях ДОУ;
* Сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам укрепления здоровья детей посредством просветительской деятельности;
* Совершенствование здоровьесберегающей среды в группах;
* Проведение мероприятий валеологического цикла, активного применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.
  + 1. ***Организация питания***

Для организации питания в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» имеется отдельный пищеблок, оборудованный по всем требованиям СанПиН. Организацию питания образовательное учреждение осуществляет по договорам, заключенным в соответствии с действующим законодательством. Персонал пищеблока готовит блюда для воспитанников в соответствии с цикличным десятидневным меню рационов горячего питания, утверждённых Управлением образования администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район РСО – Алания. При организации питания соблюдаются требования СанПиН.

В группах с 12-часовым пребыванием детей от 2 до 7 лет организовано 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

Так же в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» организовано (по необходимости) индивидуальное меню для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям.

Меню ежедневно представлено на информационном стенде каждой возрастной группы для ознакомления.

Контроль организации питания осуществляет Совет по питанию МБДОУ, бракеражная комиссия МБДОУ.

По результатам опроса родителей в апреле, организацию питания в 2022/2023 учебном году 57% респондентов оценили как отличную, а 25% как хорошую.

***Вывод:*** *В целом организация питания в 2022 – 2023 учебном году оценивается как удовлетворительная. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало. Было обеспечено правильно организованное, полноценное и сбалансированное питание для дошкольников. Организовано щадящее питание для детей, нуждающихся в нём по медицинским показаниям.*

**1.2. Анализ условий, обеспечивающих качество организации  
 образовательного процесса**

***1.2.1. Психолого-педагогические условия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Критерии*** | ***Показатели*** | ***Результат***  ***(подтверждение)*** |
| Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях | Создание благоприятного психологического микроклимата | Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) пребыванием в МБДОУ (94,1%) свидетельствуют о комфортной для пребывания ребёнка атмосфере в ДОУ |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО | МБДОУ реализует Образовательную программу ДО. Образовательный процесс строится с учётом возрастных особенностей и использует ведущие для дошкольников виды деятельности: игру, чтение, образовательные и развивающие ситуации, наблюдение, проектную деятельность, инсценировку и драматизацию, слушание, рассматривание и обсуждение, экспериментально-опытную деятельность, конструирование, творчество и т.д. |
| Построение образователь-ной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми | Наличие системы организации образовательного процесса | |  | | --- | | Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках образовательной деятельности, но и в самостоятельной и совместной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребенка | |
| Защита детей от всех форм физического и психологического насилия | Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. Создание благоприятного психологического климата | Работа в МБДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психологическое насилие.  По результатам опроса 94,1% родителей отмечают, что между ребенком и воспитателями вы-строены партнёрские, доброжелательные и доверительные взаимоотношения, которые опираются на личные качества, творческие способности детей. |
| Поддержка родителей (за-конных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях МБДОУ | Создание условий для поддержки родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей. | Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога-психолога, общение педагогов групп в чатах для дистанционного взаимодействия с родителями. Полезные публикации на сайте МБДОУ и в паблике ВКонтакте. |
| Оценка индивидуального развития детей | Наличие системы педагогической диагностики (мониторинг) | Педагогическая диагностика (мониторинг индивидуального усвоения ОП ДО МБДОУ) проводилась два раза: в сентябре 2022 года и мае 2023 года по пяти областям развития в соответствии с ФГОС ДО.  Психологическая диагностика проводилась психологом с информированного согласия родителей (законных представителей) и включала в себя индивидуальную консультацию для родителей по итогам диагностики. |
| Обеспечение эмоционального благополучия | Непосредственное общение с каждым ребенком; Уважительное от-ношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям | Каждому ребенку по итогам мониторинга в начале учебного года был составлен Индивидуальный образовательный маршрут, по которому проводилась индивидуальная работа в течение учебного года.  По результатам опроса родителей, большинство респондентов (84,3%) отмечают, что ребенок ходит в ДОУ с удовольствием, а 15%, что даже если утром ребёнок не хочет идти в детский сад, то вечером полон позитивных впечатлений. Для этого в группе созданы все необходимые условия – доброжелательная психологическая атмосфера, разнообразные формы совместной деятельности детей и взрослых, наличие развивающей предметно – пространственной среды, кото-рая обеспечивает возможность общения, совместной деятельности детей и двигательной активности с учётом индивидуальных предпочтений. |
| Поддержка индивидуальности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности | Свободный выбор детьми деятельности, партнеров для деятельности; Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; исключение директивного стиля общения с детьми, поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности | Каждый ребенок может найти как необходимые игры, так и игровых партнеров в соответствии со своими возрастными особенностями и индивидуальными предпочтениями. Все игры и материалы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня. Наполнение «уголков» регулярно меняется в зависимости от лексической темы, интересов детей, образовательных задач и др. |
| Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития | Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в организованной образовательной деятельности и в самостоятельной деятельности детей | Педагоги стараются использовать на занятиях дифференцированные по степени сложности задания, опираясь на результаты педагогической диагностики и наблюдение динамики развития каждого ребенка. При планировании ОД, предусмотрены отдельные задания для детей по степени сложности и скорости выполнения. |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями), непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность | Разрабатывается система информирования родителей (законных представителей) о результатах педагогической диагностики в конце учебного года | Организуются выставки семейного творчества, музыкальные и спортивные праздники, конкурсы, социальные акции и флэш-мобы. В группах организуются семейные клубы, творческие, инициативные группы. |
| Доступность информации о Программе для всех участников образовательного процесса | Информация о реализуемой образовательной программе на сайте МБДОУ. Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с реализацией программы | Вся информация о работе МБДОУ, локальные нормативные акты и образовательные программы, планы размещены на сайте организации. На сайте в разделе Новости и в паблике Вконтакте публикуются отчеты о мероприятиях, проводимых в МБДОУ и участии воспитанников в мероприятиях организаций района.  Разработаны памятки для родителей (законных представителей) о целевых ориентирах дошкольного образования. Регулярно проводится анкетирование родителей (законных представите-лей);  Проводятся открытые мероприятия, действуют вернисажи детских работ. |
| Объём образовательной нагрузки | Соответствие требованиям к организации образовательного процесса. | Объём ежедневной образовательной деятельности (занятий) и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям к организации образовательного процесса. |

***1.2.2. Материально - технические условия***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Содержание работы в ДОУ*** |
| Обеспечение  соответствия  материально- технической  базы | Образовательная программа МБДОУ обеспечена информационными и материально техническими ресурсами, методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемой программы: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения  образовательного процесса |
| Выполнение требований  санитарно-эпидемиологических  правил и нормативов | Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН и СП.  Учебные и игровые помещения: для возрастных групп раннего возраста имеются отдельные игровые и спальные помещения, для групп детского сада общие групповые помещения, музыкально-физкультурный зал, медицинский блок, - соответствуют требованиям для реализации ОП дошкольного образования.  Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, освещения соответствует СанПиН и СП. |
| Выполнение требований пожарной безопасности  и электробезопасности | Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует техническим регламентам и нормативным документам по пожарной безопасности. В МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые и углекислотные огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов |
| Выполнение требований охраны труда работников ДОУ и охраны здоровья воспитанников | В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда. Охрана здоровья воспитанников регламентируется ОП ДО, инструкциями по безопасности для воспитанников, инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников для сотрудников.  Инструктажи по ОТ проводятся 1 раз в 6 месяцев, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте. |
| Выполнение требований антитеррористической  защиты | В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка». Обеспечение услуг по охране здания осуществляет вневедомственная охрана.  Установлена внутренняя и наружная система видеонаблюдения. |
| Профилактика  дорожно – транспортного травматизма,  предупреждение  чрезвычайных ситуаций | Для воспитанников МБДОУ регулярно проводятся различные просветительские мероприятия по предупреждению ДДТ. Сотрудники 2 раза в год проходят соответствующие инструктажи. Приказы заведующего по предупреждению чрезвычайных ситуаций и приказы, регламентирующие порядок действий при наступлении доводятся до сведения всех  сотрудников МБДОУ. |

***1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда***

Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» (далее - РППС) соответствуют требованиям ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

РППС в МБДОУ нацелена на реализацию образовательной программы. При проектировании РППС учитывались особенности образовательной деятельности, социокультурные, экономические и другие условия, требования используемых вариативных образовательных программ, возможности и потребности участников образовательной деятельности (детей и их семей, педагогов и других сотрудников ДОУ, участников сетевого взаимодействия и пр.).

РППС МБДОУ обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности, в том числе с учетом специфики социализации: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, конструирования, восприятия произведений словесного, музыкального и изобразительного творчества, продуктивной деятельности и пр. в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учета индивидуальных особенностей.

В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкально - физкультурных залах), создаются условия для общения и совместной деятельности детей, как с взрослыми, так и со сверстниками в разных групповых сочетаниях. Дети имеют возможность собираться для игр и занятий всей группой вместе, а также объединяться в малые группы в соответствии со своими интересами. На прилегающих территориях также выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей и взрослых, в том числе для реализации проектов, как средств познавательно-исследовательской деятельности детей. Для этого в групповых помещениях и на прилегающих территориях пространство организовано так, чтобы можно

было играть в различные, в том числе сюжетно-ролевые игры. В групповых помещениях и на прилегающих территориях находится оборудование, игрушки и материалы для разнообразных сюжетно-ролевых и дидактических игр, для познавательно-исследовательской деятельности (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и информационными ресурсами, приборами и материалами для разных видов познавательной активности - книжный уголок, уголок театрализации, зона сюжетно-ролевых игр, речевой уголок и др.).

Дети имеют безопасный беспрепятственный доступ к игровому оборудованию МБДОУ, а также к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.

В РППС МБДОУ реализованы принципы вариативности, полифункциональности, трансформируемости, содержательной насыщенности, доступности, безопасности и соответствует ФГОС ДО. В групповых и других помещениях имеется пространство для свободного передвижения детей, а также выделены зоны для разных видов двигательной активности детей - бега, прыжков, лазания, метания и др.

В МБДОУ есть оборудование, инвентарь и материалы для развития крупной моторики и содействия двигательной активности, материалы и пособия для развития мелкой моторики. РППС обеспечивает условия для эмоционального благополучия детей и комфортной работы педагогических и др. сотрудников.

Зоны и их наполнение трансформируемы в зависимости от образовательных задач и индивидуальных особенностей детей. Они меняются, дополняются и могут объединяться. РППС адаптирована для осуществления всех видов детской деятельности. Зонирование пространств организовано с учётом всего времени пребывания детей в детском саду.

Зонирование пространства предусматривает наличие различных пространств (зон, уголков, секторов) для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности, особенно игровой (как ведущего вида деятельности в дошкольном возрасте) и предметной (как ведущего вида деятельности в раннем возрасте).

Все элементы РППС в ДОУ эстетично оформлены для обеспечения комфортной и уютной обстановки.

Для мобильности и трансформируемости пространства используются некрупные передвижные ширмы-стенки.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей, посещающим ДОУ.

Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе учитывает возрастные и гендерные особенности воспитанников.

РППС реализует ОП МБДОУ по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие).

В соответствии с Положением «О внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» проведён внутренний мониторинг качества образования «Анализ РППС в МБДОУ».

Оценочные листы РППС включают следующие направления: организация пространства; наличие центров, в частности для тихих и подвижных игр; проектная деятельность; продукты детской деятельности, материалы в среде; организация среды в раздевалках.

При организации развивающей предметно-пространственной среды и игрового пространства групп педагоги, несомненно, учитывают различные факторы: возраст и пол

детей, их потребности и интересы, требования образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, методические разработки, нормы СанПиН и СП и т.д. Дошкольное образовательное учреждение обеспечено программно - методической литературой, комплектами демонстрационного и раздаточного материала.

***Методический кабинет***

Функциональное назначение: осуществление методической помощи педагогам, обмен педагогическим опытом, накопление дидактического материала. Организация консультаций, семинаров, педагогических советов с использованием ИК технологий. Также в МБДОУ накоплена библиотека педагогической и методической литературы, периодических изданий, пособий для занятий, демонстрационного, раздаточного материала для занятий с детьми, иллюстративного материала, изделий народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, Жостово, матрешки, Богородские игрушки, муляжей.

***Музыкально-физкультурный зал***

Функциональное назначение:

* Проведение образовательной деятельности (занятий);
* Индивидуальные занятия;
* Тематические досуги;
* Развлечения;
* Театральные представления;
* Праздники и утренники;
* Спортивные досуги;
* Консультативная работа с родителями (законными представителями) и воспитателями;
* Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей (законных представителей);
* Круглые столы, методические совещания, конференции и лекции для педагогов.

***1.2.4. Результаты реализации образовательной программы по областям***

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская». Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке, по очной форме. В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Для успешной адаптации в социальной среде, уверенной коммуникации воспитанникам необходимо овладеть коммуникативными навыками и усвоить систему морально-нравственных ценностей. В течение года в образовательном учреждении создавались условия для успешной реализации программы воспитания, а созданный в учреждении уклад направлен на создание благоприятного эмоционально-комфортного микроклимата для детей и педагогов.

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в соответствии с годовым планом, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, календарно-тематическим планированием, режимом дня. Построение целостного педагогического процесса осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, педагоги в работе сочетают групповые, подгрупповые и индивидуальные формы взаимодействия с детьми.

Ведущий вид деятельности дошкольников – игра. Специфика игровой деятельности детей в МБДОУ:

* совместная игра воспитателя с детьми, где взрослый выступает как играющий партнер и одновременно как носитель специфического языка игры;
* на всех возрастных этапах игра сохраняется как свободная самостоятельная деятельность детей, где дети используют все доступные им игровые средства, свободно объединяются, взаимодействуя друг с другом.

Содержание образовательной работы направлено на освоение пяти образовательных областей:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Образовательные области*** | ***Компоненты образовательных  областей*** | ***Основные  направления  развития*** | | ***Уровень***  ***освоения***  ***программы***  ***в %*** |
| ***Социально-коммуникативное***  ***развитие*** | Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм  и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. | Безопасность, труд, игра,  коммуникативная деятельность | | Всего  обучающихся - 63,  из них:  48 % - на этапе инициативности,  32 % - на этапе  самостоятельности,  11% - на этапе поддержки взрослым |
| ***Познавательное***  ***развитие*** | Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей,  любознательности и познавательной мотивации; формирование  познавательных действий, становление сознания; развитие  воображения и творческой активности; формирование первичных  представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете,  размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части  и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных | Окружающий мир, ФЭМП,  конструирование,  познавательная инициатива,  любознательность, наблюдательность, познавательно-исследовательская деятельность | | Всего  обучающихся - 63,  из них:  50 % - на этапе инициативности,  37 % - на этапе самостоятельности,  6% - на этапе  поддержки  взрослым |
| ***Речевое развитие*** | Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте. | Развитие речи, чтение  художественной  литературы,  коммуникативная инициатива | Всего  обучающихся - 63,  из них:  56 % - на этапе инициативности,  29 % - на этапе  самостоятельности,  8% - на этапе  поддержки  взрослым | |
| ***Художественно-эстетическое***  ***развитие*** | Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие  предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания  произведений искусства (словесного, музыкального,  изобразительного), мира природы; становление эстетического  отношения к окружающему миру; формирование элементарных  представлений о видах искусства; восприятие музыки,  художественной литературы, фольклора; стимулирование  сопереживания персонажам художественных произведений;  реализацию самостоятельной творческой деятельности детей  (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.) | Продуктивная  деятельность,  рисование лепка, аппликация,  музыкальное  развитие | Всего  обучающихся - 63,  из них:  56 % - на этапе инициативности,  31 % - на этапе самостоятельности,  7% - на этапе поддержки  взрослым | |
| ***Физическое***  ***развитие*** | Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). | Физкультура,  становление  ценностей  здорового образа жизни,  двигательная  активность | Всего  обучающихся - 63,  из них:  51 % - на этапе инициативности,  28 % - на этапе  самостоятельности,  23% - на этапе  поддержки  взрослым | |

**Так, результаты качества освоения ООП на конец учебного года выглядят следующим образом:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Группа*** | ***Социально-коммуникативное  развитие (%)*** | | ***Познавательное  развитие (%)*** | | ***Речевое  развитие (%)*** | | ***Художественно-эстетическое развитие (%)*** | | ***Физическое развитие (%)*** | |
| ***н.г.*** | ***к.г.*** | ***н.г.*** | ***к.г.*** | ***н.г.*** | ***к.г.*** | ***н.г.*** | ***к.г.*** | ***н.г.*** | ***к.г.*** |
| **Младшая** | 43,3 | 70 | 50 | 73,3 | 33,3 | 63,3 | 53,3 | 70 | 56,7 | 73,3 |
| **Средняя** | 60 | 87,7 | 66,7 | 93,3 | 53,3 | 80 | 50 | 80 | 66,7 | 90 |
| **Старшая** | 53,3 | 86,7 | 53,3 | 86,7 | 53,3 | 80 | 50 | 83,3 | 46,7 | 76,7 |
| **Подготовительная** | 60 | 92,5 | 66,7 | 96 | 53,4 | 71,4 | 53,4 | 70,8 | 56,7 | 90,8 |

**Оценка успешности продвижения ребенка в образовательном процессе (%):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Младшая*** | | ***Средняя*** | | ***Старшая*** | | ***Подготовительная*** | |
| ***н.г.*** | ***к.г.*** | ***н.г.*** | ***к.г.*** | ***н.г.*** | ***к.г.*** | ***н.г.*** | ***к.г.*** |
| 54,5% | 82% | 75% | 100% | 59% | 87% | 56% | 85% |

Мониторинг освоения содержания ООП, проведенный на основе результатов педагогической диагностики, показывает наличие стабильной положительной динамики. Положительные результаты освоения ООП ДО достигнуты благодаря использованию педа

гогами в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

На основании полученных данных мониторинга в 2023-2024 учебном году будет запланирована и организована индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими сложности при освоении разделов ООП ДО, с родителями (законными представителями) воспитанников. Таким образом, образовательный процесс в ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

***Вывод****:* Анализ результатов мониторинга в конце 2022- 2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям.

В основном показатели выполнения программы находятся в пределах выше среднего. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы.

***1.3.Уровень готовности детей подготовительной группы   
к обучению в школе***

В 2022 – 2023 учебном году из детского сада выпущено 10 воспитанников.

Анализ показал, что у большинства воспитанников-выпускников детского сада уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности выше среднего: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Проведенная работа позволила сделать выводы:

Дети готовы к обучению в школе, у них достаточно сформированы психологические предпосылки к обучению, достаточный уровень обучаемости и развития логического мышления и речи. Использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет способствуют повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника.

Положительная динамика наблюдалась в развитии умения обобщать предметы, сравнивать объекты, классифицировать их, выделять существенные признаки, определять причинно-следственные зависимости, делать выводы, наблюдается запас конкретных знаний, понимание основных закономерностей. Уровень развития познавательной сферы детей соответствует их возрастным особенностям.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Процент детей, имеющих низкий уровень развития познавательных процессов, отсутствие динамики у этих детей, связано с частыми пропусками занятий.

У всех детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Дети способны самостоятельно действовать, в случаях затруднения обращаются за помощью к взрослым и сверстникам. Владеют конструктивными способами взаимодействия. В результате анализа полученных данных можно сделать вывод о положительной динамике на протяжении всего периода и готовности детей к школьному обучению.

***Вывод:*** Выпускники показали положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память. Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Процент детей, имеющих низкий уровень развития познавательных процессов, отсутствие динамики у этих детей связано с частыми пропусками занятий.

# *1.4. Анализ работы педагогического коллектива*

## *1.4.1. Педагогический состав ДОУ*

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии соштатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

* **Заведующая** – 1;
* **Педагогический состав** - 8 педагогов;
* **Старший воспитатель –** 1;
* **Музыкальный руководитель** – 1;
* **Педагог – психолог – 1;**
* **Воспитатель родного языка – 1.**

## *1.4.2. Образовательный ценз сотрудников*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О. педагога*** | ***Должность*** | ***Уровень образования*** |
|
| **1.** | Демченко Татьяна Ивановна | *Старший воспитатель* | *высшее* |
| **2.** | Лакиза Юлия Петровна | *воспитатель* | *высшее* |
| **3.** | Петрина Наталья Николаевна | *воспитатель* | *высшее* |
| **4.** | Суджаева Светлана Анатольевна | *воспитатель* | *высшее* |
| **5.** | Дрингалева Юлия Владимировна | *воспитатель* | *высшее* |
| **6.** | Выскребенцева Елена Николаевна | *воспитатель* | *среднее специальное* |
| **7.** | Доева Мадина Батразовна | *воспитатель* | *высшее* |
| **8.** | Харебова Виктория Валерьевна | *воспитатель* | *высшее* |
| **9.** | Гвинадзе Наталья Николаевна | *воспитатель* | *высшее* |
| **10.** | Плиева Мадина Феликсовна | *музыкальный руководитель* | *высшее* |
| **ИТОГО** | | **10** | |
| среднее специальное | | **1** | |
| высшее | | **9** | |

## *1.4.3. Распределение административного и педагогического персонала*

## *по педагогическому стажу работы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***показателей*** | ***Всего работников*** | ***в том числе имеют общий стаж работы, лет*** | | | | | |
| ***до 3*** | ***от 3 до 5*** | ***от 5 до 10*** | ***от 10 до 15*** | ***от 15 до 20*** | ***20 и более*** |
| Численность административного персонала и педагогических работников, всего | 11 | 3 | 1 | 3 | - | 1 | 3 |
| административного персонала | 1 | - | - | - | - | 1 | - |
| из них:  заведующий,  старший воспитатель | 2 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| педагогический персонал | 9 | 3 | 1 | 3 | - | 1 | 3 |

## *1.4.4. Распределение педагогического персонала по уровню квалификации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Высшая категория*** | ***I категория*** | ***СЗД*** |
| 1 | Лакиза Ю.П. | Петрина Н.Н. | Выскребенцева Е.Н. |
| 2 |  |  | Демченко Т.И. |
| 3 |  |  | Суджаева С.А. |
| 4 |  |  | Дрингалева Ю.В. |
| 5 |  |  | Доева М.Б. |
| 6 |  |  | Харебова В.В. |
| 7 |  |  | Гвинадзе Н.Н. |
| 8 |  |  | Плиева М.Ф. |
| **Итого** | **1** | **1** | **8** |

#### 1.4.5. Повышение квалификации педагогов и специалистов

***в 2022 - 2023 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование курсов, переподготовки,  кол-во часов*** | ***Наименование ОУ***  ***(где проходили КПК)*** | ***ФИО педагогов*** |
| 1. | «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога ДО в специфике ее успешного ведения в 2023 году» *в объеме 144 часа* | ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО»Образовательная платформа  «Академический университет РФ» | Демченко Т.И. Лакиза Ю.П.  Суджаева С.А.  Петрина Н.Н.  Доева М.Б. |
| 2. | «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессионнальной деятельности»в объеме 144 часа | ООО «Инфоурок» | Демченко Т.И. Черницкая Л.В. |
| 3. | «Воспитание и педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении» *в объеме 1504 часа* | РФ Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования«Гуманитарно – техническийуниверситет»  г. Ростов – на - Дону | Доева М.Б. |
| 4. | Курсы вебинаров «Воспитатели России» По вопросам развития и воспитания дошкольников.  *в объеме 36 академических часов* | ВОО «Воспитатели России» г. Москва | Демченко Т.И. Лакиза Ю.П.  Суджаева С.А.  Петрина Н.Н.  Харебова В.В.  Дрингалева Ю.В.  Гвинадзе Н.Н.  Выскребенцева Е.Н. |
| 5. | Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Ростов – на – Дону» | ВОО «Воспитатели России»г. Ростов – на - Дону | Демченко Т.И. Лакиза Ю.П.  Суджаева С.А.  Петрина Н.Н.  Харебова В.В.  Дрингалева Ю.В. Выскребенцева Е.Н. |
| 6. | Серия вебинаров  «Особенности реализации новой  Федеральной образовательной программы ДО» | г. МоскваРФ Научно методический совет при редакционной коллегии издательского дома «Журнал ШКОЛА» | Демченко Т.И. Лакиза Ю.П.  Суджаева С.А.  Петрина Н.Н.  Харебова В.В.  Доева М.Б. |
| 7. | «Методические рекомендации Минпрсвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» | 2023  ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного  профессионального образования  в объеме 144 часа  г. Брянск | Демченко Т.И. Лакиза Ю.П.  Суджаева С.А.  Петрина Н.Н.  Харебова В.В. Доева М.Б. |

#### Повышение квалификации педагогов и специалистов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Ф.И.О.*** | ***Должность*** | ***Дата  прохождения*** | ***Итоги  аттестации*** | ***Рекомендуемая дата прохождения  следующей аттестации*** | | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | Черницкая Людмила Викторовна | *Заведующая* | 2022 | сзд |  |  |  | + |  |  |
| 2. | Демченко Татьяна Ивановна | *Старший воспитатель* | 2022 | сзд |  |  |  | + |  |  |
| 3. | Плиева Мадина Феликсовна | *Музыкальный руководитель* | 2022 | сзд |  |  |  | + |  |  |
| 4. | Лакиза Юлия Петровна | *Воспитатель* | 2022 | высшая |  |  |  |  | + |  |
| 5. | Петрина НатальяНиколаевна | *Воспитатель* | 2022 | первая |  |  |  |  | + |  |
| 6. | Суджаева Светлана Анатольевна | *Воспитатель* | 2022 | сзд |  |  |  |  | + |  |
| 7. | Выскребенцева Елена Николаевна | *Воспитатель* | 2023 | сзд |  |  |  |  |  | + |
| 8. | Дрингалева Юлия Владимировна | *Воспитатель* | 2023 | сзд |  |  |  |  |  | + |
| 9. | Харебова Виктория Валерьевна | *Воспитатель* | 2023 | сзд |  |  |  |  |  | + |
| 10. | Гвинадзе Наталья Николаевна | *Воспитатель* | 2023 | сзд |  |  |  |  |  | + |
| 11. | Доева Мадина Батразовна | *Воспитатель* | 2023 | сзд |  |  |  |  |  | + |

***1.4.6. Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2022 году***

Свои достижения и успехи дети демонстрировали на праздниках, выставках, конкурсах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название конкурса*** | ***Результат*** |
| ***Внутридетсадовский уровень*** | | |
| **1.** | Конкурс рисунков «Мы растем здоровыми!» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **2.** | Конкурс поделок «Волшебный сундучок осени» | Воспитанники всех возрастных групп  **Диплом участников** |
| **3.** | Конкурс рисунков «Космос и космонавты» | Воспитанники средней и старшей групп  **Граммота** |
| **4.** | Творческий конкурс  «Открытка: «С Днем рождения,  Дедушка Мороз!» | Воспитанники средней группы  **Граммота** |
| **5.** | Конкурс поделок «Новогодний калейдоскоп» | Воспитанники всех возрастных групп  **Граммота** |
| **6.** | Конкурс поделок «Новогоднее настроение» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **7.** | Конкурс поделок «Пасхальные фантазии» | Воспитанники всех возрастных групп  **Граммота** |
| **8.** | Конкурс рисунков «Широкая масленица» | Воспитанники младшей, средней группы  **Граммота** |
| **9.** | Конкурс поделок «Масленичный сувенир» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **10.** | Конкурс поделок  «День Победы» | Воспитанники средней группы  **Граммота** |
| ***Федеральный уровень*** | | |
|  | | |
| **1.** | Всероссийский уровень «Пасхальный вернисаж» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **2.** | Всероссийский уровень «Юные Эйнштейны» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **3.** | Всероссийский конкурс «Космическая мастерская» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **4.** | Международный творческий  конкурс  «День защитника Отечества» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **5.** | Всероссийский конкурс «Чудо Масленица» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **6.** | Всероссийский конкурс  «Новогодние чудеса»  «С днем рождения, Дедушка Мороз» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **7.** | Всероссийский конкурс  «Нежный весенний букет» | Воспитанники младшей группы  **Диплом участников** |
| **8.** | Всероссийский педагогический конкурс  «Открытые ладони» «Зима 2023» | **Диплом**  Педагог Лакиза Ю.П. |
| **9.** | Всероссийский форум  «Воспитатели России»,  «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры» | **Сертификат участника**  Педагоги ДОУ |
| **10.** | Поделки из природного  и бросового материала  «Волшебный сундучок Осени» | Воспитанники средней группы  **Диплом победителя II степени** |
| **11.** | Международный просветительский портал «МЦО и П онлайн» | **Сертификат участника**  Педагог Суджаева С.А. |
| **12.** | Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» | **Сертификат участника**  Педагоги ДОУ |
| **13.** | Международный творческий конкурс  «Престиж» | **Диплом куратора**  Педагог Суджаева С.А. |
| **14.** | Подготовка участников мероприятий  на Международном портале  «МЦО и П онлайн» | **Благодарственное письмо**  Педагог Суджаева С.А. |
| **15.** | Всероссийский уровень «В нашем саду листопад» | Воспитанники старшей группы  **Диплом участников** |
| **16.** | Международный конкурс «День матери» | Воспитанники подготовительной группы  **Диплом участников** |

За время функционирования МБДОУ повышение профессиональной компетентности педагогов всегда находилось в приоритете. Не менее 1 раза за три года педагоги проходят курсы повышения квалификации по направлениям дошкольного образования и информационно-коммуникационных технологий. Повышение квалификации педагогических кадров является действенным механизмом в модернизации современного дошкольного образования. Направления повышения квалификации обусловлено, выявленными в процессе деятельности педагогов, дефицитами и обозначены в плане работы детского сада.

Грамотные управленческие кадровые решения администрации образовательного учреждения нацелены на повышение качества дошкольного образования. Профессиональная компетентность педагогов дошкольного учреждения необходима для успешной реализации целей и задач ДОУ, организации образовательной деятельности, находит отражение в умении разрабатывать проекты и программы, умении использовать информационные технологии в педагогической деятельности, что обеспечивает достижение воспитанниками целевых ориентиров ОП МБДОУ, насыщенность образовательного процесса и способствует творческой самореализации педагогов.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем, они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов, согласно профессионального стандарта. В течение учебного года в ДОУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, во всех возрастных группах, где педагоги показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

В 2022/2023 учебном году педагоги ДОУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги, принимают участие в методических объединениях.

***Вывод:*** Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы, занимаются самообразованием.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов. Учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ДОУ молодых специалистов.

В ходе тематического контроля работы педагогов образовательного учреждения в 2022 - 2023 учебном году выявлены затруднения при подготовке, методическом оформлении и проведении открытых занятий. В следующем году следует уделить внимание ознакомлению педагогов с технологическими картами открытых занятий по разным областям развития и внедрить проведение итоговых открытых занятий в практику МБДОУ. Также опрос педагогов «Взаимодействие с родителями» показал, что 35% педагогов имеют трудности в привлечении родителей к проектам и мероприятиям в детском саду. 85% ограничиваются во взаимодействии с родителями только беседами, консультациями, общими и групповыми собраниями и оформлением родительских уголков, стендов. На 2023/2024 учебный год запланирован ряд мероприятий, направленный на повышение компетентности педагогов в области взаимодействия с родительским сообществом.

В течение 2022 – 2023 учебного года в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечения соответствия качества образования Федеральному государственному образовательному стандарту, были проведены следующие мероприятия:

* **Педагогические советы:**

1. Установочный «Педагогический старт».
2. Тематические:

* **«**Повышение качества педагогической работы по патриотическому воспитанию дошкольников через проектную деятельность»;
* «Активизация работы по развитию речевой компетентности, речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы»;
* «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»﻿;

1. Итоговый «Результативность работы за 2022 -2023 учебный год».

## **График семинарских занятий внутри ДОУ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | | | ***Руководитель  и ответственные*** |
| ***1-  квартал*** | ***2-  квартал*** | ***3-  квартал*** |
|  | *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»** | **Сентябрь** |  |  | *Ст.  воспитатель,  педагоги ДОУ* |
|  | *Семинар-практикум- деловая игра*  *Тема:* **«Создание условий для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины»** | **Октябрь** |  |  | *Ст.  воспитатель*  *Практические  рекомендации.* |
|  | *Семинар - деловая игра*  *Тема:* **«Технология речевого развития»** |  | **Декабрь** |  | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Семинар-практикум*  *Тема:* **«Логопедическое ассорти»**  «Деловая игра для педагогов МБДОУ»  *(организация коррекционно-логопедической работы  в детском саду)* |  | **Февраль** |  | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Деловая игра для педагогов*  *по повышению педагогического мастерства в области экологического воспитания детей*  **«ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ АССОРТИ»** |  |  | **Апрель** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Брифинг*  **«Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»** |  |  | **Май** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | *Круглый стол для педагогов:*  *Эстафета педагогического мастерства*.  **Творческие отчеты педагогов о проделанной работе.** |  |  | **Июнь** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели*  *Практические  рекомендации.* |

На базе МБДОУ создана Творческая группа педагогов. Основное направление деятельности – реализация экологического и краеведческого компонентов. В 2022/2023 учебном году проведено 8 заседаний творческой группы, на которых осуществлялась методическая поддержка педагогов МБДОУ по ведущим направлениям деятельности, проводилась подготовка к тематическим мероприятиям, конкурсам, мастер-классам.

В течение 2022 - 2023 учебного года старшим воспитателем проводились индивидуальные и групповые консультации с целью оказания методической помощи педагогам МБДОУ при реализации задач годового плана:

* анализ нормативных документов;
* перспективное и ежедневное планирование (для всех педагогов);
* современный подход к построению развивающей предметно – пространственной среды в группах;
* оформление портфолио, подбор документов к аттестации воспитателей.
  + 1. **Ведущие направления работы на 2023/2024 учебный год:**

В результате анализа рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2023 - 2024 учебном году:

* Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в

соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».

* Ведение образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования.
* Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
* Разработка и введение новых ЛНА в связи с внедрением ФОП ДО.
* Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Ранняя профориентация в ДОУ», «Современные формы сотрудничества с семьей», «Воспитательные проекты в ДОУ».
* Ведение проектов, направленных на социально-коммуникативное развитие воспитанников МБДОУ.

***Вывод:***По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» в 2023 - 2024 учебном году.

1. Стимулировать профессиональный и личностный рост педагогов в системе непрерывного образования путем повышения квалификации (обучение на курсах, обучение в меж-курсовой период, участие в методической работе района, самообразование педагогов, педагогические советы), проведения аттестации педагогов.

2. Разработка программ дополнительного образования, подготовка проектов, участие в конкурсах, мероприятиях, которые отражены в годовом плане дошкольного учреждения.

3. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий, систему наставничества.

4. Развивать формы работы с социальными партнерами.

5. Разнообразить формы работы родителями (законными представителями) воспитанников, повысить компетентность педагогов в этой области.

* + 1. **Программно - методическое обеспечение  
        образовательного процесса**

В МБДОУ в течение года педагоги использовали в работе с детьми инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией А.Н. Вераксы, М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой (издание пятое, дополненное и переработанное).

Дополняли её в соответствии с современными ориентирами и требованиями к обновлению содержания работы с детьми путём применения современных парциальных программ и методических разработок.

Учреждение работает по основным комплексным и парциальным программам федерального уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты:** | Устное народное творчество  Художественно-эстетическое направление |
| **Основная образовательная программа:** | ООП МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на основе ФГОС ДО |
| **Комплексные  программы** | «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
| **Социально -**  **коммуникативное  развитие** | * «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и   методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой   * Программа «Светофор» Т. И. Данилова * «Технология эффективной социализации» Н.П. Гришаева. |
| **Познавательное развитие** | * «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой * «Юный эколог» С.Н. Николаевой * «Наш дом-природа» С.Н. Рыжовой * «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стѐркиной * «Программа математического развития детей дошкольного возраста в системе «Школа 2100». Л.Г.Петерсон * «Подготовка к обучению грамоте в детском саду». Л.Е.Журова * «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты» Е.В. Колесникова * «Мой край – моя святыня» программа экологического образования детей А.А. Султанова, Л.А. Бобылева. * «Раз – ступенька, два - ступенька», «Игралочка» Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасовой. * **«Экономическое воспитание дошкольников:** формирование предпосылокфинансовой грамотности» *Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования.* Для детей 5–7 лет   МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| **Речевое развитие** | * Ушакова О.С. «Программа развития речи дошкольников» * В.В.Гербова «Занятия по развитию речи дошкольников» |
| **Художественно -  эстетическое развитие** | * Программа «Приобщения детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой М.Д. Маханевой * «Ладушки», программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой * «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова * «Цветные ладошки». Программа художественного образования в детском саду И.А. Лыкова * «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова. |
| **Физическое развитие** | * Пензулаева Л.И.. Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. |
| **Технологии:** | 1. Технологии проектной деятельности (Дьюи в США, Щацкий С - Россия)  2. Технология исследовательской деятельности ( Савенков А.И. 3."Одаренный ребенок в массовой школе"; Н.Н. Поддьяковым - "Детское эксперементирование")  4. Информационно-комуникативные технологии (Беспалько В.П., Захарова И.Г.)  5. Личностно-ориентированные технологии (Карла Роджерс; В. А. Сухомлинский; Ш. Амонашвили)  6.Технология портфолио дошкольника ( Е. Егорова; Л. Орлова, И. Руденко.).  7. Технология портфолио педагога (Е.Е.Федотовой, Т.Г.Новиковой, А.С.Прутченкова термин "портфолио" трактуется как "учебный портфель")  8. Игровая технология (Выгодский Л.С., Леонтьев А.Н.)  9. Технология разноуровневого обучения (Песталоций И.Г.; Д.Б. Эльконин; В.В. Давыдова.)  10. Технология "ТРИЗ"(теория решения изобразительных задач). (Т.С. Альтшуллером.)  11. Технология коллективного способа обучения (Дьяченко В.К.)  12. Технология интегрированного обучения (С.М. Гапеенкова и Г.Ф. Федорец)  13. Технология проблемного обучения (Д. Дьюи)  14. Технология «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой  Здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, технологии, проектной деятельности.  Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технологии эстетической направленности, технология проектной деятельности, технология ИКТ, Квест- технологии. |

* 1. ***Взаимодействие с родителями (законными представителями)   
     воспитанников***

Главным и основным партнером дошкольного образовательного учреждения остается родительская общественность.

1. Приобщение детей к общественно полезному труду совместно с взрослыми-педагогами и родителями (законными представителями) на сезонных субботниках по благоустройству территории (октябрь и апрель), создание экологического пространства «Наш огород!».

2. Составление паспорта семьи и скрининг ожиданий целевых ориентиров воспитания и образования детей (анкетирование, беседы, наблюдения);

3. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) (организация информационных стендов, консультаций, бесед, родительских собраний, сайт МБДОУ, паблик ВКонтакте);

4. Совместные мероприятия детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);

5. Информирование родителей (законных представителей) (объявления, наглядная информация, сайт ДОУ, выставки детских работ);

6. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»;

7. На протяжении учебного года родителям (законным представителям) предоставлялась возможность участвовать в разнообразных выставках, конкурсах и проектах, в том числе и в дистанционном формате.

***1.5.1. Итоги работы с родителями (законными представителями)***

В 2022 - 2023 учебном году групповые собрания проводились в соответствии с годовым планом работы в начале учебного года и итоговые в конце года, ход собрания оформлялся протоколом.

Следует отметить достаточно высокую степень участия родителей (законных представителей) в различных конкурсах детских работ, которые выполнялись детьми дома вместе с родными: поделки к выставке из природного материала «Осенний калейдоскоп», к новогоднему празднику «Подарок для Деда Мороза», эстафета к памятнику   
«Павшему солдату», акции:«Открытка Ветерану», «Окно Победы», конкурс поделок ко дню космонавтики «Космические чудеса».

Члены семей принимают активное участие в проведении уборочных работ на прогулочных участках, подготовке к детским праздникам, что является показателем установившихся партнерских отношений педагогического коллектива с родителями воспитанников. В родительских уголках систематически обновляется информация, связанная с изменениями в системе дошкольного образования, информация просветительского характера.

Анализируя результаты работу МБДОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители (законные представители) принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, флэш-мобах, социальных акциях. Не все родители (законные представители) дошкольников принимали участие в родительских собраниях, лекториях и консультациях. Данная проблема возникает из-за загруженности родителей, ограниченного количества времени. Современная действительность сегодня такова, что большинство родителей (законных представителей) в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общения с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях с детьми.

Поэтому приоритетным направлением сотрудничества с родительской общественностью становится использование ИКТ технологий. Преимущества дистанционных технологий в том, что они позволяют своевременно информировать родителей (законных представителей) о событиях ДОУ; организовывать совместную деятельность с детьми (участие в проектах, конкурсах); способствуют повышению у родителей (законных представителей) компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии (собрание, семинары). Основными платформами коммуникации в МБДОУ является официальный сайт учреждения и Паблик ВКонтакте.

**1.5.2. Анализ результатов анкетирования  
 родителей (законных представителей) о качестве работы**

**образовательного учреждения**

Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых услуг в апреле 2023 года «Ваше мнение» показал высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 95,8 %;

Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 94,4 %;

Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 79,2 %;

Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 96,1 %;

Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 93,1 %.

В 2022 – 2023 учебном году проводились следующие совместные мероприятия с участием родителей (законных представителей) воспитанников:

* В сентябре - октябре во всех группах детского сада были проведены ***родительские собрания,*** на которых заведующий, педагоги и специалисты ознакомили родителей (законных представителей) с планом работы на учебный год, с программными задачами воспитания и обучения детей. На родительских собраниях прошли выборы членов родительской общественности групп, совета родителей детского сада, определены задачи работы на учебный год. На собрании в младшей группе состоялась консультация педагога - психолога «Адаптации детей к детскому саду».
* В течение года избранный С***овет родителей*** детского сада работал в соответствии с утверждённым планом. На заседаниях обсуждались важные вопросы деятельности МБДОУ:
* Согласование локальных нормативных актов и документов по образовательной деятельности;
* Участие родительской общественности в организации и подготовке праздничных мероприятий для детей (изготовлении костюмов и декораций к праздникам);
* Участие в заседании комиссии по питанию.
* В течение учебного года с целью педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников были проведены консультации для родителей воспитанников на следующие темы:
* «Адаптация детей младшего возраста к условиям ДОУ»;
* «Возрастные особенности детей 3-7 лет» (по группам в соответствии с возрастом воспитанников);
* Индивидуальные консультации по результатам обследования «Определение проблемных зон в развитии познавательной сферы детей 6-7 лет»
* Лекция педагога - психолога для родителей «Особенности психоэмоционального развития детей 3-7 лет».
* С результатами педагогической работы коллектива МБДОУ родители могли познакомиться на итоговых праздничных мероприятиях:
* Праздничные мероприятия проводились в соответствии с Годовым планом работы;
* Подготовка велась в течение всего учебного года в соответствии с образовательной программой.
* В течение учебного года проводились выставки и конкурсы сотворчества детей и родителей к праздничным датам.
* Проведен опрос родителей «Приобщение детей к чтению» с последующей консультацией по результатам опроса.
* Родителям были доступны для просмотра фото и видео материалы с Физкультурными досугами для детей;
* Оформлены выставки детских работ «Мамочке любимой», «День защитника отечества»;
* Социальные акции «Открытка Ветерану», «Окно Победы» к 9 мая, «Военная техника» к 23 февраля;
* Родители (законные представители) были информированы обо всех мероприятиях, проводимых в детском саду (оповещение воспитателями групп, паблик Вконтакте, Сайт учреждения);
* Вместе с детьми родители участвовали в конкурсе поделок из природного материала «Осенняя ярмарка»; в конкурсе «Подарок для Деда Мороза», в конкурсе поделок «Космос и космонавты»», «Масленица» «Огород – круглы год» «Пасхальные фантазии».

Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников показывает необходимость продолжения поиска интересных форм работы, привлечение родителей в качестве партнеров в образовательной деятельности МБДОУ, повышение значимости просветительской миссии педагогов.

В конце учебного года проведено анкетирование родителей воспитанников «Ваше мнение» по теме: «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе до-школьного образования». С итогами анкетирования педагоги были ознакомлены на педагогическом совете.

***В 2023 – 2024 учебном году необходимо:***

* Внедрять современные приёмы и методы взаимодействия, направленные на повышение активности родителей (законных представителей), как полноценных участников образовательных отношений;
* Подключать к работе с родителями социальных партнеров МБДОУ;
* Использовать интерактивные технологии для информирования родительского со-общества и просветительской деятельности, демонстрации достижений педагогического коллектива МБДОУ и результатов педагогической деятельности.
  1. **Анализ совместной деятельности работы   
     МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» с социальным окружением**

В 2022 - 2023 учебном году усилия педагогического коллектива были направлены на создание условий развития ребенка, открывающие возможности: для приобщения детей к ценностям здорового образа жизни, позитивной социализации, для личностного развития, для развития инициативы и творческих способностей, для приобщения детей к экологической этике и навыкам безопасного поведения в окружающей среде.

Для эффективной реализации этих задач МБДОУ активно сотрудничают с организациями.

Совместно с партнерами, на основании договоров о сотрудничестве, в МБДОУ проводились мероприятия с участием наших воспитанников и были реализованы краткосрочные и долгосрочные проекты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Область***  ***образовательной  работы*** | ***Социальный   партнёр*** | ***Проведённые мероприятия*** |
| 1. | Познавательное  развитие | МБОУ  «СОШ №1 им. П.В. Масленникова  ст. Архонская»; МБОУ «СОШ №2  ст. Архонская» | * Экскурсии по школе и её территории, родительское собрание для старших групп «На пороге школы», * Посещение школьной библиотеки, физкультурного зала, классов. * Посещение воспитанниками «Воскресной школы». * Взаимопосещения учителями и воспитателями, просмотр образовательного процесса в школе и ДОУ. * Родительские собрания совместно с учителями начальных классов. * Посещение «Музея славы». * Участие в совместных соревнованиях с детьми. * Выступление детей на празднике школы «Последний звонок» |
| Библиотека,  Дом культуры | * Экскурсии, участие в Рождественском фестивале, праздничные мероприятия посвященные «День защиты детей». * Систематическое посещение занятий для детей, организованных специалистами детской библиотеки. * Пользование фондом детской книги и методических пособий, разработок воспитанниками и педагогами ДОУ. |
| 2 | Речевое  развитие | МБОУ  «СОШ №1 им. П.В. Масленникова  ст. Архонская»; МБОУ «СОШ №2  ст. Архонская» | Подписан план взаимодействия, согласно которому было запланировано ряд совместных мероприятий как с участием детей, так и с участием педагогов. |
| 3 | Социально -  коммуникативное  развитие | МЧС | * Совместные досуги, просмотр мультфильмов и беседа с инспектором по пожарной безопасности «Как вести себя при пожаре», «Правила пользования бытовыми электроприборами», тренировочные занятия по эвакуации (2 раза) * конкурс рисунков «МЧС - глазами детей» |
| ГИБДД | * Проведение бесед и развлечений для детей по правилам дорожного движения с приглашением представителей из ГИБДД. |
| 4 | Художественно-эстетическое | Школа искусств | Обучение воспитанников хореографии, музыке, рисованию, экскурсия по школе, участие в Рождественском концерте, выступление учеников с концертом в МБ ДОУ, знакомство с музыкальными инструментами, произведениями изобразительного искусства и работами учеников. |

**Вывод:** В 2023 - 2024 учебном году планируется продолжить сотрудничество с раз-личными образовательными учреждениями и культурными организациями. Для полноценного разностороннего развития ребенка необходимо включать воспитанников в различные сферы социальной жизни. МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» активно взаимодействует с учреждениями близлежащего микросоциума. Необходимо расширить масштабы взаимодействия с другими организациями и разнообразить совместные мероприятия.

* 1. **Анализ итогов административно-хозяйственной работы**

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В соответствие с назначением оборудованы 4 групповых помещений. В каждой группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, театрализованной, музыкальной. Каждая группа имеет свой частично оборудованный игровой участок.

В ДОУ имеются специальные помещения, оборудованные для определенных видов деятельности: музыкальный зал, 2 мини-музея, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет заведующего, методический кабинет.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ организована с учетом этнокультурных, климатических и гендерных условий, различных видов детской деятельности. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

Мебель и игровое оборудование подобраны в соответствии с Примерным перечнем игрового обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации. Музыкальный зал также оснащен всем необходимым оборудованием. Предметно-развивающая среда постоянно совершенствуется, обновляется, дополняется.

В 2022 – 2023 учебном году приобрели стенды по изучению государственных символов дошкольниками «Государственные символы России», «Государственные символы РСО-Алания». Приобрели информационные стенды «Пожарная безопасность», стенд «Наши достижения», родительские уголки.

В 2022 году детский сад провел текущий ремонт всех групповых комнат и спальных помещений, коридоров и всех других помещений.

Материально-техническое состояние ДОУ соответствуют действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. В ДОУ установлена тревожная кнопка для экстренных вызовов, система видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация. Во всех помещениях имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители).

В 2022 году детский сад провел закупку: электрической печи, бактерицидные лампы, дозатор для мыла (6 штук), ламинат для пола групповых комнат, приобрели кулинарный термометр, комнатный гигрометр для измерения влажности воздуха на складе, и дооснастил помещения пищеблока новой посудой. Построили беседку для младшей группы. Приобрели новый мягкий инвентарь: полотенца, постельное белье, тюль для окон.

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения.

***Вывод:*** В 2022 – 2023 учебном году были проведены необходимые ремонтно-технические работы в зданиях детского сада для стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада, проведены мероприятия по улучшению условий труда сотрудников.

**II РАЗДЕЛ**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ   
И ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель и задачи деятельности образовательного учреждения - реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования РФ (далее ФОП ДО).

ФОП ДО построена на следующих принципах:

* *принцип учёта ведущей деятельности*: Федеральная программа реализуется в кон-

тексте всех перечисленных в Стандарте видов детской деятельности, с акцентом на ведущую деятельность для каждого возрастного периода – от непосредственного эмоционального общения с взрослым до предметной (предметно - манипулятивной) и игровой деятельности;

* *принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей детей:* ФОП ДО учи-

тывает возрастные характеристики развития ребенка на разных этапах дошкольного возраста, предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных траекторий развития и образования детей с особыми возможностями, способностями, потребностями и интересами;

* *принцип амплификации детского развития* как направленного процесса обогаще-

ния и развертывания содержания видов детской деятельности, а также общения детей с взрослыми и сверстниками, соответствующего возрастным задачам дошкольного возраста;

* *принцип интеграции и единства обучения и воспитания;*
* *принцип преемственности образовательной работы* на разных возрастных этапах

дошкольного детства и при переходе на уровень начального общего образования: ФОП ДО реализует данный принцип при построении содержания обучения и воспитания относительно уровня начального школьного образования, а также при построении единого пространства развития ребенка образовательной организации и семьи;

* *принцип сотрудничества с семьей:* реализация ФОП ДО предусматривает оказание

психолого-педагогической, методической помощи и поддержки родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, построение продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью создания единого/общего пространства развития ребенка;

* *принцип здоровьесбережения:* при организации образовательной деятельности не допускается использование педагогических технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью воспитанников, их психоэмоциональному благополучию.

На основании выводов и результатов анализа деятельности образовательного учреждения за прошлый год определены цель и задачи на 2023– 2024 учебный год.

**Приоритетные задачи деятельности МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год**

1. Содействие развитию познавательной активности дошкольников посредством:

* экспериментальной и проектной деятельности, в том числе краеведческой направленности;
* экологического воспитания;
* обогащения и трансформации предметно-развивающей среды;
* формирование и развитие духовно-нравственной культуры воспитанников;
* через приобщение детей к социально-культурным ценностям родной страны.

1. Создание условий, способствующих реализации художественно - эстетического потенциала воспитанников, их творческой самореализации в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
2. Формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбия, а также приобщение к труду:

* ознакомление с доступными детям видами труда взрослых и формирование положительного отношение к их труду, способствовать познанию явлений и свойств, связанных с преобразованием материалов и природной среды, которое является следствием трудовой деятельности взрослых и труда самих детей;
* демонстрация необходимости постоянного труда в повседневной жизни, воспитание бережливости (беречь игрушки, одежду, труд и старания родителей, воспитателя, сверстников);
* предоставление детям самостоятельности в выполнении работы, чтобы они почувствовали ответственность за свои действия.

1. Профессиональный рост педагогов, путём повышения квалификации, работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности воспитателей и специалистов, участия в работе профессиональных объединений различного уровня, конкурсном движении, организовать работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению наставнических проектов: «Педагог-педагог».

**2.1. Научно-методическое и кадровое обеспечение**

**2.1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

## *Цель:* Продолжение в нормативно-правовой базе учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Срок  проведения*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Утверждение нормативно правовых документов ДОУ на начало 2023 - 2024 учебного года. | *Август -  сентябрь* | *Заведующий,* |
| ***2.*** | Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ. | *Сентябрь -  октябрь* | *Заведующий,  старший воспитатель* |
| ***3.*** | Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 - 2024 уч. год  (изменение НПА по ОТ, паспорт безопасности) | *В течение года* | *Заведующий,  старший воспитатель, ответственные,  назначенные приказом* |
| ***4.*** | Производственные собрания и инструктажи | *Сентябрь – май* | *Заведующий,  старший воспитатель,*  *завхоз* |
| ***5.*** | Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений | *Сентябрь* | *Заведующий* |
| ***6.*** | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год | *Май* | *Старший воспитатель* |

**2.2. Управленческая деятельность**

**2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность**

*Цель:* совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки  проведения*** | ***Исполнитель*** |
| **1.** | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | *в течение года* | *заведующая* |
| **2.** | Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * анализ заболеваемости детей; * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий  в ДОУ. * анализ педагогических кадров и др. * Мониторинг эффективного использования учебного и игрового оборудования | *май* | *администрация ДОУ* |
| **3.** | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год составление планов по реализации, данной работы. | *сентябрь* | *заведующий* |
| **4.** | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | *сентябрь* | *администрация ДОУ* |
| **5.** | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | *сентябрь* | *администрация ДОУ* |
| **6.** | Составление перспективных планов методической работы, воспитательно - образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования. | *сентябрь* | *Старший  воспитатель,*  *педагоги ДОУ* |
| **7.** | Проведение:   * рабочих планерок, * педчасов, * инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | *в течение года* | *администрация ДОУ* |
| **8.** | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | *в течение года* | *администрация ДОУ* |
| **9.** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | *в течение года* | *администрация ДОУ* |

## 2.2.2. Административно-хозяйственная деятельность

*Цель:* Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 1. | 1.Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  - Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом ДОУ.  «О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год» | *Сентябрь*  *Январь* | *Заведующий*  *Заведующий* | *Протокол*  *Протокол* |
|  | 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | *Май* | *Заведующий* | *Протокол* |
| 2. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ» | *Сентябрь* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Акты* |
| 3. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | *Октябрь* | *Заведующий*  *Старший воспитатель* | *Инструктаж*  *Приказ* |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | *Декабрь* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Инструктаж*  *Приказ* |
| 5. | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | *Март* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 6. | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | *Апрель* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 7. | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. | *Май* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 8. | 1.Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | *Июнь* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Приказ* |
| 9. | 1.Косметический ремонт помещений ОУ. | *Июль, август* | *Заведующий*  *Завхоз* | *Акт* |
| 10. | 1.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | *Октябрь* | *Завхоз* | *Приказ* |
| 11. | 1.Заключение договоров на новый год с организациями. | *Январь* | *Заведующий* | *Договор* |

**2.2.3. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Форма мероприятия / Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.** | **Заседание №1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год»**  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Основные направления деятельности ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.  4. Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению сани-тарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 от 13.07.2020г. № 30.  5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.  6. Другое. | *Сентябрь* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель,*  *медсестра* |
| **2.** | **Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»**  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.  3. Состояние охраны труда за 2023 г.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.  5. Другое. | *Декабрь* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель,*  *завхоз* |
| **3.** | **Заседание № 3 «Результаты работы за 2023 - 2024 уч. год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году»** 1. Предварительные итоги учебного года  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 - 2024 г.  3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  4. Выполнение условий коллективного договора ДОУ за 1 полугодие 2023 - 2024 года  5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.  6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.  7. Другое | *Май* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель,*  *медсестра,  завхоз* |
| ***Коллективные мероприятия*** | | | |
| **4**. | День дошкольного работника | | *Сентябрь* |
| Новогоднее мероприятие | | *Декабрь* |
| Празднование Международного женского дня | | *Март* |
| Субботник по очистке и озеленению территории детского сада | | *Май* |
| Поздравление юбиляров и бывших сотрудников учреждения | | *В течение года* |

# 2.3. Организационно-педагогическая работа

*Педагогический совет -*  *постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.*

*Цели и задачи педагогического совета –* *объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.*

## 2.3.1. Расстановка педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Возрастная группа*** | ***Ф.И.О.******педагогов*** | ***Образование*** | ***Пед. стаж*** | ***Квал.  категория*** |
| **1.** | **Младшая** | Харебова Виктория Валерьевна | Высшее | 1 | сзд |
| Петрина Светлана Владимировна | Ср. спец | - | - |
| **2.** | **Средняя** | Лакиза Юлия Петровна | Высшее | 28 | Высшая |
| Петрина НатальяНиколаевна | Высшее | 7 | Первая |
| **3.** | **Старшая** | Суджаева Светлана Анатольевна | Высшее | 3 | сзд |
| Доева Мадина Батразовна | Высшее | 5 | сзд |
| **4.** | **Подготовительная** | Чернуцкая Наталья Михайловна | Высшее | 14 | - |
| Коцурова Ксения Сергеевна | Высшее | 4 | - |

### 2.3.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Познакомить воспитателей с положением о порядке аттестации педагогических работников | *Сентябрь* | *Старший*  *воспитатель* |
| 2. | * изучение новых нормативно-правовых документов РФ по аттестации педагогических работников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»). * утверждение графика заседаний аттестационной комиссии; * разработка и утверждение плана работы аттестационной комиссии; * организационные вопросы аттестации; * утверждение списков работников подлежащих аттестации; * рассмотрение документов поданных в аттестационную комиссию; * ознакомление педагогических работников с требованиями и графиком аттестации. | *Октябрь* | *Старший  воспитатель* |
| 3. | * о ходе выполнения плана мероприятий по аттестации педагогических работников; * анализ результатов изучения деятельности педагогов; * рассмотрение материалов по вопросам аттестации педагогических работников на СЗД; * принятие решения по аттестации на СЗД. | *Ноябрь* | *Старший  воспитатель* |
|  | * о ходе выполнения плана мероприятий по аттестации педагогических работников; * анализ результатов изучения деятельности педагогов; * рассмотрение материалов по вопросам аттестации педагогических работников на СЗД; * принятие решений по аттестации педагогов на СЗД. | *Декабрь* | *Старший  воспитатель* |

#### 2.3.3. Подготовка к аттестации, аттестация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Ф.И.О.*** | ***Должность*** | ***Дата  прохождения*** | ***Итоги  аттестации*** | ***Рекомендуемая дата прохождения  следующей аттестации*** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | Черницкая Людмила Викторовна | Заведующая | 2022 | сзд |  |  |  |  | + |  |
| 2. | Демченко Татьяна Ивановна | Старший воспитатель | 2022 | сзд |  |  |  |  | + |  |
| 3. | Абдулаева Асият  Рамазановна | Музыкальный руководитель | - | - | + |  |  |  |  |  |
| 4. | Лакиза Юлия  Петровна | Воспитатель | 2022 | высшая |  |  |  |  | + |  |
| 5. | Петрина Наталья  Николаевна | Воспитатель | 2022 | первая |  |  |  |  | + |  |
| 6. | Суджаева Светлана Анатольевна | Воспитатель | 2022 | сзд |  |  |  |  | + |  |
| 7. | Доева Мадина  Батразовна | Воспитатель | 2023 | сзд |  |  |  |  | + |  |
| 8. | Харебова Виктория Валерьевна | Воспитатель | 2023 | сзд |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Петрина Светлана Владимировна | Воспитатель | - | - | + |  |  |  |  |  |
| 10. | Чернуцкая Наталья Михайловна | Воспитатель | - | - | + |  |  |  |  |  |
| 11. | Коцурова Ксения Сергеевна | Воспитатель | - | - | + |  |  |  |  |  |

## 2.3.4. График повышения квалификации педагогических и руководящих работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***ФИО педагога*** | ***Должность*** | ***Дата прохождения последних КПК*** | ***Планируемый срок обучения*** |
| **1.** | Абдулаева Асият Рамазановна | Музыкальный  руководитель | - | 2023 – 2024  учебный год |
| **2.** | Чернуцкая Наталья Михайловна | Воспитатель | - |
| **3.** | Коцурова Ксения Сергеевна | Воспитатель | - |

**2.3.5. План-график внутреннего повышения квалификации педагогов  
 в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ**

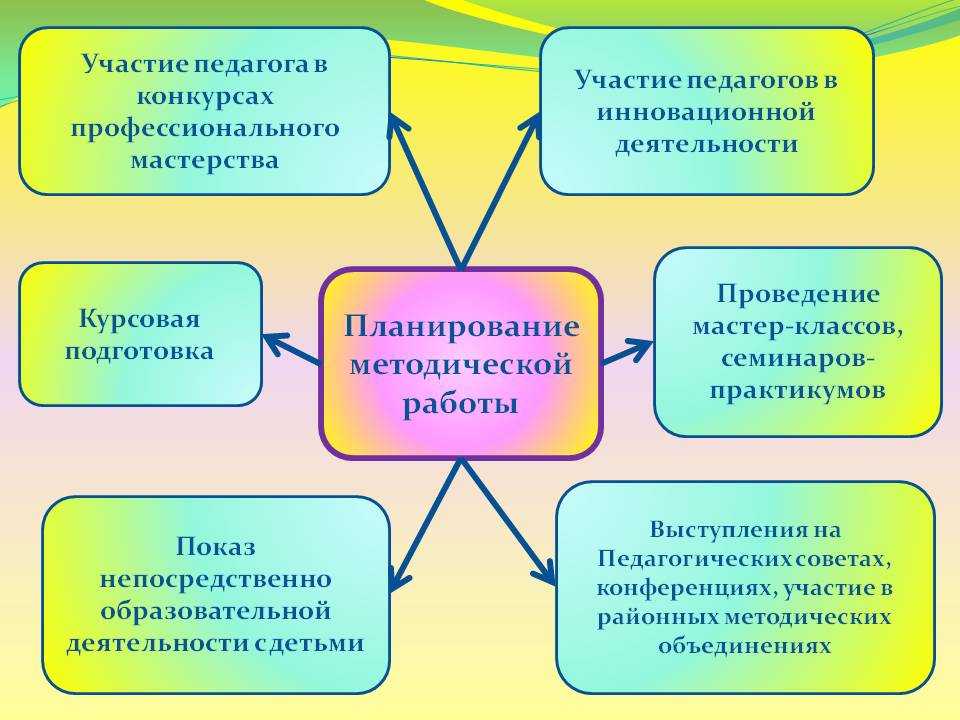
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1.** | Круглый стол «Ранняя профориентация в ДОУ» | *сентябрь* | *Старший  воспитатель* |
| **2.** | Индивидуальная корректировка затруднений планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | *октябрь* | *Старший  воспитатель* |
| **3.** | Организация РППС для самостоятельной деятельности детей в центрах активности | *ежемесячно* | *Воспитатели* |
| **4.** | Проектная деятельность, как средство решения годовых задач в соответствии с ФГОС | *ежемесячно* | *Воспитатели* |
| **5.** | Написание рабочей программы | *август* | *Воспитатели* |
| **6.** | Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи | *В течение года* | *Старший  воспитатель* |
| **7.** | Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации | *В течение года* | *Старший  воспитатель* |
| **8.** | Современные формы работы с семьей. Реализация плана взаимодействия с родительским сообществом | *апрель* | *Воспитатели* |

### Направления работы педагогов по тематике педагогического просвещения

*Цель:*повышение педагогической компетенции и уровня профессиональной готовности педагога через самостоятельное изучение инновационных методов работы, применение полученных знаний на практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Тема самообразования*** | ***Форма***  ***отчёта*** | ***Дата  отчёта*** |
| ***1.*** | Петрина Наталия Николаевна | «Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру» | *Папка   с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***2.*** | Лакиза Юлия  Петровна | «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | *Презентации,  Папка  с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***3.*** | Суджаева Светлана Анатольевна | «Приобщение детей к здоровому образу жизни» | *Презентации,  Папка  с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***4.*** | Доева Мадина  Батразовна | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | *Мастер-класс,  папка  с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***5.*** | Харебова Виктория Валерьевна | «Воспитание нравственных качеств дошкольников посредством русских народных сказок» | *Мастер-класс,  папка  с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***6.*** | Чернуцкая Наталья Михайловна | «Использование развивающих игр в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | *Мастер-класс, папка  с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***7.*** | Петрина Светлана Владимировна | «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | *Презентации,  Папка с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***8.*** | Коцурова Ксения Сергеевна | «Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста» | *Мастер-класс, папка  с подбором  материала* | *В течение года* |
| ***9.*** | Абдулаева Асият Рамазановна | «Народные подвижные игры, их значение в музыкальном воспитании дошкольников» | *Мастер-класс* | *В течение года* |
| ***10.*** | Демченко Татьяна Ивановна | «Организация образовательного процесса по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» | *Мастер-класс* | *В течение года* |

**2.3.7. Циклограмма методической поддержки педагогов   
с использованием разнообразных форм методической работы**



**2.3.8. План организационных мероприятий   
в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Мероприятия*** | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | |
| **Проведение организационно-информационных мероприятий** | | | | | |
| **1.** | Разработка и утверждение плана мероприятий в ДОУ, посвященных Году педагога и наставника в России на 2023 год | | *Январь 2023* | | *Старший  воспитатель* |
| **2.** | Размещение информации: «2023 - Год педагога и наставника»   * на сайте ДОУ и официальной группы в социальной сети ВКонтакте; * в мессенджерах (родительских чатах); * оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты); | | *Январь 2023* | | *Старший  воспитатель,*  *Воспитатели групп* |
| **3.** | Систематическое пополнение сайта ДОУ и официальной группы в социальной сети ВКонтакте, в рубрике «Год педагога и наставника» | | *Ежемесячно* | | *Старший  воспитатель* |
| **4.** | Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных рамках Года педагога и наставника | | *Ноябрь-декабрь 2023* | | *Старший  воспитатель* |
| **5.** | Организация онлайн-площадки для добрых слов и благодарностей педагогам – «Доска почёта» | | *В течение года* | | *Старший  воспитатель* |
| **Работа с воспитанниками** | | | | | |
| **1.** | Просмотр мультфильмов «Профессия учитель и воспитатель» | | *В течение года* | | *Воспитатели групп* |
| **2.** | Конкурс рисунков «Мой воспитатель» | | *Февраль,*  *март 2023* | | *Воспитатели* |
| **3.** | Фотовыставка «Детсадовские истории» | | *Апрель 2023* | | *Воспитатели* |
| **4.** | Акция-воспоминание «Детские годы чудесные» | | *Апрель 2023* | | *Воспитатели* |
| **5.** | День самоуправления | | *Апрель 2023* | | *Воспитатели* |
| **6.** | Дидактические игры, разгадывание загадок  «Профессия педагога» | | *В течение года* | | *Воспитатели*  *групп* |
| **7.** | Творческий вечер «Наш любимый детский сад» | | *Май 2023* | | *Музыкальные руководители* |
| **8.** | Экскурсия в школу №1 и №2 | | *Май 2023* | | *Педагоги  подготовительной  группы* |
| **9.** | Литературное путешествие «Сказочные школы» | | *Июнь 2023* | | *Воспитатели*  *групп* |
| **10.** | Мастер-класс «Очумелые выходные»  (поделки, фото – занимательных выходных с родителями) | | *Июнь 2023* | | *Воспитатели* |
| **11.** | Торжественный утренник «День знаний» | | *Сентябрь 2023* | | *Музыкальный руководитель, воспитатели* |
| **12.** | Праздник «День дошкольного работника» | | *Сентябрь 2023* | | *Музыкальные руководители* |
| **13.** | Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель!» | | *Сентябрь 2023* | | *Воспитатели* |
| **14.** | Выставка рисунков «Букет любимому воспитателю»; | | *Сентябрь 2023* | | *Воспитатели* |
| **15.** | С/р игры «Профессия воспитатель» | | *В течение года* | | *Воспитатели* |
| **16.** | Встречи с ветеранами педагогического труда  «Не стареют душой ветераны» | | *Октябрь 2023* | | *Воспитатели* |
| **17.** | Детский исследовательский проект «Кто такой воспитатель» | | *Ноябрь 2023* | | *Педагоги  подготовительной  группы* |
| **18.** | «Литературная гостиная» Посещение мероприятий детской библиотеки | | *В течение года* | | *Специалисты* |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| **1.** | Оформление родительского уголка на тему «Год педагога и наставника» | | *Обновление в течение года* | | *Воспитатели* |
| **2.** | Тематическая беседа на родительском собрании «О семье и семейном воспитании»  Педагогическое просвещение родителей | | *По плану* | | *Воспитатели* |
| **3.** | 1 июня – День защиты детей. Праздник с родителями | | *Июнь 2023* | | *Педагоги ДОУ* |
| 4. | Акция - пожелание любимому  воспитателю | | *Сентябрь 2023* | | *Воспитатели* |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| **1.** | Фестиваль педагогических идей «Педагог и наставник – шаги к успеху» | | *Февраль – август 2023* | | *Старший  воспитатель* |
| **2.** | Выпуск видеороликов "Я - воспитатель". | | *Февраль-Август 2023* | | *Педагоги ДОУ* |
| **3.** | Ведение личных сайтов педагогов | | *В течение года* | | *Педагоги ДОУ* |
| **4.** | Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет. | | *В течение года* | | *Педагоги ДОУ* |
| **5.** | Участие в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», «Воспитатель года», «Образование без границ», «Нравственный подвиг учителя» | | *В течение года* | | *Педагоги ДОУ* |
| **6.** | Педагогические чтения 2023 | | *2023* | | *Педагоги ДОУ* |
| **7.** | Августовская педагогическая конференция 2023 | | *Август 2023* | | *Педагоги ДОУ* |

**2.3.9. Циклограмма программно-методического   
и научного обеспечения воспитательно - образовательного процесса,   
создание условий для внедрения и распространения положительного  
 педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской,  
 опытно-экспериментальной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1.** | Утверждение состава творческой группы.  Заседание творческой группы.  *Тема:* Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2023-2024 учебный год. | *сентябрь* | *Старший  воспитатель* |
| **2.** | Круглый стол для воспитателей.  *Тема* «Проектная деятельность». Обмен опытом по организации проектов в группах, в соответствии с возрастными особенностями детей и их развития | *октябрь* | *Старший  воспитатель* |
| **3.** | Организация и проведение мастер-классов «Развитие познавательной активности через детскую проектную деятельность по экологии». | *В течение года* | *Воспитатели* |
| **4.** | Организация и проведение мастер-классов по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников «Юные казачата» | *В течение года* | *Воспитатели* |
| **5.** | Разработка рекомендаций для педагогов по запросам | *февраль* | *Старший  воспитатель* |
| **6.** | Круглый стол.  «Новые формы работы с родителями» | *февраль* | *Воспитатели* |
| **7.** | Проведение смотра-конкурса «Лучший уголок нравственно - патриотического воспитания» | *март* | *Воспитатели* |
| **8.** | Деловые игры «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | *апрель* | *Творческая  группа* |
| **9.** | Определение эффективности работы педагогического коллектива по работе с родителями. День открытых дверей «Азбука для родителей». | *апрель* | *Воспитатели* |
| **10.** | Заседание творческой группы.  **Тема:** «Перспективы и дальнейшие планы». Обсуждение годовых задач на следующий учебный год. | *май* | *Творческая  группа* |

**2.3.10. Педагогические Советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | ***Педагогический совет №1 Установочный***  **«Приоритетные направления работы в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»**  ***Цель:*** ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования;   * обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году; * согласовать новую ОП ДО МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», локальные акты; * обсудить общие подходы к управлению системой образования.  1. Планирование работы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 2. Принятие ОП ДОУ в новой редакции на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 5. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 6. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 7. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении утренника 1 сентября, особенностях режима работы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», и другое. 8. Разработка и принятие решения Педагогического совета. | *31.08.2023* | *Заведующая,*  *старший   воспитатель,*  *педагоги ДОУ.* |
| 2. | ***Тематический педагогический совет № 2***  *Тема:* **«Основные направления воспитательно - образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации ОП ДО»**  **Цель**: организация в ДОУ совместной работы всех специалистов и родителей обучающихся, для обеспечения качественной работы по вопросу патриотического и социально-нравственного воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.  *Информационная часть:*  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы.  *Аналитическая часть:*  1.Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»  *Теоретическая часть:*  Сообщение **«**Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».  *Практическая часть:*  *Из опыта работы:*   1. «Организация образовательной деятельности по гражданско-   патриотическому воспитанию дошкольников в современных  условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»;   1. «Воспитание патриотизма у дошкольников средствами музейной педагогики»; 2. «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»;   4. Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ;  5. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;  6. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей».  6. «Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств дошкольников»  7. *Разное*  *Обсуждение и утверждение:*  Положения о смотре-конкурсе «Лучший центр книги в ДОУ»  8. Проект решения педагогического совета, его обсуждение,  дополнение. | *Ноябрь* | *Заведующая,*  *старший  воспитатель,*  *воспитатели групп.* |
| 3. | ***Тематический педагогический совет №3***  *Тема* **«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»**  ***Цель:*** совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2.Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников».  3.Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка)  4. «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»  5. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников»  6. «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности»  7.  « Значение художественного слова на занятиях по изобразительной деятельности»  8. Познавательно – деловая игра – пробег «Художественно – эстетическое воспитание.  9.Обсуждение и принятие проекта решения педсовета. | *Январь* | *Заведующая,*  *старший  воспитатель,*  *воспитатели групп.* |
| 4. | ***Тематический педагогический совет №4***  *Тема:* **«Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию»**  ***Цель:*** *систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.*  1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Актуальность вопроса трудового воспитания детей дошкольного возраста.  Аналитическая справка по тематической проверке «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».  4. Обобщение опыта. Презентация проектов по трудовому воспитанию.  5. Анализ тематической проверки состояния воспитательно-образовательного процесса по трудовому воспитанию.  6. Обсуждение открытых занятий по трудовой деятельности (из опыта работы).  7. Деловая игра для педагогов «Биржа педагогических идей» ситуации программные требования к организации трудов деятельности по возрастам мозговой штурм «Дети будут трудиться если я…»   1. Решение педагогического совета. | *Март* | *Заведующая,*  *старший   воспитатель,*  *воспитатели групп* |
| 5. | ***Педагогический совет №5 Итоговый***  **«Итоги работы за 2023-2024 учебный год»**  ***Цель:*** рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Анализ профессионального мастерства педагогов ДОУ.  3. Подведение итогов деятельности педагогов за 2023/2024 учебный год:   * выполнение образовательной программы дошкольного возраста; * анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ, функционирование, травматизм; * анализ работы ПМПк ДОУ за учебный год; * анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; * анализ результатов анкетирования педагогов ДОУ по итогам учебного года; * анализ психологического климата в коллективе   4.Психологическая готовность детей к обучению в школе  5. Решение педагогического совета. | *Май* | *Заведующая,*  *старший   воспитатель,*  *воспитатели групп* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *МАСТЕР-КЛАССЫ* | | | | | | | |
| **1.** | «Кубик Блума, как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста» | | | *Октябрь* | | *Воспитатель Суджаева С.А.* | |
| **2.** | «Математические игры своими руками» | | | *Март* | | *Воспитатель*  *Коцурова К.С.* | |
| **3.** | «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» | | | *Февраль* | | *Воспитатель Чернуцкая Н.М.* | |
| **4.** | «Ознакомление с малой Родиной  как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | | | *Январь* | | *Воспитатель Доева М.Б.* | |
| **5.** | «Су-Джок терапия для детей дошкольного возраста» | | | *Февраль* | | *Воспитатель Петрина С.В.* | |
| **6.** | «Применение в ДОУ инновационной экологической технологии «Экологический ай-стоппер» | | | *Март* | | *Воспитатель Харебова В.В.* | |
| **7.** | «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста» | | | *Апрель* | | *Музыкальный  руководитель  Абдулаева А.Р.* | |
| **8.** | «Повышение педагогикой компетенции педагогов по руководству трудовой деятельностью дошкольников» | | | *Ноябрь* | | *Воспитатель*  *Петрина Н.Н.* | |
| **9.** | «Трудовая деятельность как средство социально - нравственного воспитания дошкольников» | | | *Декабрь* | | *Воспитатель*  *Лакиза Ю.П.* | |
|  |
| *КОНСУЛЬТАЦИИ* | | | | | | | |
| **1.** | Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО | | | | *сентябрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **3.** | «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» | | | | *октябрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **4.** | «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | | | | *ноябрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **5.** | «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО» | | | | *декабрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **6.** | «Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе в весенне-летний период» | | | | *декабрь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **7.** | «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста» | | | | *январь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **8.** | «Интегративные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду» | | | | *январь* | | *Ст.  воспитатель* |
| **9.** | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» | | | | *февраль* | | *Ст.  воспитатель* |
| **10.** | «Искусство говорить с детьми» | | | | *февраль* | | *Ст.  воспитатель* |
| **11.** | «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста» | | | | *март* | | *Ст.  воспитатель* |
| **12.** | «Игровые технологии как эффективное средство развития связной речи у дошкольников» | | | | *март* | | *Ст.  воспитатель* |
| **13.** | «Воспитание любви к Родине через знакомство с народными традициями» | | | | *апрель* | | *Ст.  воспитатель* |
| **14.** | «Развитие речи и подготовка к обучению в школе»  Памятка:  «Словесные игры, направленные на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» | | | | *апрель* | | *Ст.  воспитатель* |
| **15.** | «Психологические основы нравственно- патриотического воспитания в дошкольном возрасте» | | | | *май* | | *Ст.  воспитатель* |
| **16.** | [«Труд в жизни ребенка»](https://dohcolonoc.ru/roditel/16963-konsultatsiya-dlya-roditelej-dvizhenie-v-zhizni-rebenka.html) | | | | *в течение года* | | *Ст.  воспитатель* |
| **17.** | «[Речевые игры на развитие внимания](https://dohcolonoc.ru/logopedu/10474-rechevye-igry-na-razvitie-vnimaniya.html)» | | | | *в течение года* | |  |
| **18.** | «Практические рекомендации родителям будущих первоклассников» | | | | *в течение года* | | *Ст.  воспитатель* |
| **19.** | «Планирование летнего оздоровительного периода» | | | | *июнь* | | *Ст.  воспитатель* |

## ***5.5. ГРАФИК СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ВНУТРИ ДОУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | | | ***ответственный*** |
| ***1-  квартал*** | ***2-  квартал*** | ***3-  квартал*** |
|  | ***Семинар-практикум***  *Тема:* Круглый стол «Организация РППС в ДОУ сучетом ФГОС и ФОП ДО» | **Сентябрь** |  |  | *Ст.  воспитатель,  педагоги ДОУ* |
|  | ***Семинар-практикум- деловая игра***  *Тема:* «Современные подходы в организации трудового воспитания детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО» | **Октябрь** |  |  | *Ст.  воспитатель*  *Практические  рекомендации.* |
|  | ***Семинар-практикум - деловая игра***  *Тема:*  "Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста" |  | **Декабрь** |  | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | ***Семинар-практикум***  *Тема:* «Искусство говорить с детьми»  *Цель:* повышение культуры речи как компонента  профессиональной компетентности воспитателя ДОУ. |  | **Февраль** |  | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | ***Семинар-практикум***  *Тема:* «Познавательное развитие детей с учётом реализации культурных практик и регионального компонента в нравственно- патриотическом воспитании» |  |  | **Апрель** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | ***Семинар-практикум- деловая игра***  *Тема:* «Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО».  *Цель:* Активизировать педагогов в вопросах вза-имодействия с семьей. |  |  | **Май** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели* |
|  | ***Круглый стол для педагогов:***  *Эстафета педагогического мастерства*.  **Творческие отчеты педагогов о проделанной работе.** |  |  | **Июнь** | *Ст.  воспитатель,*  *воспитатели*  *Практические  рекомендации.* |

**2.3.11. Календарный план воспитательной работы по реализации**

**Рабочей программы воспитания**

# 

***Приложение 1***

**Календарно-тематическое планирование и для ОП и РПВ**

В предложенной таблице расположены все направления календарно-тематического плана, включающие формы проведения мероприятий, а так же события образовательной организации и совместная деятельность в образовательных ситуациях, постороенные на примерном календаре праздников и событий в соотвсетвии с Федеральным календарным планом воспитательной работы.. Считаем, что таким способом , мы можем совместить и образовательную деятельность и работу в рамках воспитательной работы. В данной модели видна система и целостность образовательного процесса в ДОО**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема сезона*** | ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***События образовательной организации.*** | | | | ***Совместная деятельность в образовательных ситуациях*** | | |
| ***Социальное партнерство*** | | | | | | |
| ***Праздники*** | ***События*** | | ***Мероприятия*** | | ***Экскурсии, выставки*** | |
| **ОСЕНЬ**  **МИР  ЧЕЛОВЕКА**  *( Мой детский сад.*  *Место,  в котором  я живу. Мой родной край самый  красивый.*  *Достопримечательности*  *родного края (города,  района, села):  природа края,*  *история края.)* | **Сентябрь**  Мой детский сад.  Место,  в котором  я живу | *1неделя*  Давайте  познакомимся. | *1 сентября:*  День знаний |  | |  | | Фотовыставки, коллажи  «Ах, лето!» | |
| *2 неделя*  Здравствуйте,  я пришел! |  |  | | *3 сентября:*  День окончания Второй мировой войны,  День  солидарности  в борьбе  с терроризмом | | Развлечение:  «Кавказские игры»  (русские, осетинские, казачьи..) | |
| *3 неделя*  Мой маленький мир | Развлечение:  «Кавказские игры» (русские, осетинские, казачьи..) |  | | Тематический  досуг: «День Государственного герба и Государственного флага Республики Северная Осетия - Алания» | | Педагогов и родителей  в институты культуры  и искусства  *Цель:* постижение  культурного наследия края.   *Ответственные: специалисты учреждений культуры  и искусства* | |
| *4 неделя*  Безопасность дома и в детском саду | Спортивное  развлечение:  «В здоровом  теле, здоровый дух» | *27 сентября:* День  воспитателя  и всех  дошкольных работников | |  | | Акция:  «Белый цветок» | |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Праздники*** | ***События*** | | ***Мероприятия*** | | | |
| **Октябрь**  Мой родной край  самый  красивый | *1 неделя*  Природа моего края |  | *1 октября:*  Международный день  пожилых  людей | | Международный день музыки Вечер музыки и поэзии «Осень золотая» в стенах учреждения культуры.  *Цель:* объединение детей и взрослых в контексте искусства.  *Ответственные: специалисты учреждений культуры  и искусства* | | | |
| *2 неделя*  Люди, события, подвиги | *5 октября*  День учителя |  | |  | | | |
| *3 неделя*  Труд взрослых моего края | *15 октября*  Тематический досуг:  «День рождения К.Л.Хетагурова» |  | | *Третье*  *воскресенье октября:*  День отца  в России | Экскурсия  в мини – музей:  «Казачья хата»  и «Осетинская сакля» | | |
| *4 неделя*  Чувства  и переживания | Осенние  семейные  праздники |  | |  | Конкурс на лучший  «Уголок здоровья» | | |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Развлечения*** | ***Досуги*** | | ***Мероприятия*** | ***Выставка*** | | |
| **Ноябрь**  Достопримечательности  родного края (города, района, села):  природа края, история края, труд взрослых.) | *1 неделя*  Малая родина | *4 ноября:*  День народного единства | Музыкальная  шкатулка:  «Танцы  и песни  народов  России» | | Тематическая гостиная:  «Вместе мы – одна семья,  все народы здесь –  друзья!» |  | | |
| *2 неделя*  Труд взрослых моего края |  |  | | Мастерская:  «С Днем рождения,  Дедушка Мороз!» -  открытие почты Деда Мороза, изготовление поздравительных открыток | Выставка поделок из природного  материала, фруктов и овощей  «Волшебный сундучок  осени» | | |
| *3 неделя*  Культура  и природа моего края | Развлечение  «Осетинский  народный праздник  Джеоргуыба» |  | | *30 ноября:* День  Государственного герба  Российской Федерации | Выставка детских рисунков  «Огородные фантазии» | | |
| *4 неделя*  Традиции  и обычии моего края | Конкурс чтецов,  посвящённый  Дню Матери  «Мама – первое слово!» | *Последнее  воскресенье ноября:*  День матери  в России | |  | Конкурс чтецов,  посвящённый  Дню Матери  «Мама – первое слово!» | | |
|  | ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Праздники*** | ***События*** | | ***Мероприятия*** | ***Театрализация,   драматизация*** | | |
| **ЗИМА.**  **МИР МОЕЙ МАЛОЙ  РОДИНЫ**  *(Моя семья. Мои самые близкие,  родные и любимые люди. Мать и дитя. Образ отца. Братья  и сёстры.  Бабушки  и дедушки. Моя  родословная.*  *Профессии*  *в семье.*  *Праздники  семьи.*  *Домашние правила  и заботы.  Родительский дом)* | **Декабрь**  Моя семья. Мои самые близкие,  родные  и любимые люди.  Мать и дитя. Образ отца. | *1 неделя*  Моя семья. |  | *3 декабря:*  День неизвестного солдата; Международный день  инвалидов  (*рекомендуется включать в план воспитательной работы  с дошкольниками регионально и/или  ситуативно);* | | Час мужества  «Живая Память», посвящённый Дню Неизвестного Солдата |  | | |
| *2 неделя*  Мои самые близкие, родные и любимые  люди. |  | Акция:  «Минута  молчания» | | *12 декабря:* День  Конституции Российской Федерации |  | | |
| *3 неделя*  Мать и дитя. |  |  | | Выставка сотворчества взрослых и детей:  «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Театральная мастерская  «Фольклорный театр дома»  *Цель:* показать воспитательные возможности домашнего театра семьям дошкольников; предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком.  *Ответственные: Специалисты культуры и искуства* | | |
| *4 неделя*  Образ отца | Семейный  праздник  Новый год |  | | Акция:  «Новогоднее окно» |  | | |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Развлечения*** | ***Мероприятия*** | | | ***Коллективный проект,  в рамках которого создается  творческий продукт*** | | |
| **Январь**  Братья  и сёстры.  Бабушки  и дедушки. Моя  родословная | *2 неделя*  Бабушки  и дедушки . | Рождественские посиделки | Музыкальная  сюжетно-ролевая игра  «Ряженые, ряженые,  в Рождество наряженные» | | | Фотовыставка  «Мы растём здоровыми!» | | |
| *3 неделя*  Дочь и сын.  Братья и сёстры | Спортивный праздник:  «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить!» |  | | | Создание образовательных  маршру тов выходного дня  для педагогов и родителей.  *Цель:* возможность детскому саду участвовать в различных мероприя- тиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства).  *Ответственные: специалисты учреждений культуры и искусства* | | |
| *4 неделя*  Моя  родословная |  | *27 января:*  День снятия блокады  Ленинграда  (рекомендуется включать в план воспитательной работы  с дошкольниками регионально и/или ситуативно); | | | Акция:  «Блокадный хлеб» | | |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Развлечения*** | ***События*** | ***Мероприятия*** | | ***Экскурсии*** | | |
| **Февраль**  Профессии  в семье.  Праздники   семьи.  Домашние  правила  и заботы | *1 неделя*  Профессии  в семье |  | *2 февраля:* День  разгрома  советскими войсками немецко-фашистских войск  в Сталинградской битве (*рекомендуется включать  в план воспитательной  работы  с дошкольниками регионально и/или ситуативно)* | Выставка  групповых  газет  «Наши отважные папы» | | Экскурсия в мини-музей  воинской славы МБОУ  «СОШ №1 им.П.В. Масленникова  ст. Архонская» | | |
| *2 неделя*  Праздники  семьи |  |  | 8 февраля: День российской науки | |  | | |
| *3 неделя*  Домашние правила  и заботы |  | *Гостиная* «Мужское  воспитание» | Выставка открыток, поделок:  «Подарок для папы» | |  | | |
| *4 неделя*  Родительский дом | *23 февраля:*  День защитника Отечества |  | Развлечение  «Казачья воинская слава» | |  | | |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Праздники*** | ***Развлечения*** | ***Мероприятия*** | | ***Выставка*** | | |
| **ВЕСНА**  **МИР ТРУДА и КРАСОТА ЛЮДЕЙ**  *(Чем пахнут ремесла.  Война и мир. Родина)* | **Март**  Чем пахнут  ремесла. | *1 неделя*  В булочной   пахнет Тестом  и сдобой.  Кондитер пахнет  мускатным  Орехом. |  |  |  | | «Мамочке любимой»  *Цель:* обьединение усилий детского сада и педагогв дополнительного образования в рамках интеграции образовательных возможностей и приобщения детей и родителей к изобразительному творчеству.  *Отвественные педагоги ДОО  и педагоги дополнительного образования* | | |
| *2 неделя*  Мимо столярной идёшь мастерской — стружкою  пахнет и свежей доской.  Пахнет маляр скипидаром и краской… | *Семейный праздник*  *8 марта:*  Международный женский день |  |  | |  | | |
| *3 неделя*  Доктор в халате — пахнет лекарством приятным, а воспитатель игрою веселой.. | Фольклорный праздник:  «Широкая  Масленица! | Тематический досуг:  «Весна идет,  весне дорогу» | *18 марта:*  День воссоединения Крыма с Россией  *(рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);* | | Выставка:  «Масленица» | | |
| *4 неделя*  Рыхлой землёю, полем  и лугом  пахнет крестьянин,идущий  за плугом |  | Жаворонушки (22 марта) |  | |  | | |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Развлечения*** | ***События*** | ***Досуги*** | | ***Акции*** | | |
| **Апрель**  Война и мир. | *1 неделя*  Герой это… |  |  | День здоровья - День смеха (Первоапрельская дискотека) | | Театральная постановка  «Поэзия в музыке» | | |
| *2 неделя*  Милосердие |  | *12 апреля:* День  космонавтики; |  | | Выставка рисунков в  нетрадиционной технике:  «Космос и космонавты»,  «Ракеты будущего»,  «Наша Вселенная» | | |
| *3 неделя*  Сотрудничество | Праздник  «Светлая Пасха» | Выставка детских поделок и рисунков  «Пасхальные фантазии» |  | | «Украсим детский сад  и его площадки»  Цель: обьединения услилий родительской общественности, общественных организаций в рамках уборки и благоустройства  территории детского сада  *Отвественные: воспитатели, родители, общественные оранизации* | | |
| *4 неделя*  Справедливость и добро | *22 апреля*  День Земли |  |  | | Экологический досуг:  «Красная книга Кавказа и России. Исчезнувшие представители флоры и фауны» | | |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Праздники*** | ***Событие*** | ***Мероприятия*** | | ***Коллективный проект,  в рамках которого создается  творческий продукт*** | | |
| **Май**  Родина | *1 неделя*  Патриот это….. |  |  | *1 мая:*  Праздник  Весны и Труда | | Эстафета к памятнику  «Павшему солдату» | | |
| *2 неделя*  Патриотизм наследника |  | *9 мая:*  День Победы | Выставка открыток,  поделок  «День Победы» | | Акции:  «Открытка Ветерану»,  «Окно Победы» | | |
| *3 неделя*  Патриотизм  защитника | *15 мая:*  День осетинского языка и литературы |  | Спортивный праздник  с родителями  «Казачьи  игрища» | | День Победы.  *Цель:* ознакомление детей с событиями социальной направленности; приобщение к традициям государства; формирование нравственных качеств Благородного Гражданина. *Ответственные: семьи дошкольников, воспитатели, педагоги дополнительного образования, психолог* | | |
| *4 неделя*  Патриотизм  созидателя  и творца | Выпускной бал  «До свидания,  детский сад!» |  | Смотр – конкурс «Огород – круглы год» | | Экологическая акция:  «Цветочная клумба на нашем участке»  *Трудовая деятельность* | | |
|  | ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Праздники*** | ***События*** | ***Мероприятия*** | | | | ***Акция*** |
| **ЛЕТО -**  **МИР  ЗДОРОВЬЯ  И  КУЛЬТУРЫ**  *(Активный отдых,  Спортивные достижения России,  Туристские прогулки  и экскурсии)* | **Июнь**  Активный  отдых | *1 неделя*  Безопасного  образа жизни летом | *1 июня:* День защиты детей |  |  | | | |  |
| *2 неделя*  Занимательная физкультура |  | *12 июня:* День России |  | | | |  |
| *3 неделя*  Изучаем карту Родины |  |  | День открытых дверей.  *Цель:* показ возможностей детского сада в организации питания  дошкольников.  *Ответственные: руководитель ДОО, представители социального питания, специалисты медицины.* | | | | «Организация предметно- пространственной среды  в летний  оздоровительный период» *Цель:* разработать силами родителей, детей, общественности интересные  и увлекательные пособия для развития детей  в летний период.  *Ответственные:детский сад и семья* |
| *4 неделя*  Экологиеские прогулки  *(Экологическая тропа детского сада)* |  | *22 июня:*  День памяти и скорби |  | | | | Видео экскурсии:  «Достопримечательности  Республики Северная  Осетия - Алания» |
| ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Развлечения*** | ***Досуги*** | ***Мероприятия*** | | ***Театрализация  и драмотизация*** | | |
| **Июль**  Спортивные достижения России | *1 неделя*  Знаменитые спортсмены  России | Развлечение «Реки моего  детства» |  |  | |  | | |
| *2 неделя*  Кто спортом  занимается, тот силы набирается | *7 июля:*  Тематический досуг:  «День Республики Северная Осетия - Алания» |  | *8 июля:*  День семьи, любви  и верности. | |  | | |
| *3 неделя*  Детям о спорте: лучшие книги  и сказки  о тренировках  и победах |  |  |  | | Волотерское движение  «Театр для малышей»  *Цель:* показать силами школьных коллективов дошкольникам театральную постановку о нравственных позициях жизни *(добро, справедливость, порядочность)*  *Отвественные: школьные коллективы* | | |
| *4 неделя*  Спорт  и Олимпийское движение |  | Вечер  хороводных игр  «Солнечный хоровод  у березки» |  | |  | | |
|  | ***Тема месяца*** | ***Тема недели*** | ***Развлечения*** | ***События*** | ***Досуги*** | | ***Выставка*** | | |
| **Август**  Туристские прогулки  и экскурсии | *1 неделя*  Мир туризма  и экскурсий |  |  |  | | Фототуризм.  *Цель:* показать возможности туризма и воспитательного эффекта  активного организованного отдыха в детском саду и семье.  *Отвественные: родители,  педагоги* | | |
| *2 неделя*  Готовимся  в поход | *12 августа:*  День  физкультурника |  |  | |  | | |
| *3 неделя*  Зарница  *(прогулка-поход)* |  |  | Спортивный праздник | |  | | |
| *4 неделя*  В здоровом теле здоровый дух!  *(Туристический поход)* |  | *22 августа:* День  Государственного флага РФ |  | |  | | |

**III РАЗДЕЛ  
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

# 3.1. Циклограмма контроля заведующей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Виды контроля** | **Месяц** | | | | | | | | | | |
|  | **Оперативный контроль:** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **1.** | Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Состояние документации в группе | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Прием родителей в утренние часы времени | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация педагогического процесса | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Соблюдение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение оздоровительной работы в группах | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + |
| Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **2.** | **Производственный контроль**: | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Своевременность родительской платой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выход на работу сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение санэпидрежима в ДОУ |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| Безопасность прогулочных участков | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Температурный режим групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведения ремонта |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| Сохранность имущества | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **3.** | **Контроль по охране труда**: | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помощников воспитателей |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машиниста по стирке белья |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повара |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Сторожа |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| УСП |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| кухонного рабочего |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Соблюдение правил трудовой дисциплины | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| **4.** | **Выполнение должностных инструкций:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Завхоз |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Делопроизводителя |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Тематический**:  Выполнение годовых задач педагогическим коллективом |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **6.** | **Сравнительный:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Заболеваемость детей и сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Подготовка к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

## 3.2. Циклограмма контроля старшего воспитателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Контроль качества оформления документации |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Контроль организации работы по ПДД |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации работы по ОБЖ | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации, проведения, эффективности  утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Контроль физкультурного занятия | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Контроль организации и проведения прогулки |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ плана работы музыкального руководителя | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ предметно –развивающей среды в группах  по конструктивной деятельности |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Контроль организации питания детей |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Анализ организации экспериментальной деятельности | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Анализ игровой деятельности детей |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Контроль организации режима дня. |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Контроль организации наблюдений в природе. | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации и проведения сна. |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Анализ профессионального мастерства педагогов |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Контроль подготовки воспитателя к НОД. |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Анализ самообразования педагогов |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Анализ непосредственно образовательной деятельности |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Проведение родительских собраний | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |

**3.2.1. Воспитательно-образовательный процесс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Отражение  результатов*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| 1. | Смотр готовности помещений и территории МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» к началу учебного года | *Акт приемки* | *Заведующий, старший воспитатель, комиссия* | *4 неделя* |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | |
| 1. | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы. | *Приказы,  аналитические справки,  диагностические карты* | *Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель* | *2-4  неделя* |
| 2. | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | *Медсестра* |
| 4. | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *1 неделя* |
| 5. | Выборочный контроль «Выполнение режима дня» | *Справка* | *Заведующий, старший воспитатель* | *2 неделя* |
| 6. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *3 неделя* |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ». | *Справка* | *Заведующий, старший воспитатель* | *1 неделя* |
| 2. | ***Тематический контроль***  **«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»** | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *2 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы | *Справка* | *Старший   воспитатель* | *3-4 неделя* |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль «Организация питания в группах»- все группы | *Справка* | *Заведующий, старший воспитатель* | *1 – 3  недели* |
| 2. | Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ». | *Приказы, аналитические справки, диагностические карты* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *2-4 недели* |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | |
| 1. | Выборочный контроль «Проведение занятий» - все группы | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *1 неделя* |
| 2. | Предупредительный контроль «Содержание прогулки» - все группы | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 3. | Сравнительный контроль «Зимнее оформление участков» - все группы  Выполнение раздела программы «Речевое развитие»: «Руководство самостоятельной деятельностью детей», «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи» | *Справка* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *3-4  недели* |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | |
| 1. | ***Тематический контроль***  **«Состояния воспитательно-образовательного процесса по трудовому воспитанию»** | *Справки* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *1 – 2  недели* |
| 2. | Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля. | *Справки* | *Старший  воспитатель* | *3-4  недели* |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль «Организация двигательного режима на прогулке». | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *1 неделя* |
| 2. | Оперативный контроль «Развитие ребенка в рисовании, лепке, аппликации» | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *4 неделя* |
| ***МАРТ*** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль«Состояние деятельности ДОУ по финансовой грамотности старших дошкольников» | *Приказы, аналитические справки, диагностические карты* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *1-2  неделя* |
| 2. | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» | *Справка* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *1 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей» | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 4. | Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *3-4  неделя* |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль «Организация наблюдений в природе» | *Справка* | *Старший  воспитатель* | *2 неделя* |
| 2. | Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания» - 1 – ая и 2 – ая младшие группы | *Карта анализа* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *3 неделя* |
| 3. | Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания» - средняя и старшая группы | *Карта анализа* | *Заведующий,*  *старший  воспитатель* | *4 неделя* |
| 4. | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей старшей группы) результатов освоения основной общеобразовательной программы МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская" | *Приказы, аналитические справки, диагностические карты* | *Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель* | *4 неделя* |
| *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий. | *Медсестра* |
| ***МАЙ*** | | | | |
| 1. | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей старшей группы) результатов освоения основной общеобразовательной программы МБ ДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская" | *Приказы, аналитическая справки, диагностические карты* | *Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель* | *1-3  неделя* |
| 2. | *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий. | *Медсестра* |
| 3. | Контроль исполнительской деятельности музыкального руководителя | *Контрольный лист* | *Музыкальный  руководитель* | *3 неделя* |
| 4. | Анализ выполнения задач годового плана за 2018 - 2019 учебный год | *Аналитический отчет* | *Заведующий, старший  воспитатель* | *4 неделя* |

# 3.2 Работа с детьми раннего возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация развивающей предметно-пространственной среды: соответствие требованиям ФГОС ДО | *Август* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 2. | Прием детей: беседы с родителями, положительно-эмоциональный настрой воспитателя, эмоциональный настрой детей. | *Сентябрь* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 3. | Подготовка, проведение и эффективность прогулки на свежем воздухе | *Октябрь* | *Старший воспитатель,  медицинская сестра* |
| 4. | Прием пищи, сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, выполнение режима питания, подготовка детей к приему пищи, руководство воспитателя формированием навыков самостоятельной еды. | *Ноябрь* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 5. | Сон: укладывание, подъем, гимнастика после сна, закаливающие процедуры | *Декабрь* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |
| 6. | Образовательная работа с детьми. Организация и проведение ООД подгруппы по уровням развития, активные формы детей на занятии, выполнение задач воспитания и обучения, уровень мастерства воспитателя, подготовка ООД, наличие необходимого материала | *Февраль* | *Заведующая,  старший воспитатель* |
| 7. | Двигательная активность в течение дня | *Март* | *Старший воспитатель,  медицинская сестра* |
| 8. | Разнообразие игровой деятельности | *Апрель* | *Старший воспитатель* |
| 9. | Организация и проведение прогулки: порядок одевания и раздевания детей, навыки, наличие выносного материала по сезону, занятость детей на прогулке, двигательный режим, разнообразие видов деятельности, длительность прогулки в зависимости от сезона | *Май* | *Заведующая, медицинская  сестра, старший воспитатель* |

## *6.3. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ЗАВХОЗА МБДОУ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Темы проверок*** | ***Месяца*** | | | | | | | | | | | |
| ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1. | Проверка готовности к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 2. | Санитарное состояние помещений и территории | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 3. | Выход на работу обслуживающего персонала | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 4. | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | + | + | + |  | + |  | + |  | + | + |  | + |
| 5. | Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |
| 6. | Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.) | + | + |  |  | + |  |  | + | + | + |  | + |
| 7. | Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| 8. | Выполнение санэпид. режима в ДОУ |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 9. | Контроль за постановкой на баланс нового оборудования |  | + | + | + |  |  |  | + |  | + |  | + |
| 10. | Проведение чистых четвергов, субботников | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  | + |
| 11. | Проведение ремонтных работ в ДОУ |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  | + |

# VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

## *Цель:*

* создание оптимальных условий для физического здоровья детей и их психического благополучия.

## *Задачи:*

* совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня;
* оценить состояние гигиенического воспитания и обучения детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание основной деятельности*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Создание условий***  *-* подбор мебели согласно ростовым показателям (маркировка);  - пополнение развивающей среды (физкультурный зал);  - проведение физкультурных занятий различной формы (традиционные игровые, сюжетные, оздоровительные, занятия по развитию творческого мышления в двигательной деятельности,  с родителями);  - обеспечение двигательного режима детей на прогулках,  в группах атрибутами, пособиями. | *Сентябрь*  *Октябрь*  *Постоянно*  *в течение года* | *Воспитатели* |
| ***2. Организация рационального питания***  *-* обеспечивать детей вторым завтраком (соки, фрукты);  - использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная вода и соль),  - С-витаминизация третьего блюда  - введение овощей и фруктов в обед и на ужин  - выполнение суточных норм питания  - соблюдение калорийности  - введение новых блюд | *Постоянно* | *Медицинская сестра,  Повара* |
| ***3. Работа с кадрами***  - создание системы физкультурной работы по всем возрастным группам (картотека) | *в течение года* | *Воспитатели* |
| - консультация с техперсоналом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»  - консультация для персонала «Адаптация детей младшего возраста» | *февраль*  *октябрь* | *Медицинская сестра* |
| ***4. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа***  *-* витаминотерапия  - профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, оксолиновая мазь, оздоровление фитонцидами – чеснок, лук)  - кварцевание групп  - дыхательная гимнастика в игровой форме  - фитоадептогены (элеуторококк)  - С-витаминизация третьего блюда  - лечебно-оздоровительная информация для родителей, педагогов. | *2 раза в год курсом 20 дней (сентябрь, март)*  *2 раза в год курсом 20 дней (ноябрь, май)*  *Постоянно* | *Медицинская сестра* | |
| ***5. Закаливающие мероприятия***  - соблюдение теплового режима (одежда);  - гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босохождением;  - обширное умывание;  - проведение Дней здоровья;  - игровой массаж | *Постоянно*  *1 раз в квартал* | *Воспитатели групп*  *Медицинская сестра* | |
| ***6. Формирование навыков здорового образа жизни***  - диагностика состояния здоровья и уровня физического развития, физической подготовленности детей  - моделирование ситуаций по формированию ОБЖ, ЗОЖ  - проведение физкультурных праздников и развлечений: «День знаний», «День здоровья», «Поезд из Ромашково», «Сказочная история», «Необычные встречи в стране Играйка», «Кто на свете всех быстрее», «Зимние забавы», «Спортивная поляна», «День Победы». | *2 раза в год*  *постоянно*  *1 раз в месяц* | *Воспитатели групп*  *Медицинская сестра  Старший  воспитатель* | |

## *7.1. СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Блоки физкультурно-оздоровительной работы*** | ***Содержание физкультурно-оздоровительной  работы*** |
| **Создание условий  для двигательной активности** | Гибкий режим (адаптационный период)  Занятия по подгруппам (младшие группы)  Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна  Дни здоровья |
| **Система двигательной  активности** | Утренняя гимнастика  Физкультурные занятия  Двигательная активность на прогулке  Физкультура на улице  Подвижные игры  Физкультминутки на занятиях  Гимнастика после дневного сна  Физкультурные досуги, забавы, игры  Игры, хороводы, игровые упражнения |
| **Система закаливания**  **в повседневной жизни** | Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года  Облегчённая форма одежды  Ходьба босиком в спальне до и после сна;  Солнечные ванны (в летнее время)  Дыхательная гимнастика  Обширное умывание  Игровой массаж |
| **Организация рационального  питания** | Организация второго завтрака (соки, фрукты)  Введение овощей и фруктов в обед и полдник  Питьевой режим |
| **Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья** | Диагностика уровня физического развития  Мониторинг состояния здоровья |
| **Работа с родителями** | Просвещение родителей |

# VIII. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

## *8.1. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственный***  ***за проведение контроля*** |
| **1.** | Температурный режим помещений | *1 раз в месяц* | *Заведующая,*  *медсестра.* |
| **2.** | Одежда детей и взрослых | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *ст. воспитатель.* |
| **3.** | Режим проветривания | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *ст. воспитатель..* |
| **4.** | Мебель и оборудование | *1 раз в квартал* | *Медсестра,*  *ст. воспитатель.* |
| **5.** | Освещение | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *Завхоз.* |
| **6.** | Санитарное состояние помещений и участка | *1 раз в месяц* | *Медсестра,*  *Завхоз.* |
| **7.** | Фильтр в группах раннего возраста | *1 раз в месяц* | *Медсестра* |
| **8.** | Соблюдение личной гигиены работниками д\с | *Ежедневно* | *Медсестра* |
| **9.** | Профилактический осмотр сотрудников, наличие мед. книжек | *1 раз в квартал* | *Медсестра* |
| **10.** | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | *При возникновении неблагоприятных условий* | *Заведующая,  Медсестра* |
| **11.** | Кварцевание помещений ДОУ | *Ежедневно* | *Воспитатели,*  *пом. воспитателей, медсестра.* |

## *8.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | *1 раз в неделю* | *Медсестра,*  *Завхоз.* |
| **2.** | Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания | *1 раз в неделю* | *Медсестра,* |
| **3.** | Качество продуктов питания | *ежедневно* | *Медсестра,* |
| **4.** | Выполнение финансового норматива | *1 раз в месяц* | *Заведующая,  Завхоз* |
| **5.** | Выполнение натуральных норм питания | *1 раз в две недели* | *Медсестра* |
| **6.** | Нормативные показатели калорийности | *1 раз в месяц* | *Медсестра* |
| **7.** | Закладка основных продуктов | *ежедневно* | *Медсестра,  заведующая* |
| **8.** | Бракераж готовой пищи | *Ежедневно* | *Медсестра, ст.воспитатель* |

## *8.3. КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Режим питания | *В течение месяца* | Медсестра,  заведующая,  ст. воспитатель |
| **2.** | Сервировка стола | *В течение месяца* | ст. воспитатель |
| **3.** | Подготовка к приему пищи | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |
| **4.** | Формирование культуры еды | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |
| **5.** | Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Медсестра,  ст. воспитатель |

## *8.4. РЕЖИМ ДНЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Прием детей | *Ежедневно* | *Медсестра,  заведующая,*  *ст. воспитатель* |
| **2.** | Подготовка педагогов к работе текущего дня | *Ежедневно* | *Заведующая,*  *ст. воспитатель* |
| **3.** | Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона | *1 раз в неделю* | *Медсестра,  заведующая,*  *ст. воспитатель* |
| **4.** | Соблюдение норм учебной нагрузки на детей | *1 раз в неделю* | *Ст. воспитатель* |
| **5.** | Организация и проведение утренней гимнастики | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель* |
| **6.** | Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах раннего возраста | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель* |
| **7.** | Сон, педагогические условия организации сна | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель, медсестра* |
| **8.** | Система закаливания группы | *1 раз в месяц* | *Медсестра* |
| **9.** | Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей | *1 раз в квартал* | *Ст. воспитатель,*  *медсестра* |

## *8.5. МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид занятий и формы   двигательной активности*** | ***Особенности организации*** |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | |
| Утренняя гимнастика | *Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут* |
| Подвижные игры и физ. упражнения на прогулке | *Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут* |
| Физкультминутка | *Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут* |
| Прогулки – походы в близлежащий парк | *2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут* |
| Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры | *2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.* |
| Гимнастика после дневного сна | *Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут* |
| **ООД в режиме дня** | |
| По физической культуре, физические занятия | *3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)* |
| Самостоятельная двигательная деятельность | *Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей* |
| **Активный отдых** | |
| День здоровья | *1 раз в квартал* |
| Физкультурно – спортивные праздники | *3 раза в год (50-90 минут)* |
| Физкультурный досуг | *1-2 раза в месяц (20-40 минут)* |
| **Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи** | |
| Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ | *Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал* |

# IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

*ЦЕЛЬ:* *объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.*

## *ЗАДАЧИ:*

* Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
* Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
* Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
* Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
* Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

## *МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ:*

* *Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:*
* диагностика семьи
* наблюдение,
* анкетирование,
* беседы,
* тесты,
* посещение на дому.
* *Индивидуальная работа с родителями:*
* беседы,
* домашние задания,
* анкеты,
* консультации,
* посещение НОД родителями.
* *Формы и методы коллективной работы:*
* родительский совет,
* семинар-практикум,
* лекции,
* доклады,
* дискуссии,
* беседы,
* конкурсы,
* праздники,
* круглый стол,
* родительские собрания,
* конференции.
* *Разработки методических и педагогических консультаций:*
* советы психолога и других специалистов;
* памятки для родителей.
* *Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:*
* изучение социального заказа.
* *Дни открытых дверей, консультации.*

## *9.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД*

# ****ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Оформление и обновление информационных уголков для родителей | *В течение  года* | *Воспитатели* |
| Организация работы сайта ДОУ | *Ежемесячно* | *Администратор* |
| Работа телефона доверия**.** Работа консультативного пункта**.** | *В течение  года* | *Заведующий,  старший  воспитатель* |
| Дни открытых дверей. Экскурсия по детскому саду. | *Октябрь, май* | *Заведующий,  старший  воспитатель,*  *воспитатели* |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников | *В течение  года* | *Старший*  *воспитатель,  воспитатели* |
| Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия. | *В течение  года* | *Старший*  *воспитатель,*  *специалисты, воспитатели* |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | *Август,  сентябрь* | *Заведующий,  старший  воспитатель,  воспитатели* |

# РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Тематика*** | ***Ответственные*** |
| **I. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | |
| Октябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. | *Заведующий, старший  воспитатель* |
| Май | Итоги работы детского сада за период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г., организация работы в летний оздоровительный период | *Заведующий, старший  воспитатель* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | |
| **МЛАДШАЯ ГРУППА** | 1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.  2. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме.  3. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | *Сентябрь*  *Ноябрь*  *Март*  *Май* |
| **СРЕДНЯЯ ГРУППА** | 1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.  2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме.  3.Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | *Сентябрь*  *Ноябрь*  *Март*  *Май* |
| **СТАРШАЯ ГРУППА** | 1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.  2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.  3.Кравеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 5-6 лет. Анализ работы по теме.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | *Сентябрь*  *Ноябрь*  *Март*  *Май* |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА** | 1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.  2.Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.  3.Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | *Сентябрь*  *Ноябрь*  *Март*  *Май* |

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая**

**приказ от «17» 08. 2023 г. №51**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ» *на 2023 – 2024 учебный год*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| **ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ, НЕОТЛОЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
|  | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | *Январь, февраль* | | *Заведующий* |
|  | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | *постоянно* | | *Заведующий,  завхоз* |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | *постоянно* | | *Завхоз* |
|  | | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | *Начало  года* | | *Заведующий* |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | *2 раза в год* | | *Заведующий* |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | *2 раза в года* | | *Заведующий* |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | *2 раза в год* | | *Заведующий* |
|  | | Инструктаж по пропускному режиму | *2 раза в год* | | *Заведующий* |
|  | | Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» | *1 раз в квартал* | | *Старший  воспитатель* |
|  | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | *Ежедневно: утром,*  *перед*  *прогулками* | | *Завхоз,  воспитатели групп*  *Дворник* |
|  | | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | *Круглосуточно с интервалом 3-4 часа* | | *Сторож,*  *дежурный* |
|  | | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | *Ежедневно* | | *Завхоз, дежурные сотрудники* |
|  | | Организация встречи с представителем УВД,  с проведением бесед | *2 раза в год* | | *Заведующий* |
|  | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | *2 раза в год* | | *Заведующий* |
|  | | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | *1 раза в год* | | *Ответственны по ГО* |
|  | | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | *постоянно* | | *Завхоз* |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | *постоянно* | | *Завхоз* |
|  | | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | *постоянно* | | *Заведующий* |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | *2 раза год* | | *Заведующий, завхоз, старший воспитатель* |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | *1 раз в год* | | *Заведующий, старший  воспитатель* |
|  | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | *Новогодние праздники,*  *выпускной* | | *Завхоз,  старший  воспитатель* |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС | *ежедневно* | | *Завхоз* |
|  | | Контроль за состоянием тревожной кнопки | *ежедневно* | | *Охранное  агентство* |
|  | | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | *Май* | | *Заведующий* |
| **ДОЛГОСРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,  ТРЕБУЮЩИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ВРЕМЕНИ**  **И ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ** | | | | | | |
|  | | Замена и оборудование боковой входной калитки электронным устройством | *По мере  поступления средств* | | *Заведующий* | |
|  | | Оборудование объекта для охраны | *По мере  поступления средств* | | *Заведующий* | |
|  | | Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ) | *По мере*  *поступления средств* | | *Заведующий* | |
|  | | Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании | *По мере  поступления средств* | | *Заведующий* | |
|  | | Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора) | *По мере  поступления средств* | | *Заведующий* | |
|  | | Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком | *По мере  поступления средств* | | *Заведующий* | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | | | |
| 1 | | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;  «Военные профессии» | *Согласно перспективного плана* | | *Воспитатели,*  *старший  воспитатель* | |
| 2 | | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | *2 раза в год* | | *Воспитатели,*  *старший  воспитатель* | |
| 3 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | *Согласно  календарного плана групп* | | *Воспитатели,*  *старший  воспитатель* | |
| 4 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | *ежеквартально* | | *Заведующий, старший  воспитатель* | |
| 5 | | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | *Согласно календарного плана* | | *Воспитатели* | |
| 6 | | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | *согласно календарного плана* | | *Воспитатели* | |
| 7 | | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | *согласно календарного плана* | | *Воспитатели* | |
| 8 | | Развлечение «Мы голосуем за мир» | *май* | | *Воспитатели*  *Музыкальный  руководитель* | |
| 9 | | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | *Согласно календарного плана* | | *Воспитатели* | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» | | *ежемесячно* | *Заведующий,  воспитатели* | |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | | *2 раза в год* | *Воспитатели* | |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | *ежемесячно* | *Воспитатели* | |

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая**

**приказ от «07» 09. 2023 г. №64**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА *на 2023 – 2024 учебный год*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
|  | *МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА* | | |
| 1 | Обновление уголков безопасности в уголках для родителей | *Сентябрь* | *Воспитатели групп* |
| 2 | Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД | *Октябрь* | *Воспитатели групп* |
| 3 | Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД | *в течение года* | *Воспитатели групп* |
| 4 | Участие в районных декадниках, месячниках, акциях, конкурсах и др. | *в течение года* | *Воспитатели групп* |
| 5 | Организация работы агитбригады ЮПИД «Огоньки» | *в течение года* | *Музыкальный  руководитель,*  *воспитатели, старшей,  средней групп* |
|  | *РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ* | | |
| 1 | На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике  и предупреждению ДДТТ | *Сентябрь* |  |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | *Октябрь* |  |
| 3 | Консультация «Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма» | *Декабрь* |  |
| 5 | Консультация «Новые педагогические технологии по работе с дошкольниками по ПДД» | *Март* |  |
| 6 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | *1 раз  в квартал* | *Музыкальный  руководитель,*  *воспитатели, старшей,  средней групп* |
|  | *РАБОТА С ДЕТЬМИ* | | |
| 1 | Декадники и месячники безопасности движения согласно плана УО. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 2 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | *В течение года*  *ежемесячно* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 3 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! | *В течение года  еженедельно* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 4 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 5 | Дидактические игры:   * «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 6 | Подвижные игры:   * «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 7 | Художественная литература для чтения и заучивания:  Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой…», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы…», Н. Носов «Автомобиль», В. Головко «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 8 | Развлечения:   * Музыкально-спортивный праздник «Знатоки правил дорожного движения». * Литературный калейдоскоп «Сказки ПДД». * Дед Мороз в гостях у светофора (досуг) * Емеля на дороге (досуг) | *Сентябрь*  *Ноябрь*  *Январь*  *Апрель* |  |
| 9. | Просмотр презентаций:   * В гости к зебре * Угадай вид транспорта * Торопыжка на улице | *Октябрь*  *Март*  *май* |  |
| 10 | Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
|  | *РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ* | | |
| 1 | Консультации:   * «Советы по безопасности на дороге» * «Безопасность детей в автомобиле». * «Что самое трудное при движении на улице» * «Обучение детей наблюдательности на улице» | *В течение года*  *1 раз  в квартал* | *Воспитатели младшей, средней, старшей групп* |
| 2 | Информационный стенд:   * «Правила перевозки детей в автомобиле», * «Рекомендации по обучению детей ПДД». * «Советы по формированию навыков поведения на улицах» * «Дети на дорогах» * «Дорога не терпит шалости- наказывает без жалости» | *В течение года*  *1 раз  в квартал* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | *Сентябрь*  *Май* | *Воспитатели* |
| 4. | Выпуск буклетов по правилам дорожного движения:  «Правила знай и соблюдай»; «Пристегнись и улыбнись»» «Дорожные знаки» | *1 раз  в квартал* | *Методсовет* |
| 5 | Организация акций: «Ромашка безопасности»; «Все вместе за безопасность дорожного движения»;  «Дети – детям и ПДД» | *В течение года* | *Воспитатели* |

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая**

**приказ от «13» 09. 2023 г. №77**

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ *на 2023 – 2024 учебный год*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| *РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ* | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | *В течение года* | *Заведующий* |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | *1 раз  в месяц* | *Старший  воспитатель* |
| 3 | Консультации:   * Средства пожаротушения * «Основы пожарной безопасности» | *Декабрь*  *Февраль* | *Завхоз, старший  воспитатель* |
| *РАБОТА С ДЕТЬМИ* | | | |
| 1 | Беседы:   * Не шали с огнем! * Чтобы не сгореть * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому. | *В течение года,  еженедельно* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 2 | Подвижные игры:   * Мы спасатели * Юный пожарный * Самый ловкий | *В течение года* | *Воспитатели* |
| 3 | Сюжетные игры:   * «Мы пожарные» * «Служба спасения» * «Задымленный коридор» * «Тушение пожара» | *В течение года* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 4 | Художественная литература:   * Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. * С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. * Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; * А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. * С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. * С.Я. Маршак. Кошкин дом. * Загадки, пословицы, поговорки | *В течение года* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | *В течение года* | *Воспитатели младшей,  средней,  старшей групп* |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков  «Не шути с огнем» | *Ноябрь* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | *Январь* | *Медсестра* |
| 8 | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» | *Март* | *Музыкальный руководитель* |
| 9 | Познавательная итоговая викторина   «Что? Где? Когда?» | *Апрель* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами * В магазин электробытовой техники | *В течение года* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 11 | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 12 | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций | *В течение года* | *Старший воспитатель.*  *Воспитатели всех возрастных групп* |
| 13 | Создание игровых, обучающих ситуаций:   * «Бабушка забыла выключить утюг», * «Маша обожглась». | *В течение года* | *Воспитатели старшей   группы* |
| 14 | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | *В течение года* | *Воспитатели всех возрастных групп* |
|  | *РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ* | | |
| 1 | Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности» | *В течение года* | *Методсовет,  воспитатели* |
| 2 | Консультации:   * Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности * Безопасность детей в наших руках * Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул * «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | *В течение года* | *Воспитатели* |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | *Декабрь* | *Воспитатели* |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | *Июнь* | *Заведующий ДОУ,*  *старший воспитатель, завхоз,*  *воспитатели,*  *медсестра.* |

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая**

**приказ от «14» 09. 2023 г. №79**

 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ   
В ПЕРИОД МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»  
 *на 2023 - 2024 учебный год* *с 01.10.2023 г. по 30.10.2023 г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата  проведения*** | ***Ответственный  за выполнение*** |
| 1. | Проведение бесед с воспитанниками ДОУ на темы:   * «Уроки безопасности для самых маленьких», * «Основы безопасности для детей 4 -6 лет», * «Ток бежит по проводам», * «А у нас дома газ», * сказка «Хороший совет» | *01.10.2022г. – 30.10.2022 г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |
| 2. | Проведение обучающих игр:   * «Опасно – не опасно», * «Можно – нельзя», * занятие «Земля – наш общий дом», * интегрированное занятие для детей 5 – 6 лет «Буря мглою небо кроет» | *01.10.2022г. – 30.10.2022 г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |
| 3. | Памятки для родителей:   * «Недопустим беды», * «Ловушки на дорогах», * «Опасные ситуации дома» | *01.10.2022г. – 30.10.2022 г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |
| 4. | Организация и проведение тренировок по эвакуации воспитанников и работников по сигналам ГО ЧС | *01.10.2022г. – 30.10.2022 г.* | *Ответственный по ГО и ЧС* |
| 5. | Выставка рисунков по сказкам:   * «Красная шапочка», * «Приключение Буратино» * «Чрезвычайные ситуации глазами детей» | *01.10.2022г. – 30.10.2022 г.* | *Старший  воспитатель, воспитатели групп* |

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая**

**приказ от «13» 09. 2023 г. №77**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»

## *с 01.12.2023 г. по 31.12.2023 г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ | | |
| Профилактика детского  дорожно-транспортного травматизма:  * Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Наши помощники дорожные знаки». * Моделирование ситуаций: «Дойди до детского сада», «Один на улице» * Выставка детских рисунков на темы: «Улица и я», «Безопасная дорога». * Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. * «Приключение кота Леопольда на улицах города»- музыкальное развлечение. * Обновление сюжетно – ролевых, дидактических игр, уголков по изучению правил дорожного движения в группах. * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете. * Экскурсия по дошкольному учреждению «В поисках знаков пожарной безопасности и огнетушителей» | *В течение месяца* | *Старший  воспитатель*  *Музыкальный руководитель*  *Воспитатели групп* |
| Безопасность в быту, на улице:  * Беседа с детьми на темы: «Предметы, требующие осторожного обращения», «Лекарства». * Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице). * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности в методическом кабинете. | *В течение месяца* | *Старший  воспитатель*  *Воспитатели групп* |
| МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ ДОУ: | | |
| 1. Издание нормативных документов (приказ, план) по проведению Месячника гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | *01.12. 2022 г.* | *Заведующий* |
| 2. Педагогический час: «О состоянии ГО в МБДОУ и задачах пед. коллектива по подготовке и проведению Месячника в области защиты населения от ЧС». | *08.12.2022 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 3. Определение состава участников, привлекаемых для подготовки и проведения Месячника в области защиты населения от ЧС. | *08.12.2022 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 4. Размещение на сайте ДОУ информации и плана проведения Месячника в области защиты населения от ЧС | *08.12.2022 г.* | *Заведующий* |
| 5. Обновление информационных стендов о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций | *В течение месяца* | *Воспитатели групп* |
| 6. Консультация: «Защита от ЧС» | *12.12.2022 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 7. Консультация: «Технология проведения мероприятий с воспитанниками по ОБЖ». | *15.12.2022 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 8. Выставка методической литературы по образовательной области «Безопасность» | *01.12.2022-*  *30.12.2022 г.* | *Старший  воспитатель* |
| 9. Практическое занятие с сотрудниками МБДОУ по оказанию доврачебной помощи при чрезвычайных ситуациях. | *08.12 -  30.12.2022 г.* | *Мед. сестра* |
| 10. Лекция для сотрудников «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера», «Использование средств индивидуальной защиты». | *21.12.2022 г.* | *Завхоз* |
| 11. Организация учебно-тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников: «Внимание всем!» | *26.12.2022 г.* | *Коллектив ДОУ  и воспитанники* |
| 12. Рейд «Организация безопасной среды для детей» (закреплена мебель, отсутствие колющих и режущих предметов в ДОУ, правильное хранение моющих средств, маркировка мебели и постельного белья, выполнение графика проветривания, пропускной режим в ДОУ) | *14.12.2022 г.* | *Администрация* |
| 13. Консультация для воспитателей:   * «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории». * «Психологическая подготовка населения к действиям в ЧС». | *19.12.2022 г.* | *Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС* |
| 14. Отчет о проведении Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. | *30.12.2022 г.* | *Заведующий* |
| МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 1. Родительские собрания в группах с освещением вопросов по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. | *12.12.2022 -*  *23.12.2022 г.* | *Воспитатели групп* |
| 2. Выпуск экспресс - листовок, памяток для родителей на темы:   * «Осторожно, пожар!», * «Что необходимо знать об угрозе наводнения, землетрясения», * «Угроза возникновения производственных аварий», * «Противодействие экстремизму», * «Если ты на улице», * «Безопасность детей в автомобиле», * «Если ребенок дома один». | *05.12.*  *– 30.12.2022 г.* | *Старший  воспитатель*  *Воспитатели групп* |
| 3. Беседы:   * «Соблюдение пропускного режима в ДОУ», * «Не оставляйте детей без присмотра», * «Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ» | *01.12.2022-*  *30.12.2022 г.* | *Воспитатели групп* |
| 4. Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в группах. | *01.12.2022-*  *30.12.2022 г.* | *Воспитатели групп* |

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**  **ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

**363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №23 ст. Архонская»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Черницкая**

**приказ от «17» 08. 2023 г. №53**

## ПЛАН

## МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

## МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»

## *на 2022 - 2023 учебный год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки  проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ  ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | *В течение года* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов,  -педагогических советах;  - родительских собраниях. | *В течение года (по плану)* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБ ДОУ (отчёт по самообследованию МБ ДОУ)  за 2018-2019 учебный год | *август* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая.* |
| 1.4.Подготовка приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2019-2020 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МБ ДОУ. | *август* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая.* |
| 1.5.  Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов МБ ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | *Постоянно* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | *При  поступлении на работу* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | *В течение месяца  с момента  выявления* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | *по мере  возникновения.* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | *постоянно* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| ***2. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ***  ***МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»***  ***В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ*** | | |
| 2.1.  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на  общих собраниях работников МБ ДОУ.  Совершенствование механизма внутреннего контроля соблюдения работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | *С сентября  в течение учебного года* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая* |
| 2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | *Август* | *Заведующий* |
| 2.3. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | *Август* | *Ответственный за профилактику  коррупционных  и иных правонарушений в МБ ДОУ* |
| 2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции» | *Сентябрь* | *Ответственный за ведение сайта* |
| 2.5.Организация и проведение инвентаризации имущества МБ ДОУ по анализу эффективности его  использования. | *Ежегодно* | *М.В. Умрихина,  Л.В. Черницкая* |
| 2.6.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом. | *Май* | *Ответственный  за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБ ДОУ* |
| 2.7. Проведение внутреннего контроля в МБ ДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ;  - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности;  - организация питания детей в МДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | *В течение года* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая. Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Медсестра*  *Н.Н. Стоцкая* |
| 2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБ ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | *Постоянно* | *Заведующий*  *Л.В. Черницкая. Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Воспитатели*  *Все работники* |
| ***3. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ МБ ДОУ***  ***И ИХ РОДИТЕЛЕЙ*** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (**9 декабря),** направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * -Проведение педсовета; * -Проведение общего родительского собрания; * -Проведение общего собрания работников МДОУ; * -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей  качеством и доступностью услуг в сфере образования» | *В течение года* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги* |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников МБ ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | *В течение года* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг. | *2 раза в год* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,* |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБ ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными  законами | *при  поступлении на работу;*  *при  возникновении необходимости* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 3.4.Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»:  -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка";  -с детьми проведены беседы, игры;  -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка;  - родительское собрание; беседы с родителями, консультации;  -театрализованное представление;  -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети! | *ноябрь* | *Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Воспитатели*  *групп* |
| 1. ***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБ ДОУ***  ***И РОДИТЕЛЕЙ***   ***(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)*** ***ВОСПИТАННИКОВ*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | *В течение года* | *Заведующий*  *воспитатели* |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБ ДОУ | *В течение года* | *Заведующий* |
| 4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБ ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | *Декабрь*  *Май* | *Старший  воспитатель  Т.И. Демченко.*  *Воспитатели  групп* |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБ ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МБ ДОУ, правил приема в МБ ДОУ. | *В течение года* | *Ответственный  за ведение сайта* |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | *по мере поступления* | *Ответственный  за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБ ДОУ* |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | *В течение года* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |
| 4.7. Организация личных приемов заведующим МБ ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | *В течение года* | *Заведующий Л.В. Черницкая* |

Составлен:

Заведующая МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Черницкая/

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.И. Демченко/